



PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS DE UNIDADES ORGANIZATIVAS (64) Y TRIBUNALES DEL PAIS (552)

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

DIRECCIÓN SUPERIOR

1. Corte Plena							100%	
1. Lograr una eficiente y eficaz Administración de Justicia, mediante la emisión de resoluciones y Acuerdos sobre los asuntos que le confiere la Constitución y demás Leyes.							100%	
1. Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	26.	24.	24.	23.	97.	<p>Se programan en base a los días calendario 2017</p> <p>El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de admisiones e inadmisibilidades emitidas, desagregadas por Materia.</p> <p>El 25% programado en el trimestre, representa el total de sentencias emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad y tipo de Sentencias emitidas, desagregadas por Materia.</p> <p>El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de resoluciones emitidas, desagregadas por materia.</p>	
2. Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
3. Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
4. Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se susciten entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cn.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
5. Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cn.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de resoluciones emitidas, desagregadas por materia.
6. Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cn.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de resoluciones emitidas, desagregadas por materia.
7. Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cn.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de Informes emitidos tanto de dictámenes de indulto, como de informes y dictámenes de conmutaciones.
8. Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord- 9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de nombramientos realizados de funcionarios judiciales y otros funcionarios delegados por Ley. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de de funcionarios judiciales nombrados y de otros funcionarios que se nombren por delegación de Ley.
9. Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad y tipo de resoluciones emitidas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
10. Iniciar expedientes de multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de expedientes iniciados por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de expedientes iniciados por multas a funcionarios y empleados públicos.
11. Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de sanciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad de sanciones por multa emitidas.
12. Aplicar el régimen disciplinario judicial (jueces) Art. 186 Cn y Art. 49 y siguientes de la Ley de la Carrera Judicial, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2017, se detallará la cantidad y tipo de resoluciones emitidas.

ASISTENCIA Y ASESORÍA

Secretaría General	100%	
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.	35%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, así como con con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		El seguimiento y apoyo implica realizar actividades que aseguren la ejecución de las decisiones adoptadas. Según cantidad de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en Pleno, cuya convocatoria depende de la Presidencia o de la solicitud de los señores Magistrados. Por lo general, se programan dos sesiones por semana.
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	26.	24.	24.	23.	97.		Según cantidad de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en Pleno, cuya convocatoria depende de la Presidencia o de la solicitud de los señores Magistrados. Por lo general, se programan dos sesiones por semana.
3. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		La Secretaría General coordina las acciones de Oficialía Mayor. El 25% programado en el trimestre, representa la cantidad de reuniones, gestiones y lineamientos elaborados para supervisar las actividades de estas dependencias.
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.							35%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	150.	150.	150.	150.	600.		La Secretaría General por ser el enlace con los funcionarios judiciales y demás instituciones del Estado, canaliza todas las peticiones administrativas escritas y verbales de los usuarios. En calidad de Secretaría del Máximo Tribunal de la República, recibe y tramita peticiones y recursos jurisdiccionales dirigidos a la Presidencia y a la Corte en Pleno, los cuales se reciben a través del sistema de correspondencia.
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.							30%	
5. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		La Secretaría General autoriza las firmas en los expedientes de la Sección de Investigación Profesional, el Departamento de Investigación Judicial y las resoluciones de Corte Plena relacionadas con suplicatorios internacionales, conflictos de competencia, antejuicios, excusas y recusaciones de Magistrados de esta Corte, entre otros. La cantidad de autorizaciones varía según la producción del Máximo Tribunal de Justicia y de su Presidente.
6. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	350.	350.	350.	350.	1,400.		Según resoluciones proveídas en cada trimestre. Las resoluciones de la Sección de Investigación Profesional y del Departamento de Investigación Judicial, son notificadas directamente por esas dependencias.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Elaborar los carnés de identificación de los Abogados autorizados.	Carné	450.	450.	450.	450.	1,800.		La cantidad de carnés depende del número de nuevos Abogados autorizados y juramentados en cada ocasión y de las solicitudes de reposición recibidas, carnés vencidos, extraviados o robados.
8. Elaborar y entregar Acuerdos de autorización de Abogados y Notarios de la República.	Acuerdo	1,000.	375.	375.	375.	2,125.0		La Secretaría General elabora y entrega los Acuerdos de los Abogados que son juramentados y de los nuevos Notarios que cumplan con los requisitos establecidos en la Ley y por Corte Plena para su acreditación y ejercicio.
9. Elaborar y entregar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales (Magistrados/as y Jueces/zas) de la República.	Acuerdo	700.	700.	700.	7,000.	9,100.		La Sección de Acuerdos de la Secretaría General elabora los acuerdos de movimientos de los funcionarios judiciales (nombramientos, licencias, remociones, permisos y otros). La cantidad de acuerdos depende de las solicitudes de licencias efectuadas por los funcionarios judiciales o los nuevos nombramientos que realice el Alto Tribunal en 2017.
10. Elaborar autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la Abogacía y del Notariado.	Autorización	950.	950.	950.	950.	3,800.		Por mandato legal, la Secretaría General tramita las peticiones y elabora las autorizaciones para que los fabricantes elaboren los sellos de los Abogados y Notarios autorizados, así como las reposiciones por pérdida o deterioro. La cantidad de autorizaciones depende del número de Abogados y Notarios nuevos autorizados y del número de peticiones recibidas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)							100%	
1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.							50%	
1. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	7,250.	7,250.	7,250.	7,250.	29,000.		Interna y externa, por Correo Nacional y por Mensajero.
2. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	2,250.	2,250.	2,250.	2,250.	9,000.		Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.							50%	
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	4,500.	4,500.	4,500.	4,500.	18,000.		Interna y Externa, presentada en forma personal y por Correo Nacional.
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	4,350.	4,350.	4,350.	4,350.	17,400.		El control es de manera manual y se lleva en Lotus Note - Control de Sellos y Firmas - (Sujeto a ingreso de solicitudes)
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	7.	7.	7.	7.	28.		Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	11.	11.	11.	11.	44.		Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Asesoría Técnica Internacional							100%	
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con los instrumentos internacionales aplicables y la legislación interna							60%	
1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña.	Resolución	350.	350.	350.	350.	1,400.		El volumen depende de las solicitudes de cooperación judicial internacional realizadas por tribunales nacionales para ser diligenciadas en el exterior; y, las libradas por tribunales extranjeros a ser diligenciadas por tribunales nacionales.
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna							20%	
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros.	Resolución	100.	100.	100.	100.	400.		El volumen depende del número de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros y que deben ejecutarse en el país en cuanto surten efectos en el mismo, incluyendo laudos arbitrales, pronunciados por tribunales arbitrales.
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.							20%	
3. Asesorar sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna y dar seguimiento a la participación del Órgano Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	25.	25.	25.	25.	100.		El volumen depende de la demanda o requerimientos de funcionarios judiciales, colaboradores, usuarios del sistema, litigantes y estudiantes de Ciencias Jurídicas de las diferentes universidades del país, siempre en el ámbito del derecho internacional, así mismo de foros y organismos internacionales que reúnen a Cortes y Tribunales Supremos de Justicia a nivel Regional o de Iberoamérica.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Órgano Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Informe	10.	10.	10.	10.	40.		Varía dependiendo de los Informes de País que debe rendir el Ministerio de Relaciones Exteriores a diferentes foros y organismos internacionales en cuanto a los diferentes instrumentos internacionales ratificados por el Estado, su cumplimiento y aplicabilidad en el Órgano Judicial (Dependencias o Unidades Organizativas, Tribunales y Salas).
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Órgano Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	5.	5.	5.	5.	20.		Depende de las relaciones internacionales del Órgano Judicial con diferentes foros y organismos internacionales que reúnen a Cortes y Tribunales Supremos de Justicia a nivel Regional o de Iberoamérica.
6. Suscribir convenios o acuerdos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales.	Convenio/acuerdo o	2.	2.	2.	2.	8.		Depende de las relaciones del Órgano Judicial con instituciones nacionales, organismos internacionales y otras Cortes o Tribunales Supremos de Justicia.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección de Planificación Institucional							100%	
1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.							15%	
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de planificación.	Documento	2.	2.	2.	2.	8.		Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general.
2. Desarrollar investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales.	Documento	0.	1.	0.	1.	2.		Preliminarmente se tienen contemplados estudios destinados a obtener insumos valiosos para la Dirección Superior, principalmente para preparar y facilitar el cambio organizacional en este Órgano del Estado.
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Órgano Judicial.	Documento	1.	1.	1.	1.	4.		La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la UIDJ o por la Unidad organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.							20%	
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2017.	Plan	1.	0.	0.	0.	1.		Se brindará asesoría técnica a las unidades organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2017; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2017 del Área Jurisdiccional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI).	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Incluirá divulgación de resultados en portal de transparencia.
6. Elaborar la Memoria de Labores 2016 del Órgano Judicial.	Documento	1.	0.	0.	0.	1.		
7. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2018.	Porcentaje	25	25	25	25	100		Comprenderá la fase de discusión interna y externa. La DPI elaborará la política presupuestaria y la Matriz de Prioridades Institucionales 2017. También participará como apoyo a los Equipo Técnicos de Diseño, en la Reforma del Presupuesto de Gobierno.
8. Reformular el Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.	Porcentaje	100	0	0	0	100.		
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional							20%	
9. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos.	Informes Técnicos	9.	9.	9.	9.	36.		Se atenderán solicitudes de asistencia técnica de elaboración y actualización de Manuales Administrativos de las diferentes dependencias de la CSJ, Administraciones de Centros Judiciales, Centros Judiciales Integrados y Tribunales del país.
10. Analizar estructura, macro-estructura, micro-estructura y procedimientos/procesos de trabajo de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	Informes Técnicos	8.	2.	2.	2.	14.		Para diferentes Dependencias de la Institución.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
11. Elaborar estudios, diagnósticos e instructivos a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Estudio	1.	1.	1.	1.	4.		Dependerá de los requerimientos de las diferentes dependencias del Órgano Judicial.
12. Dar seguimiento a la Implementación de la reestructuración organizativa de la Corte Suprema de Justicia. (ME)	Porcentaje	25	25	25	25	100		
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa no reembolsable.							15%	
13. Elaborar y/actualizar Programas de Inversión	Programa	0.	0.	1.	1.	2.		Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) ; Programa Anual de Pre inversión (PAP); y Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)
14. Formular Perfiles de Proyectos.	Perfil y/o Proyecto	3.	3.	3.	2.	11.		Estos perfiles serán elaborados de acuerdo a prioridades establecidas por el despacho de la DPI.
15. Brindar seguimiento a los proyectos en ejecución.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Se realizará el seguimiento a los proyectos de infraestructura física en ejecución.
16. Gestionar financiamiento con organismos internacionales y embajadas para la ejecución de proyectos varios	Gestión	2.	2.	2.	2.	8.		Proyectos a ser priorizados por la DPI con base a estudio realizado en el 2015
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país.							20%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
17. Elaborar documentos y análisis relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	4.	0.	4.	0.	8.		"Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial", "Boletín Estadístico del Órgano Judicial" (doc. semestrales). La del segundo semestre de un año, será en abril del próximo año y la del primer semestre será en octubre del mismo año. "Carga Laboral e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial" (anual), la publicación relativa a un año será en abril del próximo año. "Compendio de Indicadores del Órgano Judicial" (semestral), la del 2o. semestre de un año será en abril del próximo año y del primer
18. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales.	Reporte	30.	30.	30.	30.	120.		Sujeto a solicitudes internas o externas.
19. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15.	15.	15.	15.	60.		Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes Sedes Judiciales.
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							10%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
20. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25	25	25	25	100		Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general por consultas administrativas, en materia de Desarrollo Organizacional, Programación y Seguimiento Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional, Estadísticas Judiciales, Investigación y Desarrollo. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo.
21. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25	25	25	25	100		Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del O.J. participan todas las Unidades de la DPI. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras. El 25% programado en cada trimestre representa el total de participaciones en el periodo.
22. Elaborar estudios y otros documentos técnicos y administrativos.	Porcentaje	25	25	25	25	100		De acuerdo a demanda se elaborarán los estudios requeridos para diferentes Dependencias de la Institución (diagnósticos, propuestas, ponencias y otros).
23. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores que se encuentran ejecutando consultorías en el Órgano judicial y otras Instituciones.	Porcentaje	25	25	25	25	100		Sujeto a demanda se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo. Participarán todas las Unidades de la DPI.
24. Dar seguimiento a la densificación y expansión del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales. (ME)	Porcentaje	25	25	25	25	100		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Estudios Legales							100%	
1. Elaborar y/o revisar Anteproyectos y reformas de ley, reglamentos, instructivos, estudios jurídicos que coadyuven al mejoramiento de la administración de justicia.							100%	
1. Elaborar y/o revisar anteproyectos de ley y de reglamentos o de reformas a los mismos.	Documento	2.	2.	2.	2.	8.		El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de Administración y Finanzas y otras dependencias de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realice para los fines institucionales.
2. Evacuar estudios y/o consultas jurídicas provenientes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas, de otras dependencias de la Corte Suprema de Justicia y los que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.	Documento	10.	10.	10.	10.	40.		El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de Administración y Finanzas y otras dependencias de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.
3. Colaborar en la revisión de instructivos, manuales administrativos, expedientes, jornadas de trabajo y asesorías en equipos que estudian temas jurídicos.	Documento	10.	10.	10.	10.	40.		El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de Administración y Finanzas y otras dependencias de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realice para los fines institucionales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas							100%	
1. Contribuir con la divulgación del quehacer institucional, para el fortalecimiento de la imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y comunicaciones tanto internas como externas, para generar y mantener presencia institucional, credibilidad y confianza del público en general y los usuarios de los servicios de Justicia.							25%	
1. Consolidar las herramientas de comunicación establecidos en la Dirección tales como: sitio web, Redes Sociales: Facebook, Twitter, YouTube y Google +; para mantener una relación con los públicos internos y externos.	Informe	3.	1.	1.	1.	6.		Se verifica la correcta utilización de las herramientas tales como sitio web, redes sociales etc., consolidándose las mismas. Se realiza un informe trimestral del mismo.
2. Realizar monitoreo de medios de comunicación impresa, virtual, radiales y televisión, etc.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Se elabora un reporte trimestral del número de las noticias monitoreadas de los diferentes medios de comunicación.
3. Publicar diferentes aviso y comunicados informativos, entre otros en los medios de prensa escrita.	Publicación	10.	10.	10.	10.	40.		se elabora un reporte de la cantidad de publicaciones de licitaciones, avisos de resultados, comunicados, esquelas, entre otros.
4. Atender conferencias, convocar a medios de comunicación escrita, radiales, digitales, etc.; cuando sea requerido.	Convocatoria	1.	1.	1.	1.	4.		Se elabora un reporte trimestral de las actividades o medios atendidos, según requerimientos de las diferentes dependencias
2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial, a efecto de contribuir al fortalecimiento de la imagen Institucional; mediante la difusión y distribución oportuna del material informativo, en los diferentes medios internos y externos de comunicación, escritos, web, redes sociales, prensa digital, radio, televisión, etc.							25%	
5.. Dar Cobertura periodística integral a las actividades y eventos realizados en las dependencias jurídicas y administrativas de la Corte Suprema de Justicia y Órgano Judicial.	Evento	25.	25.	25.	30.	105.		Se elaborarán un reporte trimestral de las coberturas a los eventos según demandas, con fotografías, videos, entrevistas y registro de asuntos de interés para la institución(cuando obedezca)

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
11. Atender solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos.	Evento	30.	30.	30.	30.	120.		Se elaborará un reporte trimestral de las asistencias realizadas a los Señor Magistrados, recibimientos de visitas oficiales. Etc.
12.. Garantizar las gestiones necesarias para la obtención de pasaporte, trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.	Trámite	30.	30.	30.	30.	120.		Se elabora un reporte trimestral de las actividades y gestiones realizadas. Asuntos oficiales, diplomáticos, honras fúnebres. Etc.
4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional; a fin de promover el acercamiento, la credibilidad, confianza y satisfacción los usuarios y la población en general.							25%	
13. Realizar charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el organismo Judicial a nivel nacional, a través del Programa Educación Judicial Popular y Cátedra Universitaria.	Jornada	15.	15.	15.	15.	60.		Se elaborará un reporte trimestral por parte del Programa de Educación Judicial y Cátedra Universitaria sobre los eventos realizados sobre las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, etc.
14. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Eventos	9.	9.	9.	9.	36.		Conferencias dirigidas a estudiantes y público interesado. Actividad coordinada con la Sala de lo Constitucional. Esta meta está sujeta a demanda de los Municipios. Y/o cualquier acción externa que dificulte la realización de las actividades.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, evaluando el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las operaciones del Organismo Judicial, verificando la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras.							60%	
1. Emitir informes sobre Auditorías realizadas a Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	14.	20.	20.	23.	77.		
1.1 Auditorías Especiales	Informe	2.	4.	4.	5.	15.		
1.2 Auditorías de Sistemas	Informe	1.	3.	3.	3.	10.		
1.3 Auditorías de Gestión	Informe	2.	3.	2.	3.	10.		
1.4 Auditorías de Tribunales	Informe	4.	5.	5.	6.	20.		
1.5 Auditorías Financieras	Informe	5.	5.	6.	6.	22.		
2. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial							20%	
2. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Organismo Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.	Jornada	0.	0.	1.	0.	1.	100.	La ejecución de esta meta, dependerá si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de Formación Institucional.
3. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República							20%	
3. Elaborar Plan de trabajo 2018	Plan	1.	0.	0.	0.	1.	75.	El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio..."

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Sección de Probidad							100%	
1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley.							35%	
1. Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	1,000.	1,000.	1,000.	1,000.	4,000.		
2. Recibir la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	75.	100.	100.	100.	375.		
3. Analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que esta Sección reciba.	Declaración	0.	0.	1,000.	1,000.	2,000.		
4. Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	0.	0.	350.	350.	700.		
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal.							65%	
5. Envío de notificaciones de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	390.	0.	390.	0.	780.		
6. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Informe	500.	600.	600.	600.	2,300.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Inicio de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas	Expediente	0.	0.	50.	50.	100.		
8. Sustanciación de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas del estado patrimonial dentro del plazo legal	Expediente	170.	170.	170.	170.	680.		Implica elaborar los informes, autos, notificaciones y proyectos de resolución que serán sometidos a conocimiento de Corte Plena.
9. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de la Sección de Probidad recibidas desde el año 2000.	Declaración	5000	5000	5000	5000	20000		Se proyecta digitalizar una cantidad de 20000 declaraciones juradas de patrimonio.
10. Inducción e implementación del Sistema de Actualización del Registro de Obligados (SARO).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%		La inducción y la implementación del Sistema SARO esta orientado a todos los Enlaces y Colaboradores de las Instituciones Publicas y Municipales a nivel nacional. Con el objeto de informar las tomas de posesión y cese de funciones de los servidores públicos obligados a presentar la Declaración Jurada de Patrimonio.
11. Implementar el nuevo Sistema Integrado de la Sección de Probidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%		La implementación del Sistema Integrado de Probidad involucra consolidar los Sistemas SARO y DIGIPRO para que la información sea coherente con los del nuevo sistema.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
12. Entregar Declaraciones Juradas de Patrimonio en versión pública en respuesta de los requerimientos entregados por la Oficina de Acceso a la Información Pública de esta Corte.	Declaración	600.	600.	600.	600.	2,400.		Esta actividad comprende en consultar los historial de cada uno los funcionarios requeridos y determinar la información que se solicita. En algunos casos se solicitan las declaraciones al archivo para realizar el proceso de digitación de las cifras patrimoniales. Esta meta esta sujeta a los requerimientos que recepción la Oficina de Acceso a la Información.
13. Inicio de procedimientos de investigación a ex funcionarios públicos.	Expediente	0.	20.	0.	20.	40.		Los procesos de investigación inician con el envío de requerimientos de información a todas las instituciones bancarias privadas y estatales; así como de instituciones públicas o privadas como: SERTRACEN, Ministerio de Hacienda, CNR entre otras.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Justicia Juvenil							100%	
1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a la jurisdicción penal juvenil y otros actores vinculados. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							25%	
1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de las normativas relacionadas a los Sistemas de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez y Adolescencia de manera pronta y cumplida.	Documento	0.	1.	1.	3.	5.		Investigación, ensayos, reseñas, estudios y otros documentos.
2. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y niñez y adolescencia y a otros actores de ambos sistemas, para el mejoramiento de dichas áreas judiciales.	Reunión	13.	18.	13.	10.	54.		Se realizarán sesiones de trabajo, talleres y otras jornadas con los Grupos Gestores de Magistrados/as, Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y Adolescencia y otros actores de ambos sistemas.
3. Recopilar y analizar datos estadísticos de los Sistemas de justicia de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez, que permitan brindar un soporte empírico a los funcionarios del sistema y otros actores vinculados.	Documento	0.	2.	0.	2.	4.		Se contará con un registro de información estadística de dichos sistemas.
4. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Derechos de la Niñez.	Evento	3.	9.	9.	8.	29.		Se desarrollarán foros, conversatorios, talleres, cine fórum, círculos de estudio y otros.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y otras instituciones público-privadas, vinculadas a la aplicación de la legislación penal juvenil y a los sujetos de su intervención. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							25%	
5. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa, Cultura de Paz y otras temáticas	Jornada	12.	46.	16.	6.	80.		Esta meta incluye la realización de eventos y acciones de divulgación, dirigidos a integrantes del sistema de responsabilidad penal y de protección de niñez y adolescencia, miembros de redes, gobiernos locales, sociedad civil y otros actores.
6. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la Justicia Penal Juvenil, especializada en Niñez y otros actores.	Jornada	1.	2.	8.	15.	26.		Se espera capacitar a operadores de ambos sistemas y otros actores vinculados. El cumplimiento de algunas jornadas de esta meta está condicionada a la asignación de recursos económicos de parte de la CSJ
7. Fortalecer y actualizar las competencias del personal de la UJJ, de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y Adolescencia y otros actores socio-institucionales.	Jornada	2.	0.	2.	2.	6.		Se realizarán por medio de personal técnico y consultores idóneos.
8. Elaborar proyectos de formación en temáticas relacionadas con los derechos de la niñez y adolescencia, Justicia juvenil dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras instituciones vinculantes.	Documento	3.	0.	0.	0.	3.		Incluye diagnósticos de necesidades, así como producción de proyectos y otros documentos para fines formativos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Ejecutar proceso de formación o atención a adolescentes y jóvenes sobre derechos de la niñez y adolescencia, justicia juvenil y prevención de la violencia y otras temáticas.	Jornada	3.	7.	4.	1.	15.		Adolescentes y jóvenes con metodología de réplica y fomento del liderazgo juvenil y atención directa a jóvenes en conflicto con la ley.
10. Desarrollar espacios formativos en temáticas vinculadas con Derechos de la Niñez, Justicia Juvenil y Justicia Restaurativa, en el marco de la relación con funcionarios del sistema penal, del sistema de protección de niñez y de la sociedad civil; así como en función de la implementación del Proyecto Piloto de Justicia Restaurativa.	Jornada	0.	8.	18.	0.	26.		Los espacios formativos serán desarrollados a petición de los diferentes actores y en los diferentes centros escolares focalizados que serán intervenidos en la implementación del Proyecto Piloto de Justicia Restaurativa
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la niñez y a los conflictos derivados de la violencia y delincuencia juvenil, incidiendo en la adopción y ejecución de programas y mecanismos que fortalezcan la efectividad de la reinserción social y la prevención de la violencia. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							25%	
11. Asistencia técnica y acompañamiento en las temáticas vinculadas a los objetivos y a la función principal de la UJJ, a miembros de comités intersectoriales, gobiernos locales, entre otros.	Reunión	6.	6.	6.	6.	24.		Se realizarán reuniones de trabajo con comités locales, Gobiernos locales, y actores de la sociedad civil
12. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes, comités locales, ONG y sociedad civil.	Jornada	3.	9.	4.	0.	16.		Las jornadas serán sobre Pedagogía General y Pedagogía Social y sobre técnicas de motivación e intervención educativa.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de la Unidad de Justicia Juvenil, en sus diversas actividades, objetivos y funciones. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).							25%	
13. Visibilizar el trabajo de la UJJ, a través de espacios logrados en los medios de comunicación.	Espacio en Medios	5.	5.	6.	6.	22.		Entrevistas, reportajes, artículos de opinión, reunión con periodistas y otros .
14. Elaborar documentos divulgativos sobre las actividades o eventos, así como derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	15.	15.	10.	10.	50.		Se elaborarán documentos sobre las temáticas mencionadas y sobre las actividades y eventos de las jurisdicciones y de la Unidad.
15. Elaborar productos audiovisuales e impresos, que proyecten la buena imagen y el quehacer de la Unidad de Justicia Juvenil e informen de sus objetivos, funciones y actividades	Documento	0.	1.	0.	1.	2.		Se refiere a la creación de productos alusivos de la Unidad de promoción y divulgación

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Medio Ambiente							100%	
1. Contribuir con los requerimiento técnicos de la Cámara Ambiental, Juzgados Ambientales y demás Juzgados del país.							25%	
1. Brindar apoyo técnico a la Cámara Ambiental, Juzgados Ambientales de Santa Ana, San Salvador, San Miguel y demás Juzgados.	Informe	0.	1.	0.	1.	2.		Incluye 2 informes que reflejan los requerimientos solicitados.
2. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la dimensión ambiental de las Políticas, Planes, Programas, proyectos y Acciones Ambientales de la Institución.							25%	
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	2.	2.	2.	2.	8.		Incluye las activadas siguientes: Asesorías a Magistrados (as), Jueces (as), Colaboradores Jurídicos y Estudiantes. Esta meta se cumplirá a petición de los interesados.
3. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Se presentara informe trimestral reflejando los documentos nuevos agregados.
4. Presentación y aprobación de la Política Ambiental Institucional.	Documento	1.	1.	0.	0.	2.		El cumplimiento de esta meta dependerá de Corte Plena.
5. Realizar Diagnóstico Ambiental del Instituto de Medicina Legal.	Documento	0.	1.	0.	0.	1.		Incluirá un informe que refleja los avances.
6. Elaboración de Procedimiento General, Seguimiento y Verificación del manejo de los desechos Bioinfecciosos.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Incluye 4 informes los cuales reflejan los avances.
7. Seguimiento del Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Se elaborara un informe trimestral. Se realizaran supervisiones a las Administraciones de los Centros Judiciales e Integrados del país.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8. Aprobación de documentos técnicos de apoyo al Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	0.	0.	0.	1.	1.		El cumplimiento de esta meta dependerá de Corte Plena.
3. Recopilar y sistematizar la información ambiental dentro de la Institución							25%	
9. Sistematizar y reportar los indicadores ambientales al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Informe	0.	1.	1.	1.	3.		Se solicitara a las Administraciones de los Centros Judiciales e Integrados del país los indicadores en cuatro aspectos: residuos (solidos, metales, plásticos, papel/cartón) y se informara al MARN trimestralmente.
10. Realizar Diagnóstico Ambiental de la Institución.	Informe y documento final	0.	1.	1.	1.	3.		Se elaborara dos informes sobre los avances en recopilación de la información y un documentos final que contendrá el Diagnostico Institucional.
4. Ejecutar Programas de Formación y Comunicaciones para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.							25%	
11. Ejecutar programa externo de formación en el tema del acceso a la justicia ambiental.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Jornadas formativas dirigidas a la población conozcan su derecho a un medio ambiente sano y a ejercer este derecho ante los juzgados ambientales.
12. Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con la Unidad Técnica Central	Evento	0.	0.	1.	1.	2.		Incluye capacitaciones, jornadas formativas en materia ambiental dirigida a Jueces y personal del Órgano Judicial.
13. Ejecutar un Programa de Comunicaciones Ambientales dirigido a personal interno y externo.	Documento	2.	2.	13.	12.	29.		Incluye: Boletines semanales, boletines de prensa y remisiones de información para la actualización del link de la Unidad en la Pagina Web institucional.
14. Coordinación la Ejecución del Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI DE Santa Ana y San Miguel.	Evento	2.	0.	2.	2.	6.		Se realizaran 6 actividades, para su seguimiento se elaborara un informe de las actividades realizadas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Género							100%	
1. Garantizar la integración y aplicación de la Política Institucional de Género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación, coordinación, asistencia técnica, investigación, seguimiento y evaluación de las acciones que se implementen en todas las Áreas de Trabajo del Órgano Judicial.							15%	
1. Participar en espacios de coordinación interinstitucional de género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%		Mesa de Género, Comisión Técnica Especializada de la LEIV, Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva y el Sistema de Datos Estadísticos de ISDEMU. El cumplimiento se verificará mediante informes de participación, ayudas memorias, etc.
2. Coordinar y promover alianzas estratégicas entra e interinstitucionales, Nacionales e Internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%		Se harán reuniones de trabajo con las Instituciones del Sector Justicia que coadyuven a impulsar la aplicación de la perspectiva de igualdad de género en la Administración de Justicia
3. Sistematización e Implementación del Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad de Género .	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%		Se realizarán las acciones necesarias para la implementación del Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad de Género en conjunto con las Unidades Organizativas vinculantes.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la Política Institucional de Género en todas las Dependencias y Tribunales del Órgano Judicial.							30%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Brindar asesorías técnicas en la incorporación de perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas pertenecientes al Órgano Judicial.	Informe	1.	0.	1.	2.	2.		El informe se realizará en base a las solicitudes recibidas por la Unidad de Género de las diferentes Unidades Organizativas.
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la Transversalización de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	Informe	0.	1.	1.	1.	3.		Se dará seguimiento conforme al Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia, que corresponde al periodo 2016-2021. Así como de otras acciones derivadas de conformidad a la Política Institucional de Igualdad de Género
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y análisis, entre las áreas de trabajo de la administración de justicia responsables de su implementación, articuladas con otras instancias del Sector Justicia.							25%	
6. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales.	Informe	0.	0.	0.	1.	1.		En esta meta se trabajará la alimentación del Sistema Nacional de Igualdad del ISDEMU-SEMI; así como el del Mapa de Género de Justicia de la Región Latinoamericana y el Sistema Nacional de Datos y Estadísticas del Ministerio de Justicia y Seguridad, DiGESTYC.
7. Realizar acciones de seguimiento, implementación y socialización del Protocolo del Órgano Judicial para garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia y discriminación por motivos de Sexo	Informe	0.	1.	1.	0.	2.		Se busca implementar y socializar el protocolo de Actuación en casos de Acoso Sexual Laboral en el OJ.
8 Realizar acciones de prevención, atención y sanción en casos de Acoso Sexual Laboral en el Órgano Judicial.	Informe	0.	1.	1.	1.	3.		Se busca impulsar acciones de prevención, atención y sanción sobre el Acoso Sexual Laboral en el OJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la institución; de manera gradual y sistemática sobre la importancia de la aplicación de la equidad de género en la Administración de Justicia.							30%	
9. Impartir procesos de formación y sensibilización en temas relacionados con Derechos Humanos, Género y Masculinidades en la Administración de Justicia.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Procesos formativos a solicitud de las diferentes dependencias de la CSJ y del OJ en temas relacionados, procesos de formación de conformidad a la Ejecución de la Línea Presupuestaria 0103 IGUALDAD DE GÉNERO Y VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LA MUJER. Incluye las cátedras virtuales, acción que se desarrolla en coordinación con la Fundación Justicia y Género, OXFAM América y la Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura.
10. Elaborar documentos formativos e informativos sobre buenas prácticas judiciales aplicando la herramienta de género.	Documento	1.	2.	2.	1.	6.		Acción en la que se incluye otras Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano judicial
11. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y no discriminación.	Documento	1.	2.	2.	1.	6.		La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones de tríptico, boletines, cartillas con perspectiva de género, página web y otros.
12. Taller para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Capacitación Impartida	0.	3.	3.	0.	6.		Los procesos formativos de las Leyes especiales esta dirigida al funcionariado del OJ e IML, siendo un proceso sistemático y continuo..
13. Divulgación de la Política Institucional de Género.	Informe	2.	2.	2.	2.	8.		Se hace divulgación de la Política Institucional de género en el OJ a nivel nacional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Acceso a la Información Pública							100%	
1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y mecanismos sencillos y ágiles.							20%	
1. Dar mantenimiento y actualización al Portal de Transparencia.	Reporte	1.	1.	1.	1.	4.		Se dará mantenimiento continuo al Portal de Transparencia a la vez que se mantendrá actualizado según las necesidades tecnológicas que surjan.
2. Facilitar y poner a disposición la información normativa, oficiosa, regulatoria, administrativa, jurídico-administrativa y judicial del Órgano Judicial.	Documento	150.	150.	150.	150.	600.		Se solicitará a todas las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ, las que ya publican información y las que sean agregada posteriormente, actualizar la información al menos cada 3 meses.
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y Políticas Institucionales.							40%	
3. Tramitar Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información del Órgano Judicial y emitir Resoluciones.	Solicitud	125.	125.	125.	125.	500.		Se dará trámite a las solicitudes de acceso que se presenten, cumpliendo los plazos que la LAIP establece.
4. Atender inquietudes y preguntas vía Consulta Ciudadana (Portal), telefónica, etc.	Consulta	75.	75.	75.	75.	300.		Se atenderán diferentes Consultas realizadas por los interesados, vía Portal de Transparencia, correo electrónico, teléfono etc.
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Constitución, Convenios y Tratados Internacionales.							20%	
5. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Solicitud	125.	125.	125.	125.	500.		Se atenderán las solicitudes que se requieran.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Concientizar a los servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los asuntos públicos, con el fin de promover una cultura de acceso a la información en la administración pública.							20%	
6. Gestionar eventos de capacitación sobre el acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Evento	0.	1.	1.	1.	3.		Se gestionarán eventos de capacitación para servidores del OJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

JURISDICCIONAL

Sala de lo Constitucional							100%	
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.							80%	
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Resolución	275.	275.	275.	275.	1,100.	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.	
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	400.	400.	400.	400.	1,600.		Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Acto de Comunicación	1,800.	1,800.	1,800.	1,800.	7,200.		Su cumplimiento está supeditado a la emisión de resoluciones de los procesos constitucionales que originan los actos de comunicación.
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.							20%	
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0.	0.	0.	1.	1.	Las fechas pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los señores Magistrados y de la carga de trabajo de la Sala. Así como también a las indicaciones de Presidencia sobre el cumplimiento de convenios con otras Instituciones internacionales.	
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	5.	5.	5.	5.	20.		Dentro de estas actividades pueden enmarcarse eventos tales como: Divulgación de la Constitución, capacitaciones, conferencias, debates, etc.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Sala de lo Civil							100%	
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							100%	
1. Recibir los procesos de casación de la Sala de lo Civil (resoluciones impugnadas).	Proceso	80.	80.	80.	80.	320.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
2. Recibir los procesos de apelación de la Sala de lo Civil.	Procesos	2.	2.	2.	2.	8.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
3. Recibir los procesos de diligencias varias de la Sala de lo Civil.	Proceso	12.	12.	12.	12.	48.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
4. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo	Solicitud	2.	2.	2.	2.	8.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
5. Recibir informes confidenciales	Informe	200.	200.	200.	200.	800.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
6. Resoluciones pronunciadas de procesos de casación	Resolución	80.	80.	80.	80.	320.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
7. Resoluciones pronunciadas de procesos de apelación	Resolución	2.	2.	2.	2.	8.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
8. Resoluciones pronunciadas de procesos de diligencias varias.	Resolución	12.	12.	12.	12.	48.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
9. Autorizaciones de ejecutores de embargo.	Solicitud	2.	2.	2.	2.	8.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
10. Rendir informes sobre confidenciales	Informe	200.	200.	200.	200.	800.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala
11. Resoluciones Casadas (Revocadas o Impugnadas)	Resolución	5.	5.	5.	5.	20.		Datos podrán variar conforme a las solicitudes, demandas y recursos que se realicen ante esta Sala

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Sala de lo Penal							100%	
1. Contribuir con la administración de justicia resolviendo con prontitud y de manera ágil los expedientes sometidos a su conocimiento, según la competencia funcional determinada por el Art. 50, inc. 2o del Código Procesal Penal.							100%	
1. Resolver los recursos de Casación y demás asuntos presentados ante la Sala de lo Penal (Art. 50, inciso 2o Pr.Pn.).	Resolución	70.	70.	70.	70.	280.		La cantidad de resoluciones emitidas está sujeta a la demanda.
2. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes intervinientes.	Notificación	140	140	140	140	560.		se notifican las resoluciones a las partes del proceso.
3. Realizar sesiones de deliberación de casos y jurisprudencia de Sala.	Sesión	10	10	10	10	40.		Sesiones en las que deliberan los Magistrados de Sala
4. Realizar sesiones mensuales de actualización de conocimientos y divulgación interna de las líneas y criterios jurisprudenciales de la Sala.	Sesión	3.	3.	3.	3.	12.		
5. Evaluación y control de gestión de expedientes en las diversas áreas de la Sala.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		
6. Revisión y actualización de los sistemas informáticos equipo y página WEB.	Reunión	3.	3.	3.	3.	12.		
7. Sesión de Sala para asuntos administrativos.	Reunión	1.	1.	1.	1.	4.		
8. Rendición de Informe de Gestión Mensual	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		
9. Elaborar informe y dictamen en la sustanciación de los Ocurso de Gracia (Indultos y Conmutaciones), delegados por la Presidencia de la CSJ.	Informe	2.	2.	2.	2.	8.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
10. Implementar de Tribunales Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para la Mujeres (ME)	Sede Judicial Implementada	0.	3.	0.	0.	3.		Tribunales Especializados para una Vida Libre de Violencia y Discriminación para la Mujeres (1 Cámara, 1 Juzgado de Instrucción y 1 Tribunal de Sentencia). A partir del 1° de Julio de 2017.
11. Implementar sistema informático para dinamizar el trámite de expedientes judiciales. (ME)	Sistema implementado	0.	1.	0.	0.	1.		"PROTEUS"

Sala de lo Contencioso Administrativo							100%	
1. Resolver las transgresiones planteadas respecto de la legislación vigente en materia de derecho administrativo, y tutelar que las actuaciones de la autoridad estatal y particular estén acordes con la misma.							100%	
1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso Judicial	125.	125.	125.	125.	500.		
2. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	1,000.	1,000.	1,000.	1,000.	4,000.		
3. Preparar documentos jurídico-legales, derivados de las actividades de la Sala (certificaciones e informes).	Documento	3,600.	3,600.	3,600.	3,600.	14,400.		
4. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	3,200.	3,200.	3,200.	3,200.	12,800.		
5. Impulsar la implementación de los Tribunales Contencioso Administrativo.	Porcentaje	25.	25.	25.	25.	100.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Centro Judicial Integrado de Soyapango							100%	
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							25%	
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos)	Proceso Judicial	1,269.	1,322.	1,409.	1,546.	5,546.		
1.1 En materia de Derecho Privado y Social (Juzgado de lo Civil y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	1,005.	1,047.	1,117.	1,149.	4,318.		
1.2 En materia de Derecho Penal (Juzgado de Instrucción y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	264.	275.	292.	397.	1,228.		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,252.	1,343.	1,359.	1,386.	5,340.		
2.1 En materia de Derecho Privado y Social (Juzgado de lo Civil y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	956.	1,020.	1,026.	1,017.	4,019.		
2.2 En materia de Derecho Penal (Juzgado de Instrucción y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	296.	323.	333.	369.	1,321.		
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							25%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	98.	98.	98.	98.	392.		En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
10. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	6,315.	6,315.	6,315.	6,315.	25,260.		La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índices delincuenciales de los Municipios de Soyapango, Ilopango y San Martín.- (DEPENDE DE LOS USUARIOS EN CUANTO A LA PRESENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE DEMANDAS , ESCRITOS Y DOCUMENTOS JUDICIALES.)
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo expedientes judiciales.	Expediente	3,475.	3,765.	2,715.	2,175.	12,130.		La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índice delincuenciales de los municipios de Soyapango, Ilopango y San Martín; como el uso que realicen los Juzgados que ofrece dicha oficina.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
12. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	1,261.	1,621.	1,261.	1,261.	5,404.		La asignación de las Audiencias o Diligencias Judiciales dependerá del señalamiento que realicen los señores Jueces, por los números de procesos e imputados, como la complejidad de los mismos; solicitud que realizan los Juzgados de este Centro como los de la periferia. También es importante mencionar que se brinda atención a Menores en el área de Resguardo Infantil o Ludoteca quienes vienen a las audiencias o diligencias o simplemente acompañando a los Usuarios debido a que no tienen quien se los cuiden mientras realizan sus tramites en ese Centro Judicial Integrado atendiéndose Trimestralmente 513 haciendo un total al año de 2,052 entre niños y niñas que comprende desde cero años a diecisiete años de edad.
13. Recibir objetos secuestrados o Decomisos Judiciales y Títulos Ejecutivos que ordenen las Autoridades jurisdiccionales.	Objeto	675.	675.	675.	675.	2,700.		Depende de la remisión de objetos secuestrados o decomisos judiciales, por parte de la PNC, Fiscalía y títulos ejecutivos remitido po el Juez.
14. Entregar objetos Secuestrados o Decomisos Judiciales, Títulos Ejecutivos que ordenan las Autoridades Jurisdiccionales.	Entrega	225.	225.	225.	225.	900.		Dependerá de la depuración que realiza el Juez de la Causa.-
15. Realizar investigaciones de casos referidos por los Tribunales, relativos a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	510.	510.	510.	510.	2,040.		La cantidad de informes presentados dependerá del numero de solicitudes procedentes de las Oficinas de Sustanciación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
16. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	100.	100.	100.	100.	400.		Casos Denunciados en la Unida de Violencia Intrafamiliar. Se prevee para el año 2017, brindar 330 asistencia por violencia Intrafamiliar haciendo un total 1,200 asistencias al año.
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional para dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por las juezes/zas del Centro Judicial Integrado.							25%	
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.	Gestión	350.	350.	350.	350.	1,400.		Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.
18. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	234.	230.	230.	207.	901.		Dependerá de las necesidades de los Usuarios.
18.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	19.	15.	15.	9.	58.		Depende de la cantidad de Audiencias o diligencias que se prolonguen en horarios de almuerzo o cena y de la cual se ofrece el servicio a solicitud de los Señores Jueces a los imputados, víctimas, Juez, Secretario, colaborador del Juzgado como personal de que brinde atención a las Audiencias y/o diligencias en ese momento.
18.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	215.	215.	215.	198.	843.		Depende los requerimientos de los Señores Jueces o Coordinadores de las Oficinas Comunes de este CJIS.
19. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	750.	740.	740.	625.	2,855.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
19.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	340.	340.	340.	260.	1,280.		Depende de las solicitudes para sacar fotocopias de los expedientes o resoluciones de las Oficinas de Sustanciación o Comunes que no poseen fotocopidora o debido a la cantidad que no cubre la fotocopidora de la Oficina es que se hace necesario solicitar dicho servicio.
19.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	375.	375.	375.	350.	1,475.		Dependerá de las solicitudes de los Juzgados u Oficinas Comunes de este Centro.
19.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	35.	25.	25.	15.	100.		La cantidad de bienes muebles que se solicitan como se descargan es mínima, debido a que la mayoría de bienes muebles ya se encuentran asignados en este CJIS.
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	125.	140.	135.	135.	535.		es necesario brindar mantenimiento preventivo para que su vida útil se prolongue.
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	20.	25.	15.	15.	75.		Es necesario brindar mantenimiento preventivo al equipo para que su vida útil se prolongue.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	2.	5.	6.	4.	17.		Depende que la flota vehicular con la que cuenta este Centro Judicial, ya que ha mejorado pero no en su totalidad.-
23. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.	Gestión	375.	250.	375.	150.	1,150.		Si bien es cierto que se cuenta con un Equipo Informático del año 2006 y los instalaron a finales del año 2007 siendo su vida útil s de cinco años; a parte que ya están desfasados y obsoletos y en el mercado ya no existe el procesador de esta maquina por lo que es necesario se adquiera nuevo equipo que servirá para facilitar el trabajo.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
24. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		Se realiza una vez al año.-
25. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	100.	85.	100.	100.	385.		Depende de la cantidad de recursos que nos provean como la cantidad de trabajo que se tenga que ejecutar.
26. Tramitar cuotas de combustible.	Tramite	6.	6.	6.	6.	24.		Obedece en gran medida a las misiones que señalan los Juzgados u oficinas comunes; se solicita la cuota mensual y de ser necesario dentro del mismo mes se solicita un refuerzo.
27. Distribuir Prestaciones Sociales del Centro Judicial Integrado	Tramite	0.	3.	0.	2.	5.		en el primer trimestre se da una gestión debido a que se da la validación de las prestaciones sociales para los empleados, a fin de actualizar información por cada rubro relacionada con el personal que recibirá la prestación de uniformes, capas, bolsones, útiles escolares y calzado. La entrega de dichos bienes se realizan en el segundo trimestres donde es por rubro de prestación en cuenta a calzado, uniformes, bosones capas y útiles escolares. en el tercer trimestre no se da ninguna prestación en el cuatro trimestre queda pendiente de entregar los útiles escolares y los uniformes ello queda sujeto a que bodega de la cSJ entregue dentro del año dichas prestaciones para que se cumpla con lo proyectado.-
28. Realizar trámites de personal	Trámite	2,402.	2,396.	2,402.	2,396.	9,596.		Ello depende de los tramites que realiza el personal en el año.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							100%	
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							25%	
1. Ingreso de Procesos Judiciales en materia de derecho privado y social	Proceso Judicial	3,435.	3,327.	3,469.	3,319.	13,550.		
2. Egreso de Procesos Judiciales en materia de derecho privado y social	Proceso Judicial	3,119.	3,327.	3,250.	3,172.	12,868.		
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							25%	
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	5.	5.	5.	5.	20.		
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	20.	20.	20.	20.	80.		
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	125.	125.	125.	125.	500.		
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	100.	100.	100.	100.	400.		La ejecución de esta meta conlleva a la realización de las siguientes actividades: elaboración de diferentes tipos de reportes de los sistemas de seguimiento de expedientes de las diferentes materias que conforman el Centro Judicial.
8. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	3,000.	3,200.	3,400.	3,200.	12,800.		la cifra programada dependerá de la afluencia de usuarios.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.							25%	
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	150.	150.	150.	150.	600.		Las cifras programadas comprenden actividades de gestión, supervisión y seguimiento que son detalladas en el informe mensual de actividades.
10. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	18,000.	19,000.	18,000.	19,000.	74,000.		La cantidad de demandas, escritos y documentos judiciales recibidos y distribuidos, dependerá de la afluencia de usuarios.
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	7,000.	7,000.	7,000.	7,000.	28,000.		la cantidad de expedientes judiciales recibidos dependerá de las solicitudes recibidas y/o la afluencia de usuarios.
12. Recibir, escanear, embalar y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales, además de realizar el préstamo, reingreso y devolución de dichos documentos.	Documento	1,850.	1,850.	1,850.	1,850.	7,400.		la cantidad de títulos recibidos y resguardados dependerá de las solicitudes recibidas.
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	800.	800.	800.	800.	3,200.		la cantidad de investigaciones realizadas dependerá de las solicitudes recibidas

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,670.	3,670.	3,670.	3,670.	14,680.		la cantidad de audiencias celebradas dependerá de las solicitudes recibidas
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,250.	3,250.	3,250.	3,250.	13,000.		la cantidad de documentos de control de embargos dependerá de las solicitudes recibidas.
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación, derivadas de los diferentes tribunales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.	Solicitud	0.	0.	0.	0.	0.		La Oficina fue suprimida por decisión de Corte Plena
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.							25%	
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	440.	450.	440.	400.	1,730.		
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	392.	475.	439.	463.	1,769.		
18.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	297.	380.	344.	373.	1,394.		
18.2 Atender movimientos de activo fijo	Solicitud	95.	95.	95.	90.	375.		
19. Gestionar mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo	Gestión	11.	28.	29.	8.	76.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	15.	11.	10.	7.	43.		
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	66.	184.	211.	203.	664.		
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	250.	300.	300.	200.	1,050.		
23. Elaborar Programación anual de necesidades del CJI.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros	Solicitud	220.	220.	220.	220.	880.		
25. Gestionar Compras	Gestión	93.	100.	75.	50.	318.		
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	322.	465.	426.	419.	1,632.		
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	1.	1.	2.	1.	5.		
28. Realizar trámites de personal	Trámite	2,800.	3,350.	3,350.	3,500.	13,000.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Centro Judicial de Delgado							100%	
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							40%	
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos)	Proceso Judicial	399.	454.	449.	439.	1,741.		
1.1 En materia de Derecho Privado y Social (Juzgado de lo Civil y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	198.	257.	234.	251.	940.		
1.2 En materia de Derecho Penal (Juzgado de Instrucción y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	201.	197.	215.	188.	801.		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	428.	455.	450.	453.	1,786.		
2.1 En materia de Derecho Privado y Social (Juzgado de lo Civil y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	250.	242.	244.	265.	1,001.		
2.2 En materia de Derecho Penal (Juzgado de Instrucción y Juzgados de Paz)	Proceso Judicial	178.	213.	206.	188.	785.		
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.							12%	
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		El cumplimiento de la meta dependerá de la asignación de recurso humano e informático para el desarrollo de la actividad reportada por oficinas comunes y tribunales

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	12.	12.	12.	12.	48.		Se tomara en consideración todas las actividades relacionados con la seguridad y protección de funcionarios y empleados judiciales conforme a cada actividad en particular. cantidad de reos, cantidad de audiencias judiciales, cantidad de imputados en resguardo temporal en bartolinas, entre otras propias de la actividad de seguridad de instalaciones y traslado de reos.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado.							20%	
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	3,250.	3,250.	3,250.	3,250.	13,000.		La afluencia de usuarios dependerá del índice de procesabilidad de la jurisdicción en atención a cada materia, así como del tipo de diligencia o audiencia judicial a realizarse así como de los días hábiles por periodo medir.
6. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales presenciales y por videoconferencia, así como realizar la grabación de las mismas.	Audiencia	130.	150.	120.	120.	520.		para el cumplimiento de esta meta dependerá exclusivamente de los Juzgados de esta Sede Judicial.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	1,375.	1,312.	1,377.	1,343.	5,407.		Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. TI 75: , TII:62 ,TIII: 77 ,TIV: 68, TOTAL: 282 Asistencias a Usuarios y Ludoteca: TI: 1,300 , TII: 1,250 ,TIII: 1,300 TIV: 1,275 TOTAL: 5,125 GRAN TOTAL: TI: 1,375 , TII: 1,312 ,TIII: 1,377 ,TIV: 1,343 TOTAL: 5,407
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.							28%	
8. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	208.	233.	233.	208.	882.		
8.1 Atender solicitudes de transporte requeridos	Solicitud	200.	225.	225.	200.	850.		el cumplimiento de la meta estará sujeta a disponibilidad de recurso: de acuerdo al comportamiento en la tendencia de demanda y capacidad de atención de requerimientos, (definitivamente al alza) considerando la disponibilidad del recurso y la poca celeridad en los procesos de mantenimiento de los vehículos, la meta ha sido aumentada en un 25% mas con relación a las metas propuestas para el año 2016
8.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	8.	8.	8.	8.	32.		la meta dependerá del estado material de los bienes y de las necesidades de apoyo institucional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	20.	17.	19.	30.	86.		El cumplimiento de la meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes, en cuanto a la calidad, estado y uso del mobiliario. En atención al equipo, se cuenta con los mantenimientos preventivo y correctivos a través de los contratos institucionales para dichos fines.
10. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	2.	2.	2.	2.	8.		el cumplimiento de la meta estará sujeta a la demanda del servicio por el estado de los vehículos.
11. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Gestión	40.	36.	27.	60.	163.		Dependerá de los factores climáticos, de la calidad del material del equipo y del uso al cual estarán sometidos.
12. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático	Gestión	45.	50.	45.	40.	180.		la meta que se proyecta va en decreciente ya que a la fecha no se cuenta con personal técnico en informática lo que imposibilita dar atención en un 100% a los requerimientos de mantenimiento solicitados.
13. Gestionar soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Gestión	35.	40.	40.	35.	150.		la meta que se proyecta va en decreciente ya que a la fecha no se cuenta con personal técnico en informática lo que imposibilita dar atención en un 100% a los requerimientos de mantenimiento solicitados.
14. Elaborar Programación anual de necesidades del CJI.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
15. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	3.	3.	3.	3.	12.		Se suministrará de manera mensual la dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para el desarrollo de las actividades jurisdiccionales así como administrativas a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes de Apoyo, realizando el respectivo requerimiento al almacén general de la DACI.
16. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	1.		2.	2.	5.		Se dará cumplimiento a la presente meta en atención a los prestaciones y procedimientos que desarrolle el Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos, mediante distribución de prestaciones sociales, tales como: Uniformes, Calzado, Capas, Bolsones, útiles escolares entre otros.
17. Realizar trámites de personal	Trámite	125.	180.	160.	170.	635.		
18. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	6.	6.	7.	6.	25.		es de mencionar que en este rubro se solicita cuota de combustible para la planta de emergencia de este Centro Judicial

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

JURÍDICA-LEGAL

Gerencia General de Asuntos Jurídicos							100%	
1. Desarrollar e impulsar mecanismos de coordinación, supervisión y control de los procesos de las unidades organizativas adscritas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y apoyar sus áreas jurídicas, administrativas y jurisdiccionales.							40%	
1.Consolidar los informes de actividades de la Gerencia	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		
2.Revisar y consolidar informes de actividades y gestionar soluciones a la identificación de dificultades reportadas por las diferentes dependencias de la Gerencia.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		
3 Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a las labores del personal de despacho.	Ayuda de memoria	1.	1.	1.	1.	4.		
4 Realizar reuniones de trabajo con Jefaturas para dar seguimiento a las funciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Ayuda de memoria	1.	1.	1.	1.	4.		
5. Revisar, coordinar, gestionar y asesorar en las diversas solicitudes realizadas y demás documentación que ingresa al Despacho de la Gerencia.	Gestión	75.	75.	75.	75.	300.		
2. Asesorar y asistir a la Presidencia y demás dependencias del Órgano Judicial y de la Corte Suprema de Justicia.							30%	
6. Emitir opiniones en diferentes aspectos jurídico administrativos	Informe	60.	60.	60.	60.	240.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Diligenciar procedimientos sancionatorios (LACAP y personal)	Expediente	3.	3.	3.	3.	12.		
8. Elaborar y/o revisar proyectos de modificación o reformas de leyes, acuerdos, instructivos, manuales, resoluciones entre otras.	Proyecto	6.	6.	6.	6.	24.		
9. Representar a la Dirección Superior ante cualquier autoridad judicial o administrativa, en la diligencias que fuese requerido.	Memorándum	5.	5.	5.	5.	20.		
10. Realizar trámites jurídicos.	Memorándum	30.	30.	30.	30.	120.		
3. Apoyar y asistir administrativamente las dependencias adscritas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.							20%	
11. Brindar asistencia administrativa a la Gerencia y a las dependencias adscritas a la Gerencia.	Gestión	21.	21.	21.	21.	84.		
12. Realizar diferentes trámites administrativos.	Memorándum	45.	45.	45.	45.	180.		
13. Elaboración y revisión de instrumentos técnicos administrativos.	Documento	3.	3.	3.	3.	12.		
4. Asesorar y asistir técnicamente, mediante la participación en Reuniones, Comisiones, Comités, Equipos de Trabajo y Capacitaciones, vinculantes con el quehacer de la Gerencia y sus Dependencias.							10%	
14. Asistir a reuniones de trabajo.	Reunión	75.	75.	75.	75.	300.		
15. Participar en eventos, presentaciones, conferencias, capacitaciones, etc.	Reunión	5.	5.	5.	5.	20.		
Sección de Notariado							100%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							40%	
1. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,000.	1,600.	1,500.	1,100.	5,200.		
2. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País en equivalente en hojas de protocolo y anexos.	Libro Vencido o Agotado	2,200.	2,100.	2,100.	2,100.	8,500.		
3. Brindar asesoría técnica jurídica sobre el ejercicio de la Función Notarial a notarios y a funcionarios diplomáticos y consulares.	Asesoría	625.	625.	625.	625.	2,500.		
4. Brindar y Requerir Informes relacionados con libros de protocolo, instrumentos incorporados en ellos direcciones, de Notarios, etc.; solicitados por tribunales, instituciones públicas y/o privadas, personas particulares y otras unidades de la Corte Suprema de Justicia.	Nota	250.	250.	250.	250.	1,000.		
2. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros correspondientes, a fin de proporcionar el servicio en forma ágil y oportuna.							40%	
5. Extender Testimonios y otros documentos (copias certificadas, certificación de resoluciones, resoluciones de caducidad)	Testimonio	2,000.	2,000.	1,500.	1,500.	7,000.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150.	150.	150.	150.	600.		
3. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.							20%	
7. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	2,400.	2,300.	2,400.	2,400.	9,500.		

Sección de Investigación Profesional							100%	
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.							32%	
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	125.	125.	125.	125.	500.		
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	150.	150.	150.	150.	600.		
3. Numero de Practicantes Inscritos en el Área de Procuración	Documento	125.	125.	125.	125.	500.		
4. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	125.	125.	125.	125.	500.		
5. Certificaciones de Practicantes en el Área de Procuración	Documento	100.	100.	100.	100.	400.		
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.							34%	
6. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos iniciados en el año 2017	Expediente	10.	15.	5.	5.	35.		sujeta a demanda de usuarios
7. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2017	Expediente	335.	360.	305.	280.	1,280.		sujeta a demanda de usuarios
8. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	290.	355.	385.	280.	1,310.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios (Archivo General)	Expediente	1,500.	1,700.	900.	1,560.	5,660.		
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral.							34%	
10. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	235.	160.	110.	150.	655.		
11. Culminar Audiencias Previas ingresadas al sistema	Expediente	46.	70.	60.	85.	261.		
12. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	7.	11.	10.	10.	38.		
13. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo iniciados en el año 2017	Expediente	10.	11.	12.	13.	46.		sujeta a demanda de usuarios
14. Recibir y tramitar Informativos iniciados en el año 2017	Expediente	100.	140.	115.	145.	500.		sujeta a demanda de usuarios
15. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el año 2017	Expediente	65.	65.	65.	80.	275.	sujeta a demanda de usuarios	

Departamento de Investigación Judicial							100%	
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.							100%	
1. Remitir proyectos de autos de Presidencia, para conocimiento de Presidencia de la CSJ, en la tramitación de expedientes disciplinarios.	Proyecto	135.	135.	135.	135.	540.		
2. Remitir proyectos de resolución final para revisión de Comisión de Jueces previo a someterlos a conocimiento de Corte Plena.	Proyecto	48.	48.	48.	48.	192.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

Dirección de Servicios Técnicos Judiciales							100%	
1. Desarrollar e impulsar mecanismos de coordinación a fin de optimizar el servicio a las redes judiciales, supervisión y control y mejorar los procesos de las unidades organizativas adscritas a la Dirección de Servicios Técnico-Judiciales, a fin de llevar mejores servicios a los despachos judiciales.							70%	
1. Coordinar y gestionar soluciones a la identificación de dificultades reportadas por las diferentes dependencias de la Dirección de Servicios Técnico Judiciales.	Gestión	48.	48.	48.	48.	192.		
2. Realizar reuniones de trabajo para asignar y dar seguimiento a proyectos y actividades desarrolladas por la Dirección y sus unidades adscritas.	Reunión	3.	3.	3.	3	12.		Se elaborará "ayuda de memoria" de las reuniones realizadas, para dejar constancia de lo tratado.
3. Elaborar y revisar instrumentos Técnico Judiciales, Administrativos y Jurídicos.	Documento	11.	11.	11.	11.	44.		Se informará el nombre del documento elaborado.
4. Brindar asistencia Técnica- Judicial a requerimientos de las diferentes unidades adscritas a la Dirección de Servicios Técnico-Judiciales.	Opinión Técnica y/o Judicial	25.	25.	25.	25.	100.		
2. Apoyar y asistir administrativamente a las dependencias adscritas a la Dirección de Servicios Técnico-Judiciales.							30%	
5. Gestionar requerimientos administrativos, jurídicos y judiciales de las dependencias Adscritas a la Dirección de Servicios Técnico Judiciales.	Gestión	20.	20.	20.	20.	80.		
6. Participar en Comisiones, Equipos de Trabajos, Capacitaciones y representaciones en eventos.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se detallará las participaciones realizadas en el mes

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Unidad de Sistemas Administrativos							100%	
1. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a los Sistemas de Seguimiento de Expedientes; así como la disposición y control de los medios para la implementación y el mantenimiento óptimo de las mismas, para garantizar su funcionamiento.							10%	
1. Proporcionar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas.	Mantenimiento	10	10	10	10	40		Estas metas están sujetas a modificación, tomando en cuenta la reestructuración organizativa de la Corte Suprema de Justicia
2. Diseño, desarrollo, modificación e implementación de aplicaciones informáticas.	Aplicación informática	1	1	1	1	4		
2. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública que éstos efectúan; coordinando y controlando la recepción y distribución de citas y correspondencia judicial.							15%	
3. Proporcionar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	500.	500.	500.	500.	2,000.		Centro Judicial Integrado de Justicia Penal "Dr. Isidro Menéndez"
4. Proporcionar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabación	500.	500.	500.	500.	2,000.		
5. Proporcionar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	30.	30.	30.	30.	120.		
6. Proporcionar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	3,500.	3,500.	3,500.	3,500.	14,000.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Móvil y Video Conferencia; y entrevistas en Cámaras Gessell.	Solicitudes atendidas	250.	250.	250.	250.	1,000.		De acuerdo a requerimientos de Juzgados y Tribunales a nivel nacional.
8. Proporcionar mantenimiento a equipos de grabación de audio y video.	Mantenimiento	115.	115.	115.	115.	460.		Se atiende a nivel nacional, sujeto al suministro de recursos, equipo y materiales.
9. Distribuir Cartillas de Citación dirigidas a ofendidos, testigos, peritos e imputados, en el área de San Salvador y periferia.	Cita	4,000.	4,000.	4,000.	4,000.	16,000.		Se atiende de acuerdo a demanda de Tribunales de sentencia de San Salvador.
10. Distribuir Mensajería Judicial a nivel nacional.	Pieza de correspondencia	1,000.	1,000.	1,000.	1,000.	4,000.		
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del país, con mayor carga procesal.							15%	
11. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	875.	875.	875.	875.	3,500.		Se atiende de acuerdo a requerimientos de Juzgados.
4. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez" y otros.							15%	
12. Recepción de bienes decomisados bajo competencia de Juzgados y Tribunales.	Bienes decomisados	150.	150.	150.	150.	600.		Depende de la autorización de Jueces/zas.
13. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad de donación, destrucción, venta en pública subasta.	Bienes decomisados	125.	125.	125.	125.	500.		
5. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los Sistemas Manuales y Automatizados que propicien la atención ágil y oportuna a los usuarios del Órgano Judicial.							15%	
14. Distribuir Carátulas para expedientes a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000.	50,000.	25,000.	50,000.	175,000.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
15. Distribuir Libros de registro y control a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	225.	225.	225.	200.	875.		
16. Revisar las Bases de Datos del Sistema de Seguimiento de Expedientes de Juzgados y Tribunales.	Base de Datos Revisada	885.	860.	885.	860.	3,490.		Sujeto a requerimientos de informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.
6. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación, implementación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.							30%	
17. Elaborar propuestas jurídicas y técnicas para la modernización y desarrollo de Juzgados y Tribunales del país.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales.
18. Efectuar Estudios y Diagnósticos de Gestión en Juzgados y Tribunales (Levantamiento de Gestión).	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		De acuerdo a requerimientos de Corte Plena.
19. Seguimiento a Estudios y Diagnósticos de Gestión en Juzgados y Tribunales.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		De acuerdo a requerimientos de Corte Plena.
20. Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	Porcentaje	50.0%	50.0%			100.0%		Usulután, Chalchuapa y Metapán.
21. Apoyar el traslado e instalación de Juzgados y Tribunales del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	Porcentaje	100.0%				100.0%		Implementación de Oficinas Comunes de apoyo a Juzgados y Tribunales.
22. Seguimiento y control a la instalación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	Porcentaje	100.0%				100.0%		
23. Implementar Oficina de Grabación de Audio y Video para la Zona Oriental.	Porcentaje		50.0%	50.0%		100.0%		Sujeto a asignación de recursos y directrices institucionales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Prueba y Libertad Asistida							100%	
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							50%	
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento y/o perfil social de los Asistidos que ingresan al DPLA.	Informe	1,900.	2,000.	2,000.	1,700.	7,600.		Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los asistidos que ingresan al DPLA.
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	7,000.	8,000.	8,500.	7,500.	31,000.		En razón de aumentar el número de asistidos por la remisión de nuevos procesos de parte de los juzgados de vigilancia, aumenta proporcionalmente el control en la verificación del cumplimiento de condiciones y penas impuestas a los asistidos, buscando las formas más idóneas con diversas técnicas.
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							50%	
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su periodo de prueba.	Informe	1,400.	1,400.	1,600.	1,400.	5,800.		Directamente ligados a las fechas del cierre del periodo de prueba, referido por los Juzgados de Vigilancia penitenciaria y de Ejecución de la Pena y que el personal técnico les remite.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y penas impuestas a los Asistidos en la aplicación del Modelo de Control y Asistencia, para informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena.	Visita	4,000.	4,000.	4,000.	3,750.	15,750.		En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la visita domiciliar o institucional (escuelas, talleres, centros de rehabilitación , etc.) para poder recoger o realizar la investigación de la forma del cumplimiento de las condiciones o penas impuestas al asistido, remitida en diferentes informes a los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y de la Ejecución de la Pena.
5. Obtener e investigar la forma de cumplimiento de condiciones o de penas impuestas durante el período de prueba para informar de los resultados a los jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena.	Entrevista	13,000.	12,500.	13,500.	12,500.	51,500.		por medio de la utilización de la técnica de la entrevista con asistidos o de fuentes colaterales

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							100%	
1. Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos multidisciplinarios por especialidad ofrezcan a los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS, Juzgados de Paz y otros, el aporte profesional que requiere la Familia Salvadoreña y la Administración de Justicia.							20%	
1. Ejecutar procesos de coordinación y evaluación técnico-administrativos con las áreas de Psicología, Trabajo Social, Educación, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz.	Reunión	5.	5.	5.	5.	20.		La coordinación con los diferentes CAPS, es determinante para la ejecución del trabajo, así como también las Coordinadoras de Sección, para impulsar el trabajo hacia los profesionales de Psicología, Trabajo Social y Educación.
2. Ejecutar procesos de capacitación en Calidad Humana y Auto cuidado para todos los profesionales a nivel nacional de la jurisdicción de los Juzgados de Familia, especializados de Niñez y Adolescencia, Paz, y Centros de Atención Psicosocial (CAPS), así como procesos de capacitación técnica para el área administrativa de CAPS y DCEM.	Jornada	7.	7.	7.	7.	28.		Debido al volumen de Trabajo y la necesidad de continuar cualificando al personal de la jurisdicción, se realizarán acciones de capacitación para el mejoramiento de la salud mental a los 273 profesionales a cargo, así como 44 empleados administrativos bajo responsabilidad.
3. Elaborar informe ejecutivo trimestral de las estadísticas generadas por las diferentes Coordinaciones del Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios.	Informe	4.	4.	4.	4.	16.		Para reflejar todo el volumen de trabajo que se realiza a nivel de los equipos multidisciplinarios de Familia, especializados de Niñez y Adolescencia y Centros de Atención Psicosocial, es necesario reflejar estadísticamente lo realizado en cada jurisdicción.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Innovar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Educación que forman parte de los equipos multidisciplinares, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas de investigación y procedimientos relacionados con las Ciencias de la Educación							20%	
4. Desarrollar el proceso de asesoría técnica profesional especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Educación.	Asesoría	8.	8.	8.	8.	32.		El proceso de asesoría técnica profesional se desarrollará de forma individual y grupal a los profesionales de Educación que están adscritos a los Juzgados de Familia y especializados de Niñez y Adolescencia, con el objetivo de fortalecer las aptitudes y actitudes, a efecto que la atención a la población usuaria sea de calidad. -
5. Coordinar eventos de capacitación para los/las profesionales del área de Educación de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Evento	1.	1.	1.	1.	4.		Se gestionará a nivel interinstitucional para desarrollarla el plan de capacitaciones a nivel Interinstitucional con el objetivo de actualizar y fortalecer las competencias académicas en ejes temáticos como: La Normativa Familiar, Derechos Humanos, Violencia Intrafamiliar y de Género, Educación Especial, Ley de protección Integral de la Niñez y Adolescencia y otras afines. -
6. Elaborar y presentar informes técnicos de Educación, en el marco de la comisión judicial.	Informes Técnicos	800.	800.	800.	800.	3,200.		Los informes técnicos Educativos son realizados por los educadores utilizando Instrumentos de Investigación en el área pedagógica (Cuestionarios valores, intereses ocupacionales, guía de entrevistas y otros). Según el marco de la comisión Judicial de los Jueces o Juezas de los Juzgados de Familia y Especializados de Niñez y Adolescencia.
7. Realizar proceso de evaluación y seguimiento técnico-educativo en los procesos de Familia, JENA y J.de Paz, según comisión judicial.	Informes Técnicos	200.	200.	200.	200.	800.		Se realizarán seguimientos educativos en los diferentes procesos de familia, comisionados por los Jueces de Juzgados de Familia, y Especializados de Niñez y Adolescencia. -

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8. Proporcionar orientación educativa a personas individuales en procesos y extra procesos.	Asesoría	600.	600.	600.	600.	2,400.		Los Juzgados de Familia y Especializados de Niñez y Adolescencia, brindan a través de los profesionales de Educación las Orientaciones educativas a personas usuarias ya sea de procesos y oficios, exhorto y suplicatorios.
9. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Jornada	400.	400.	400.	400.	1,600.		Las Jornadas de Orientación Educativa que realizan los profesionales de Educación de los Juzgados de Familia y Especializados de Niñez y Adolescencia, están dirigidas a Padres-madres, Jóvenes Niñas, Niños y Adolescentes y grupos de familia. - Referidas por Comisión Judicial.
10. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con otras instituciones, así como también divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia en los Juzgados Especializados de la Niñez y Adolescencia y otros afines (LEIV, LIE, CDN, CPCD)	Jornada	85.	85.	85.	85.	340.		Este proyecto de la Normativa Familiar, consistirá en la ejecución de Jornadas con los docentes, personal administrativo, padres de familia y alumnos de los Centros Educativos a nivel nacional públicos y/o privados. -
3. Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Psicología que forman parte de los equipos multidisciplinares, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con la Ciencia de la Psicología. II							20%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
11. Desarrollar el proceso de asesoría técnica profesional especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Psicología.	Asesoría	6.	6.	6.	6.	24.		Este proceso se desarrolla a través de talleres mensuales con el Consejo Técnico Consultivo, conformado por profesionales de Psicología adscritos a Juzgados de Familia y JENA. Se realizan en la sede de la Coordinación Nacional de psicología de Juzgados.
12. Coordinar eventos de capacitación para profesionales del área de Psicología adscritos a los Juzgados de Familia, de Paz y de la Niñez y Adolescencia.	Evento	0.	2.	0.	2.	4.		Se realizan a través de gestiones y coordinaciones con instancias institucionales (Unidad Técnica Central, Unidad de Género, Unidad de Justicia Juvenil, etc.) Así también con el Consejo Nacional de la Judicatura, entre otras.
13. Elaborar informes técnicos de dictámenes periciales, a requerimiento de los Jueces.	Informes Técnicos	1,815.	1,815.	1,815.	1,815.	7,260.		Se refiere a los dictámenes finales del proceso psicodiagnóstico, requeridos por los Juzgados de Familia y JENA. Se ha estimado 6,900 para Familia y 465 para JENA.
14. Elaborar informes técnicos en el proceso de investigación Psicodiagnóstica, comisionados por los Jueces de Familia, Niñez y Adolescencia.	Informes Técnicos	200.	200.	200.	200.	800.		Se refiere a la presentación de informes preliminares, ampliaciones, seguimientos y de entrevistas, requeridas por los Juzgados de Familia.
15. Realizar estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos Psico-diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,435.	4,435.	4,440.	4,440.	17,750.		Se refiere a los psicodiagnósticos realizados por persona. Se ha estimado una producción de 16,200 para Familia y 1,550 para JENA.
16. Realizar intervención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	189.	189.	188.	188.	754.		Se refiere a la intervención de personas que presentan crisis emocionales, se realizan a criterio del psicólogo/a o por orden de los jueces. Se ha estimado para Familia 720 intervenciones y 34 para JENA.
4. Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos de Trabajo Social, con enfoque disciplinario o multidisciplinario/interdisciplinario, así mismo asesorar y gestionar procesos de capacitación relacionados con la exigencia de la realidad jurídico social. II							20%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
17. Desarrollar el proceso de asesoría técnica especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Trabajo Social.	Asesoría	7.	7.	7.	7.	28.		En el ámbito laboral, sucinta situaciones complejas que por su naturaleza exigen una atención e intervención especializada. En este contexto se prevé que se atenderán situaciones que presentan algunos/as profesionales de Trabajo Social a nivel individual o de equipo, relacionadas con el campo técnico práctico de la disciplina, o de carácter ético, de relaciones interpersonales, entre otros.
18. Coordinar eventos de capacitación para los profesionales del área de Trabajo Social de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, Juzgados de Paz y Centros de Atención Psicosocial (CAPS).	Evento	8.	8.	8.	8.	32.		La realidad en la atención integral de la familia, niñez y adolescencia, exige profesionales de altas competencia y habilidades, en ese sentido el fortalecimiento de éstas en los/as profesionales del Trabajo Social, se orientará en ejes de formación: Derechos Humanos, Salud Sexual y Reproductiva en la niñez, adolescencia y Juventud, Proceso de Investigación-diagnóstica en la atención de casos en Trabajo Social, entre otros ejes de formación que demanda la realidad socio-jurídica.
19. Desarrollar plan de trabajo de gestión social, con el propósito de fortalecer las competencias profesionales y humanas de los Trabajadores/as Sociales Jurídicos.	Proyecto	0.	1.	1.	1.	3.		El plan de trabajo lo conformarán proyectos para su respectiva gestión con las agencias cooperantes, en el marco de los procesos de actualización de conocimientos de los Trabajadores/as Sociales Jurídicos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
20. Realizar el proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos), en el marco de la comisión judicial.	Informes Técnicos	3,100.	3,100.	3,100.	3,100.	12,400.		Los procesos de investigación/diagnóstica son procesos exhaustivos de investigación social que implican el desarrollo de técnicas de recolección de datos; En este contexto se proyecta que los/as Trabajadores/as Sociales ubicados en los Juzgados de Familia, JENA, Centros Integrados y CAPS, producirán en el año 12,400 informes técnicos en sus distintas modalidades, disciplinar y/o multidisciplinarios, lo cual implica la implementación de técnicas como: observación, entrevistas, visitas domiciliarias, reuniones familiares, entre otras. No se contabiliza el trabajo del área de Trabajo Social de los Juzgados de Paz, por la incertidumbre de la contratación del recurso humano.
21. Realizar procesos de supervisión, evaluación y seguimiento, según notificación judicial.	Informes Técnicos	200.	200.	200.	200.	800.		Es indispensable aclarar que el número 600 durante el año, tiene un aproximado de ser permanente porque los casos de seguimiento son medidas de protección que duran años, por ejemplo hasta cuando los niños o niñas cumplen su mayoría de edad, o cuando una persona es declarada "incapaz", fallece o cuando el motivo de estar el caso en seguimiento desaparece; No son casos que se cierran al finalizar el proceso primero de investigación/diagnóstica, por lo que no es número acumulado y/o sumado.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
22. Realizar intervención socio-familiar en procesos, extra procesos y diligencias.	Intervención Social	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	20,000.		La intervención socio familiar, son acciones técnicas profesionales que se desarrollan directamente con la población usuaria de la atención socio/jurídica a saber: orientaciones socio familiares, intervención en crisis, evaluaciones económicas, acompañamiento a víctimas de violencia, entre otros. Se estima que los Juzgados de Familia desarrollarán 17,000 intervenciones y los JENA 3,000 durante el año 2017.
23. Desarrollar procesos de atención grupal socio terapéutico y/o socio-educativo.	Record de grupo	0.	6.	0.	6.	12.		El proceso de atención grupal implicará la organización y desarrollo y cierre, de acuerdo a los objetivos y metas a alcanzar en el marco de la naturaleza del grupo.
24. Tratamiento social de casos.	Record de caso	20.	20.	20.	20.	80.		El proceso de atención individual estará dado por todas aquellas situaciones que exigen superar los problemas familiares, escolares, entre otros.
5. Brindar atención psicoterapéutica a los casos referidos por los Juzgados de Familia, Paz, especializados de Niñez y Adolescencia, Penal, Menores entre otros, a fin de facilitar modificaciones en las dinámicas familiares conflictivas y en cada persona referida, tendientes a su recuperación.							20%	
25. Desarrollo de procesos técnicos especializados de asesoría, seguimiento y supervisión a nivel grupal e individual, con las Coordinaciones Regionales de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS).	Asesoría	3.	3.	3.	3.	12.		Estas se desarrollan en forma mensual en reunión con las Coordinaciones a nivel nacional, también se realizarán reuniones extraordinarias, según necesidad de cada Centro. Se reportará datos de cumplimiento de metas de las Coordinaciones Regionales. Asimismo incluye reuniones con profesionales en Psicología Clínica y Trabajo Social.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
26. Coordinación de eventos de capacitación para los profesionales en Psicología Clínica de los Centros de Atención Psicosocial.	Evento	0.	1.	0.	1.	2.		Se realizará gestiones con instancias gubernamentales y no gubernamentales, organismos internacionales y con instancias de la Corte Suprema de Justicia, entre ellas la Dirección de Recursos Humanos, Unidad Técnica Central, Unidad de Género y Unidad de Justicia Juvenil.
27. Recibir los casos que refieren los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, Paz, Penal, Menores, entre otros.	Caso	1,306.	1,223.	1,213.	1,217.	4,959.		Implica el ingreso de la información de cada caso a la base de datos. Se brindará atención con base a lo comisionado por el Juez competente. La cantidad de casos recibidos depende de las referencias de los Juzgados.
28. Brindar tratamiento psicoterapéutico a solicitud de las jurisdicciones de Familia, Paz, especializados de Niñez y Adolescencia, Penal, Menores, entre otros.	Consulta	5,168.	5,168.	5,169.	5,168.	20,673.		Se aplicará la modalidad de atención individual, de pareja, familiar y grupal.
29. Realizar evaluaciones psicológicas, a requerimiento de los Juzgados de Paz y otros.	Evaluación	70.	74.	75.	73.	292.		Se refiere a las evaluaciones psicológicas requeridas por los Juzgados de Paz en materia de Violencia Intrafamiliar y otros.
30. Elaboración de informes técnicos de tratamiento psicoterapéutico a las diferentes jurisdicciones.	Informes Técnicos	2,264.	2,264.	2,264.	2,264.	9,056.		Informes de tratamiento psicológico que implica estudio, seguimiento, verificación y/o supervisión de medidas requeridas por los Juzgados. Se proyecta la elaboración de 9056 informes psicológicos.
31. Implementación de Grupos de Atención Psicoterapéuticos.	Grupo	17.	17.	18.	18.	70.		Se refiere a la psicoterapia grupal procedentes de los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y de Paz. Se proyecta atender 70 grupos psicoterapéuticos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Coordinación Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas							100%	
1. Realizar la equitativa y correcta distribución de los procesos que deban conocer los Juzgados de Paz, Familia, Tránsito, Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, Tribunales de Sentencia y Especializados.							50%	
1. Distribuir procesos judiciales (Requerimientos Fiscales, solicitudes, comisiones procesales, demandas, sentencias condenatorias, oficios de detención, etc.) a los diferentes Juzgados y Tribunales, según las sedes departamentales.	Proceso Judicial	6,013.	5,965.	5,935.	6,150.	15,280.		El resultado de lo programado y ejecutado será la sumatoria de lo reportado por cada una de las seis oficinas departamentales.
1.1 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal de San Salvador, según los juzgados y tribunales que atiende.	Proceso Judicial	2,011.	2,025.	2,135.	2,280.	8.451.21		Seis Tribunales de Sentencia de San Salvador, Cuatro Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador, Dos Juzgados de Tránsito de San Salvador y Tres Juzgados Especializados de Sentencia de San Salvador.
1.2 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Tecla, Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	Proceso Judicial	325.	325.	325.	325.	1,300.		Dos Juzgados de Vigilancia Penitenciaria de Santa Tecla
1.3 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Ana, Juzgados de Familia.	Proceso Judicial	625.	690.	650.	620.	2.585.		Cuatro Juzgados de Familia.
1.4 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Ana, Juzgados de Paz, Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena	Proceso Judicial	1,800.	2,000.	1,900.	2,000.	7,700.		Cuatro Juzgados de Paz, Dos Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena y Cuatro Juzgados de Familia (Violencia Intrafamiliar).

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.5 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Sonsonate, Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	Proceso Judicial	525.	525.	525.	525.	2.100.		Se atienden los Juzgados Primero y Segundo de Paz de Sonsonate.
1.6 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de San Vicente, Juzgados de Paz	Proceso Judicial	395.						
1.7 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Ciudad Delgado, Juzgados de Paz y Juzgados de lo Civil.	Proceso Judicial	332.	400.	400.	400.	1,595.		Estas metas van a depender de las solicitudes de que entren de parte de todos los juzgados así como los requerimientos, fiscales, para poderlas cumplir.
2. Contribuir a propiciar transparencia en la gestión pública y al eficiente funcionamiento de la Administración de Justicia, mediante la recepción y distribución equitativa de demandas, denuncias, solicitudes y certificación de sentencias que deban conocer la autoridad jurisdiccional correspondientes.							50%	
2. Recibir y distribuir demandas y solicitudes en materia civil y mercantil	Demanda y/o Solicitud	3,145.	3,055.	3,065.	3,055.	12,320.		Dependerá de las demandas o solicitudes que se reciban.
2.1 Recibir y distribuir demandas y solicitudes en sede de San Salvador.	Demanda y/o Solicitud	2,100.	2,000.	2,100.	2,100.	8,300.		Dependerá de las demandas o solicitudes que se reciban.
2.2 Recibir y distribuir demandas y solicitudes en sede de Santa Ana.	Demanda y/o Solicitud	545.	595.	565.	595.	2,300.		Dependerá de las demandas o solicitudes que se reciban.
2.3 Recibir y distribuir demandas y solicitudes en sede de San Miguel.	Demanda y/o Solicitud	500.	460.	400.	360.	1,720.		Dependerá de las demandas o solicitudes que se reciban.
3. Recibir y distribuir diligencias y procesos de Familia (Sede San Miguel)	Demanda y/o Solicitud	1,009.	1,180.	1,020.	945.	4,154.		Dependerá de los usuarios.
3.1 Diligencias de jurisdicción voluntaria.	Demanda y/o Solicitud	275.	310.	270.	240.	1,095.		Dependerá de los usuarios.
3.2 Diligencias de Familia.	Demanda y/o Solicitud	49.	65.	70.	65.	249.		Dependerá de los usuarios.
3.3 Procesos de Familia.	Demanda y/o Solicitud	375.	490.	400.	370.	1,635.		Dependerá de los usuarios.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3.4 Denuncias de Violencia Intrafamiliar	Demanda y/o Solicitud	310.	315.	280.	270.	1,175.		Dependerá de los usuarios.
4. Recibir y distribuir sentencias de Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena (Sede San Miguel).	Sentencia	570.	650.	570.	400.	2,190.		Dependerá de los Juzgados.
5. Recibir y distribuir casos de violencia intrafamiliar de Juzgados de Paz (Sede San Miguel).	Proceso Judicial	106.	111.	121.	74.	412.		
6. Recibir y distribuir demandas y solicitudes en Sede de Santa Tecla.	Proceso Judicial							Dependerá de los Juzgados.

Departamento de Publicaciones							100%	
1. Editar los textos de la revista judicial, jurisprudencia, legislación y obras de interés jurídico que serán impresos.							30%	
1. Editar, diseñar e imprimir jurisprudencia, legislación y obras de interés jurídico.	Libro	2.	2.	2.	2.	8.		
2. Reproducir material en la maquinaria offset y ejecutar el acabado final de los libros, papelería y folletos editados.							30%	
2. Reproducir ejemplares de libros editados	Libro	14,000.	21,000.	21,000.	14,000.	70,000.		
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Material Impreso	500,000.	500,000.	500,000.	500,000.	2,000,000.		Depende de la demanda externa
4. Encuadernar libros y documentos para apoyar a su conservación a solicitud de Tribunales, Biblioteca Judicial y Dependencias Administrativas.	Encuadernado	650.	650.	650.	650.	2,600.		Depende de la demanda externa

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3. Entregar a Tribunales, colaboradores jurídicos, profesionales del Derecho, comunidad universitaria y público en general, las publicaciones editadas							30%	
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados y material impreso.	Material impreso	25,000.	25,000.	25,000.	25,000.	100,000.		Incluye libros folletos de leyes y jurisprudencia.
4. Comercializar un porcentaje de los libros impresos , con el propósito que estas publicaciones lleguen a un mayor número de personas e instituciones públicas y privadas e invertir los fondos percibidos en gastos propios del Departamento de Publicaciones en particular.							10%	
6. Vender libros del Fondo de Actividades Especiales.	Libro	20.0	20.0	20.0	20.0	80.0		Depende de la demanda externa

Departamento de Edictos Judiciales							100%	
1. Contribuir a la eficacia de los procesos judiciales mediante el trámite oportuno de las publicaciones de edictos que los diferentes Despachos Judiciales, jurisdicción del Órgano Judicial y Dependencias de la Institución soliciten.							100%	
1. Recibir y analizar las solicitudes de edictos que los diferentes Despachos Judiciales, jurisdicción del Órgano Judicial y Dependencias internas de la Corte Suprema de Justicia remitan para su publicación.	Documento	850.	850.	850.	850.	3,400.		
2. Publicar y notificar los edictos procesados en los diarios de circulación nacional o Diario Oficial, durante los días y con los intervalos que la Ley indique.	Publicación	800.	800.	800.	800.	3,200.		
3. Elaboración y presentación del informe ejecutivo trimestral.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Documentación Judicial.							100%	
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.							40%	
1. Ingresar sentencias al sistema.	Sentencia	1,800.	1,800.	1,800.	1,800.	7,200.		
2. Estandarizar sentencias.	Sentencia	1,800.	1,800.	1,800.	1,800.	7,200.		Se debe escanear o digitar la mayor parte de sentencias.
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							35%	
3. Analizar y publicar sentencias.	Sentencia	1,800.	1,800.	1,800.	1,800.	7,200.		Luego de analizada por los Colaboradores se publican en la web.
4. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	2.	1.	2.	1.	6.		La información se remite a la Sección de Publicaciones para diagramación.
5. Elaborar Revistas de Derecho Constitucional	Documento	1.	1.	1.	1.	4.		Cada Revista corresponde a un trimestre del año.
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y a la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.							20%	
6. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150.	150.	150.	150.	600.		Esta cifra corresponde a usuarios que acuden al CDJ, o lo hacen por correo electrónico y/o teléfono.
7. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	0.	1,400.	0.	1,400.	2,800.		Esta cifra corresponde a las entregas que se realizan a Magistrados, Jueces y Secretarios de todo el país, aunque siempre hay solicitudes adicionales.
8. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	150.	150.	150.	150.	600.		Instalaciones que se realizan en Tribunales y otras Instituciones.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Actualizar a las instituciones del sector justicia y bibliotecas, la jurisprudencia y legislación.	Disco compacto	0.	50.	0.	50.	100.		Esta actividad se realizará entregando discos compactos para la actualización.
10 Realizar ajustes en el diseño del sitio Web jurisprudencia.gob.sv	Sistema implementado	25.	25.	25.	25.	100.		De forma permanente se realizan ajustes para facilitar las consultas de los usuarios.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página Web.							5%	
11. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, instrumentos internacionales y reformas.	Legislación	125.	125.	125.	125.	500.		Este es un número aproximado de leyes, decretos, reformas.

Unidad de Gestión Documental y Archivos							100%	
1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta							50%	
1. Entregar expedientes a las diferentes dependencias del Órgano Judicial	Expediente	10,300.	10,300.	10,300.	10,300.	41,200.		Incluye las actividades siguientes: * UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Solicitudes de préstamos de expedientes (Oficios), Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes judiciales (CONSULTA); Elaboración de respuestas a tribunales (OFICIOS). * ARCHIVO GENERAL: solicitudes de préstamo de expediente, Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes, Digitación en la base de Datos de los expedientes, Elaboración de Respuestas a la dependencia solicitante. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE DEPENDENCIAS DEL ÓRGANO JUDICIAL

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Recibir expedientes para resguardo de las diferentes dependencias del Órgano Judicial	Expediente	27,634.	27,200.	27,200.	27,200.	109,234.		<p>Incluye las actividades siguientes:</p> <p>* UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Solicitudes de servicio para el recibo de expedientes judiciales (Oficios), Asignación de archivistas (Oficios), Cotejo de expedientes recibidos, Rotular y traslado de cajas de expedientes recibidos. Digitación de los Inventarios esquemáticos.</p> <p>* ARCHIVO GENERAL: Incluye las actividades siguientes: Solicitudes de servicio para el recibo de Expedientes, Solicitudes de servicio para el recibo de Expedientes en carácter de devolución, Asignación a Archivistas (MEMOS), Cotejo de cajas recibidas de nuevo ingreso, Cotejo de expedientes de Áreas Administrativas, Cotejo de expedientes de Áreas Jurídicas, Cotejo de expedientes recibidos en carácter de devolución, Rotulación y traslado de Cajas procesadas, Rotulación y traslado E</p>
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							50%	
3. Brindar asesoramiento a Tribunales del Órgano Judicial en cuanto a técnica de archivo para expedientes	Asesoría	68.	66.	66.	66.	264.		<p>Consiste en brindar asesoramiento a los tribunales a nivel nacional de las técnicas archivistas para la entrega y recibo de expedientes. Estas pueden ser en cualquier local del Sistema de Archivo.</p> <p>EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ES DE EXCLUSIVO CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES Y ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE LOS TRIBUNALES</p>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Administrar la entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales y documentación administrativa	Caja	7,875.	7,875.	7,875.	7,875.	31,500.		Incluye las actividades siguientes: UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Atención de solicitudes de cajas (OFICIOS) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). *ARCHIVO GENERAL: Incluye las actividades siguientes: Atención de solicitudes de cajas (Oficios/Memorándum) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE DEPENDENCIAS DEL ÓRGANO JUDICIAL Y A LA EXISTENCIA DE CAJAS.
5. Implementación de un Sistema Informático de Administración y Control de Archivos Institucionales	Porcentaje	25.	25.	25.	25.	100.		

Departamento de Información de Personas Detenidas.							100%	
1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							50%	
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	3,500.	3,000.	3,500.	3,500.	13,500.		El cumplimiento de la meta depende de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de Instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.							50%	
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	14,200.	14,200.	14,200.	14,200.	56,800.		Los registros dependen de la demanda externa.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Coordinación de Biblioteca							100%	
1. Fortalecer las colecciones de material bibliográfico de la Red de Bibliotecas Judiciales.							25%	
1. Seleccionar, adquirir y actualizar el material bibliográfico.	Documento	0.	100.	100.	100.	300.		
2. Promover el intercambio y donación de bibliografía con Instituciones afines al Derecho y otras disciplinas.	Documento	20.	20.	20.	20.	80.		
2. Facilitar el acceso de material bibliográfico de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la literatura jurídica.							50%	
3. Atender a usuarios en Biblioteca, por los medios de acceso disponibles.	Usuario	4,500.	5,000.	5,000.	4,500.	19,000.		
4. Brindar servicio bibliográfico en diferentes soportes.	Consulta	5,300.	5,500.	5,500.	5,300.	21,600.		
3. Apoyar a la comunidad jurídica y educativa con actividades de orientación y divulgación de información relacionada a las áreas del derecho.							25%	
5. Desarrollar Eventos jurídicos, culturales y de promoción de los servicios de información bibliotecaria.	Usuario	450	450	450	250	1600.00		se detallará la cantidad de eventos realizados en cada período

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas							100%	
1. Apoyar técnica y jurídicamente en la atención y protección de la niñez, adolescencia, mujeres, personas adultas mayores y personas con capacidades especiales, a efecto de que se proporcione asistencia oportuna a las víctimas afectadas por actos de violencia cualquiera que sea su tipo o modalidad.							50%	
1. Incorporar la visión Ética Judicial en la atención integral a víctimas en el Órgano Judicial.	Documento	0.	1.	0.	1.	2.		
2. Diseñar e implementar metodologías especializadas de gestión judicial en materia de protección a víctimas.	Documento	0.	0.	1.	1.	2.		Elaborar instrumentos de gestión para la mejor administración de la tutela judicial efectiva. Eje: Guías de actuación judicial sobre administración de procesos judiciales que aseguren derechos de las víctimas.
3. Establecer acciones judiciales de atención a víctimas en casos de violencia laboral.	Documento	0.	1.	1.	1.	3.		Las acciones deberán comprender desde la elaboración de un plan de atención, el diseño de creación de Oficina de Atención, la creación de directrices internas en casos de fenómenos de violencia laboral y elaboración de material de sensibilización y formación sobre el tema de violencia laboral.
2. Fomentar una cultura de paz, mediante la divulgación de leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia y violencia intrafamiliar para la prevención de la violencia, el reconocimiento de los derechos y obligaciones, así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional; a fin de promover el acercamiento, la credibilidad, confianza y satisfacción de los usuarios y la población en general.							50%	
4. Formular un Plan de Gestión de Conocimiento de legislación nacional e internacional sobre protección y atención integral a las víctimas.	Documento	0.	0.	1.	0.	1.		Dirigido a funcionarios y personal judicial, más otros profesionales relacionados con el quehacer judicial.
5. Diseñar material informativo y de prevención relacionado con protección integral a las víctimas.	Documento	0.	2.	2.	2.	6.		Carpetas, trípticos, cd, que contengan información dirigida a profesionales, usuarios del sistema judicial.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6. Elaborar Programas de divulgación de los derechos de las víctimas, orientación legal e instancias y competencias judiciales y administrativas donde pueden acudir.	Documento	0.	2.	2.	2.	6.		Establecer articulación con Dirección de Comunicaciones para realizar este esfuerzo a nivel interno y buscar articulación intersectorial para apoyo externo.
7. Fortalecer una cultura jurídica por medio de la facilitación de charlas, foros regionales y conferencias sobre leyes especiales relacionadas con sensibilización, prevención y atención de las víctimas de violencia.	Talleres	0.	5.	5.	5.	15.		Foros regionales orientados a asegurar y fortalecer el ejercicio de derecho de las víctimas impartidos en Centros Educativos, Universidades, Alcaldías, Personal Técnico, Administrativo y Jurídico de la CSJ y otros.
8. Establecer articulaciones y coordinaciones intersectoriales e interinstitucionales para facilitar la cooperación técnica, financiera y asesora en acceso a la justicia de las víctimas y sus familiares.	Documento	0.	1.	1.	1.	3.		Firmas de convenios de cooperación con organismos, academias e instituciones de protección y atención a víctimas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

ADMINISTRATIVA

Gerencia General de Administración y Finanzas							100%	
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes							25%	
1. Coordinar y supervisar el desarrollo de actividades y funciones del área administrativa con las direcciones adscritas	Reunión	3.	3.	3.	3.	12.		
2. Sostener reuniones de trabajo con los Jefes Regionales de la GGAF	Reunión	0.	3.	3.	3.	9.		
3. Presentar informe sobre control de asignación de vehículos institucionales	Documento	1.	1.	1.	1.	4.		
4. Dar seguimiento al gasto de combustible institucional	Documento	3.	3.	3.	3.	12.		
5. Crear una campaña de nueva imagen para la GGAF	Documento	0.	1.	0.	0.	1.		
6. Socialización e implementación de nueva campaña GGAF	Porcentaje de Avance	0%	0%	50%	50%	100%		En el seguimiento se detallara la cantidad de eventos y medios de comunicación por utilizar.
7. Presentar informe sobre elaboración de Acuerdos de Presidencia	Documento	1.	1.	1.	1.	4.		
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de fondos a la atención de aquellas necesidades y gastos de carácter prioritario demandados por los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial.							20%	
8. Revisar informe sobre control de la ejecución presupuestaria	Documento	3.	3.	3.	3.	12.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Dar seguimiento a informes DACI, relacionados con el control de asignación de Licitaciones, Libre Gestión y Fondo Circulante	Documento	3.	3.	3.	3.	12.		
3. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de Diseños Arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas.							10%	
10. Efectuar el seguimiento a las consultoría de diseño del proyecto Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado en Materia Penal de Santa Ana.	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		La Consultoría comprende las siguientes etapas Etapa 1 Investigaciones Previas (15%); Etapa 2 Anteproyecto Arquitectónico (20%); Etapa 3 Diseño y Planos Constructivos(30); Etapa 4 Documentos de Licitación para Construcción (25%); Etapa 5 Aprobaciones de Instituciones Relacionadas (10%). Primer Trimestre: Se espera tener respuesta del Ministerio de Hacienda (crédito Público) para remitir proyecto para su ejecución, Segundo Trimestre se remite proyecto a la DACI para que realice el proceso de Licitación Avace de contratación 50 %; Tercer Trimestre Avance de Contratación y Adjudicación 100% ; Cuarto Trimestre se contempla un avance del 100% de la etapa 1 que equivale al 15% del Proyecto.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
11. Efectuar el seguimiento a las consultoría de diseño del proyecto Construcción del Centro Judicial Integrado de Chalatenango.	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		<p>La Consultoría comprende las siguientes etapas Etapa 1 Investigaciones Previas (15%); Etapa 2 Anteproyecto Arquitectónico (20%); Etapa 3 Diseño y Planos Constructivos(30); Etapa 4 Documentos de Licitación para Construcción (25%); Etapa 5 Aprobaciones de Instituciones Relacionadas (10%).</p> <p>Primer Trimestre: Se espera tener respuesta del Ministerio de Hacienda (crédito Público) para remitir proyecto para su ejecución, Segundo Trimestre se remite proyecto a la DACI para que realice el proceso de Licitación Avance de contratación 50 %; Tercer Trimestre Avance de Contratación y Adjudicación 100% ; Cuarto Trimestre se contempla un avance del 100% de la etapa 1 que equivale al 15% del Proyecto.</p>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
12. Efectuar el seguimiento a las consultoría de diseño del proyecto Restauración del anexo y Remodelación al Centro Judicial de Chalchuapa.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		La Consultoría comprende las siguientes etapas Etapa 1 Investigaciones Previas (15%); Etapa 2 Anteproyecto Arquitectónico (20%); Etapa 3 Diseño y Planos Constructivos(30); Etapa 4 Documentos de Licitación para Construcción (25%); Etapa 5 Aprobaciones de Instituciones Relacionadas (10%). Primer Trimestre: Se espera tener respuesta del Ministerio de Hacienda (crédito Público) para remitir proyecto para su ejecución, Segundo Trimestre se remite proyecto a la DACI para que realice el proceso de Licitación Avance de contratación 50 %; Tercer Trimestre Avance de Contratación y Adjudicación 100% ; Cuarto Trimestre se contempla un avance del 100% de la etapa 1 que equivale al 15% del Proyecto.
13. Efectuar el seguimiento a la construcción del proyecto Construcción del Centro Judicial de Usulután (Consultoría de Diseño)	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
4. Garantizar la finalización de las Construcciones de la Infraestructura física mediante una Supervisión de Obras permanente y de calidad.							10%	
14. Efectuar el seguimiento a la construcción del proyecto Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		En el cada uno de los cuatro trimestre se estima un avance físico del 4% como promedio.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
15. Efectuar el seguimiento a la construcción del proyecto Construcción del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		Primer Trimestre: Se espera tener respuesta del Ministerio de Hacienda (crédito Público) para remitir proyecto para su ejecución, Segundo Trimestre se remite proyecto a la DACI para que realice el proceso de Licitación Avace de contratación; Tercer Trimestre se finaliza la Contratación y se Adjudica; Cuarto Trimestre se contempla un avance del 0.10% de avance físico.
16. Efectuar el seguimiento a la construcción del proyecto Construcción de bodega para archivos de expedientes Judiciales y obras exteriores (estacionamiento, accesos, verja perimetral) en Tecoluca.	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		Primer Trimestre: Se espera tener respuesta del Ministerio de Hacienda (crédito Público) para remitir proyecto para su ejecución, Segundo Trimestre se remite proyecto a la DACI para que realice el proceso de Licitación Avace de contratación; Tercer Trimestre se finaliza la Contratación y se Adjudica; Cuarto Trimestre se contempla un avance del 5% de avance físico.
17. Efectuar el seguimiento a la construcción del proyecto Construcción de bodega para archivos de expedientes Judiciales y obras complementarias, Metapán ,Santa Ana	Porcentaje	25.%	25.%	25.%	25.%	100.%		Primer Trimestre: Se espera tener respuesta del Ministerio de Hacienda (crédito Público) para remitir proyecto para su ejecución, Segundo Trimestre se remite proyecto a la DACI para que realice el proceso de Licitación Avace de contratación; Tercer Trimestre se finaliza la Contratación y se Adjudica; Cuarto Trimestre se contempla un avance del 5% de avance físico.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
18. Efectuar el seguimiento de los Proyectos de Remodelación, Ampliación y mejoras de la Infraestructura del Órgano Judicial a nivel nacional, año 2017 (Ejecución de Obras)	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		Se dará seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Cuenta bolsón, informando de cuando se remiten a la DACI, su inicio y desarrollo (avance).
19. Construcción del Juzgado de Paz de Santo Tomás, San Salvador	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
20. Construcción IML regional de La Unión (Adquisición de terreno)	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
21. Construcción IML regional de Santa Ana (Adquisición de terreno)	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
5. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial							20%	
22. Gestionar ante la DACI, las licitaciones correspondientes de todas las pólizas de seguros.	Licitaciones	2.	0.	11.	0.	13.		Incluye todos los seguros de bienes y de personas, propiedad del OJ, puede variar si se hace prórrogas de algunas pólizas.
23. Asegurar todos los bienes muebles e inmuebles del Órgano Judicial	Pólizas	0.	0.	0%	100%	100%		Corresponde a todos los seguros
24. Asegurar a toda la flota de transporte del OJ	Documento	0.	0.	1,291.	0.	1,291.		Esta meta depende de la cantidad de flota de transporte que se tenga, pudiendo disminuir o incrementarse.
25. Brindar charlas informativas a nivel nacional de las aseguradoras, para todos los empleados, administrativos no considerados en la Carrera Judicial, referente al uso del Seguro de Personas y la prestación brindada.	Charlas	66.	0.	0.	0.	66.		Corresponde a 3 charlas informativas por cada administración, en total 22
26. Carnetizar a nivel nacional a todos los empleados administrativos no considerados en la Carrera Judicial.	Carné	0.00	9,091.	0.	0.	0.00		Dependerá de los movimientos de contratación de personal.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
27. Incluir a las pólizas de Seguros de Bienes Muebles o inmuebles, bajo la Ley Especial de Extinción de Dominio, asignados al OJ.	Trámite	100%	0.	0.	0.	100%		Dependerá de la asignación hecha por CONAB a la CSJ.
28. Incluir a la Póliza de Automotores, los vehículos que sean asignados al OJ, bajo la Ley Especial de Extinción de Dominio.	Póliza	100%	0.	0.	0.	100%		Dependerá de la asignación hecha por CONAB a la CSJ.
6. Coordinar con los Comités de Seguridad y salud Ocupacional del Órgano Judicial todas las actividades y proyectos relativos al desarrollo de los programas de prevención de riesgos ocupacionales en la Institución durante el año 2016.							15%	
29. Asesorar y verificar el desarrollo de las actividades realizadas por los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel nacional.	Asesoría	4.	4.	4.	4.	16.		Dependerá de solicitudes realizadas por los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional y Administradores de los Centros Judiciales.
30. Realizar inspecciones de prevención de riesgos y de salud ocupacional a nivel nacional.	Inspección	2.	2.	2.	2.	8.		Por requerimientos del ente rector, solicitud de Comités o Administraciones.
31. Desarrollar la capacitación establecida en el artículo 10 del Reglamento de Gestión de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.	Capacitación Impartida	0.	1.	1.	0.	2.		La ejecución depende de la renovación de los miembros de los Comités. Cada capacitación incluye 48 horas divididas en 12 sesiones semanales de 4 horas cada una.
32. Implementar lactario en el Edificio de las Oficinas Administrativas y Jurídicas	Lactario	0.	1.	0.	0.	1.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección Financiera Institucional							100%	
1. Coordinar las actividades relacionadas con la formulación del presupuesto institucional, la administración de los instrumentos de ejecución presupuestaria y el seguimiento y evaluación de la misma.							40%	
1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2018 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre del Ejercicio 2017.	Porcentaje	5.0%	25.0%	70.0%	0.0%	100.0%		Para la formulación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2018 se podría realizar considerando la implementación de la Metodología y Técnica de Programas con Enfoque de Resultados. El grado de avance dependerá del logro de la aprobación de la Estructura Programática Institucional por parte de la DGP-MH. Así como también, que existan las condiciones técnicas e informáticas pertinentes. De lo contrario se realizará y continuará utilizando la metodología por Áreas de Gestión. La presentación se hará a las máximas autoridades de la Institución para su aprobación, previo envío al Ministerio de Hacienda.
2. Elaborar informes de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional 2017	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se presentará informe ejecutivo acumulado a la Dirección Superior y Gerencia General de Administración y Finanzas. En el primer trimestre se incluirá informe ejecutivo a diciembre de 2016.
2. Integrar la información financiera a través del registro de todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución, resguardando la documentación que respalde los hechos económicos generando los Estados Financieros en los plazos establecidos en la normativa de Contabilidad Gubernamental.							60%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2017 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7.	3.	3.	2.	15.		El primer trimestre incluye cuatro cierres del ejercicio financiero fiscal 2016 (normal de diciembre, preliminar, definitivo y cierre, y apertura), y los cierres de enero, febrero y marzo 2017.

Dirección de Talento Humano Institucional							100%	
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de la ejecución de planes y proyectos en procura del bienestar del personal							15%	
1. Implementar la clínica odontológica en San Miguel	Clínica	0.	0.	1.	0.	1.		Esta meta puede variar de acuerdo a la asignación de equipo y contratación de recurso humano.
2. Implementación del módulo del nuevo Sistema de Control de Pagos (Planillas de Salarios) en las Pagadurías: Auxiliar de la CSJ y Santa Tecla	Módulo	0.	0.	1.	0.	1.		La meta está sujeta a la asignación del equipo informático necesario para su implementación
2. Brindar asistencia técnica sobre requerimientos relativos a la gestión del talento humano institucional, así como en la elaboración de estudios, análisis e informes técnico-administrativos, que conlleven a la toma de decisiones gerenciales.							5%	
3. Emitir opiniones técnicas sobre situaciones relativas al personal jurisdiccional	Opinión	20.	25.	30.	25.	100.		Dependerá de la cantidad de requerimientos recibidos.
3. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas							20%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Tramitar el traslado de recurso humano a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	80.	25.	25.	25.	155.		El aumento de trámites de traslados en el primer trimestre se debe al proceso de reestructuración administrativa de la Institución en cumplimiento al Acuerdo 530 de Corte Plena.
5. Realizar proceso de reclutamiento para base de aspirantes calificados para necesidades de recursos humanos del área jurisdiccional	Expediente	70.	560.	360.	150.	1,140.		Dependerá del total de aspirantes que apliquen al Área Jurisdiccional, actualizaciones de base de aspirantes y Aplicaciones para Proyecto de nuevas plazas LEIV y Contencioso Administrativo.
6. Elaborar entrevistas de aspirantes a diferentes plazas del Órgano Judicial	Entrevista	215.	325.	300.	50.	890.		
7. Desarrollar evaluaciones de aspirantes para diferentes plazas del Órgano Judicial	Evaluación	945.	625.	1,090.	300.	2,960.		La meta puede variar de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las autoridades de la Institución
7.1. Evaluaciones de conocimiento para candidatos del área jurisdiccional	Evaluación	420.	50.	590.	50.	1,110.		La meta puede variar de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las autoridades de la Institución
7.2. Evaluaciones psicométricas para candidatos en el área jurisdiccional	Evaluación	325.	375.	300.	50.	1,050.		La meta puede variar de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las autoridades de la Institución
7.3. Evaluaciones psicométricas para candidatos a diferentes plazas de la Corte Suprema de Justicia.	Evaluación	200.	200.	200.	200.	800.		La meta puede variar de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las autoridades de la Institución
8. Realizar informes ejecutivos de candidatos evaluados	Informes	425.	315.	200.	150.	1,090.		
8.1. Realizar informes ejecutivos de candidatos evaluados para plazas de la Corte Suprema de Justicia	Informes	100.	100.	100.	100.	400.		La meta puede variar de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las autoridades de la Institución

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
13. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	0.	2,850.	0.	0.	2,850.		Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en la CSJ. La meta puede variar de conformidad al número de empleados/as por contratos que finalicen el año 2016.
14. Legalización de movimientos diversos de personal del área administrativa, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	400.	400.	415.	415.	1,630.		La meta fluctúa según demanda.
15. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional	Acuerdo	305.	250.	250.	300.	1,105.		
15.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de Partidas de Ley de Salarios 2016, asignados a Tribunales de Justicia y Centros Judiciales Integrados del País	Acuerdo	5.	0.	0.	0.	5.		
15.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas por Corte Plena, al personal de Tribunales y todo tipo de Acuerdos relativos al personal Oficinas Comunes de Centros Integrados	Acuerdo	300.	250.	250.	300.	1,100.		Dependerá de las licencias solicitadas por el personal de Tribunales y movimientos relativos al personal de Oficinas Comunes de Centros Judiciales Integrados.
16. Ejecutar procesos de elaboración y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República	Acuerdo	3,000.	2,000.	2,000.	3,100.	10,100.		Dependerá del movimiento de personal que labora en los Tribunales.
16.1 Elaborar Acuerdos solicitados por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas del Departamento de San Salvador	Acuerdo	1,000.	800.	800.	1,100.	3,700.		Dependerá de la cantidad de solicitudes ingresadas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
16.2 Registrar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del interior de la República	Acuerdo	2,000.	1,200.	1,200.	2,000.	6,400.		Dependerá de la cantidad de Acuerdos que sean emitidos por los Tribunales a nivel nacional.
17. Aprobar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del Departamento de San Salvador, así como por Magistrados/as de Cámara que a su vez sean Unidades Técnicas Regionales	Acuerdo	800.	600.	600.	700.	2,700.		Dependerá de la cantidad de Acuerdos que culminen totalmente el proceso de trámite.
18. Registrar y actualizar los expedientes personales de los empleados del Órgano Judicial (Área administrativa y área jurisdiccional)	Expediente	3,160.	2,070.	2,070.	2,570.	9,870.		Dependerá de la cantidad de Acuerdos que se reciban al año.
18.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo ingreso del Área Jurisdiccional	Expediente	80.	70.	70.	70.	290.		Dependerá del flujo de nombramientos y de la disponibilidad de plazas vacantes en tribunales.
18.2 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	20.				20.		
18.3 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as de las áreas administrativas y jurídicas de la CSJ.	Expediente	60.				60.		
18.4 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	3,000.	2,000.	2,000.	2,500.	9,500.		Dependerá del flujo de acuerdos que ingresen durante el año.
19. Ejecutar proceso de magnetización de servidores judiciales	Carné	4,340.	5,200.	40.	40.	9,620.		Dependerá de la adquisición de insumos necesarios, de nombramientos y de la caducidad de los carnés que posee actualmente el personal.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
22. Ejecutar el plan anual de formación 2017 de la UTC y la URH (capacitaciones)	Evento	46.	48.	40.	33.	167.		La ejecución y cumplimiento de los eventos de capacitación de este Programa, dependerá del apoyo de facilitadores institucional e interinstitucional, de los recursos financieros asignados y de las ofertas que presenten las empresas de servicios de capacitación, a través del Concurso Público y del apoyo del que se disponga.
22.1. Plan de Formación Especializada	Evento	1.	1.	4.	4.	10.		250 empleados capacitados en el año
22.2. Plan de Formación Jurídico	Evento	2.	2.	3.	2.	9.		225 empleados capacitados en el año
22.3. Plan de Formación Desarrollo Organizacional	Evento	2.	3.	3.	3.	11.		275 empleados capacitados en el año
22.4. Plan de Formación Marco Normativo	Evento	3.	4.	3.	3.	13.		255 empleados capacitados en el año
22.5. Plan de Formación General	Evento	0.	1.	0.	1.	2.		50 empleados capacitados en el año
22.6. Plan de Formación de Informática	Evento	6.	6.	6.	6.	24.		96 empleados capacitados en el año
22.7. Programa de Capacitación para Especialización Judicial.	Evento	18.	25.	10.	6.	59.		1888 Servidores Judiciales a capacitar
22.8. Programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial.	Evento	0.		4.	4.	8.		240 Servidores Judiciales a capacitar
22.9. Programa de Atención sobre la Salud Mental y Auto cuidado.	Evento	2.	6.	7.	4.	19.		556 Servidores Judiciales a capacitar
22.10. Programa de Capacitación de Modernización Judicial.	Evento	12.	0.	0.	0.	12.		240 Servidores Judiciales a capacitar
23. Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el personal del Órgano Judicial 2017.	Documento	0.	0.	1.	1.	2.		Corresponde al documento del Diagnóstico de necesidades de Capacitación (DNC) 2017.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
23.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de las áreas administrativas y jurídicas de la CSJ.	Documento	0.	0.	0.	1.	1.		
23.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del área jurisdiccional	Documento	0.	0.	1.	0.	1.		
24. Elaborar y consolidar el Plan Anual de Formación 2018 de los empleados de la Corte Suprema de Justicia a nivel nacional, con base a las necesidades detectadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	Plan	0.	0.	0.	2.	2.		Es el documento del Plan Anual de Formación.
24.1. Plan Anual de Formación para Áreas Administrativas y Jurídicas	Plan	0.	0.	0.	1.	1.		
24.2 Plan Anual de Formación para área jurisdiccional	Plan	0.	0.	0.	1.	1.		
25. Gestionar convenios con Instituciones de Educación Superior para fomentar el desarrollo profesional de los empleados del Órgano Judicial	Gestión	0.	0.	1.	0.	1.		
26. Elaborar proyecto para implementación de Sistema de Educación Virtual (SEV) para formación y actualización de empleados del Órgano Judicial	Proyecto	0.	0.	1.	0.	1.		
6. Coordinar todas las etapas del proceso de evaluación de desempeño para medir la productividad de todos los empleados de las Unidades Organizativas de la CSJ.							5%	
27. Capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación.	Jornada	0.	7.	0.	0.	7.		Estas jornadas se realizarán de la siguiente manera: 5 en la Zona Central, 1 en la Zona Oriental y 1 en la Zona Occidental. Se detallará el número de jefaturas que participaron en las jornadas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
28. Elaborar el informe de evaluación del desempeño de los empleados de la CSJ.	Informe	0.	0.	1.	0.	1.		
7. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales.							15%	
29. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2017 para los empleados/as del Órgano Judicial	Prestación	1.	1.	1.	1.	4.		La entrega de la prestación dependerá de los procesos de adquisición.
29.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0.	0.	0.	1.	1.		No. de empleados beneficiados por prestación
29.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0.	1.	0.	0.	1.		No. de empleados beneficiados por prestación
29.3 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0.	0.	1.	0.	1.		No. de empleados beneficiados por prestación
29.4 Entregar la prestación de Útiles Escolares	Prestación	1.	0.	0.	0.	1.		No. de empleados beneficiados por prestación
30. Entregar la prestación de medicamentos	Recetas	24,283.	22,427.	23,064.	23,498.	93,272.		Esta prestación se entrega de manera continua en las clínicas médicas.
31. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.	Consulta	14,843.	14,541.	14,856.	14,254.	58,494.		La ejecución fluctúa según la demanda de los servicios
31.1. Brindar consultas médicas empresariales	Consulta	11,895.	11,541.	11,804.	11,250.	46,490.		Estos datos varían según la demanda.
31.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,500.	1,376.	1,476.	1,472.	5,824.		Estos datos varían según la demanda.
31.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	440.	510.	510.	480.	1,940.		Estos datos varían según la demanda.
31.4 Brindar consultas pediátricas	Consulta	775.	879.	836.	830.	3,320.		Estos datos varían según la demanda.
31.5 Brindar consultas psicológicas.	Consulta	233.	235.	230.	222.	920.		Estos datos varían según la demanda.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
32. Realizar actividades socioculturales para el bienestar y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.	Evento	9.	11.	9.	11.	40.		Cumplimiento según cronograma programado de Ferias agropecuarias, Ferias de Artesanías y Manualidades y Campañas de Recolección de Sangre.
8. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Órgano Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							10%	
33. Atender de manera integral al 100% de la población infantil de los Centro de Desarrollo Infantil.	Menores Atendidos	252.	259.	266.	266.	1,043.		Estos datos varían según la demanda
34. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvulario, clases especiales, cívico culturales y recreativas.	Programa	1,078.	1,142.	1,085.	393.	3,698.		Las planificaciones curriculares incluyen todos los programas educativos (cartas didácticas de las 5 áreas de desarrollo, ejes globalizadores del MINED y programas complementarios (medio ambiente, música, educación física, clubes, entre otras.) que se desarrollan con los niños y niñas de cada Centro. Además, la cantidad de planificaciones puede variar según los requerimiento del MINED o del CDI.
34.1 CDI Santa Ana	Programa	348.	384.	324.	150.	1,206.		La presentación de las planificaciones se realizan de manera semanal o quincenal de acuerdo a las necesidades del Centro.
34.2 CDI San Salvador	Programa	130.	130.	130.	30.	420.		La presentación de las planificaciones se realizan de manera semanal o quincenal de acuerdo a las necesidades del Centro.
34.3 CDI San Miguel	Programa	600.	600.	600.	130.	1,930.		La presentación de las planificaciones se realizan de manera semanal o quincenal de acuerdo a las necesidades del Centro.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
35. Evaluar a la población infantil de los Centros de Desarrollo Infantil.	Pruebas Objetivas	17.	182.	199.	162.	561.		Las pruebas se realizan a todos los niños de acuerdo a las áreas de desarrollo y ejes globalizadores, y según secciones.
36. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Supervisiones Efectuadas	11.	11.	11.	11.	44.		Se realizarán 5 supervisiones en el trimestre por la Jefatura del Departamento de Prestaciones Sociales (3 San Salvador y 1 a Santa Ana y san Miguel) y 3 por trimestre por parte de las Jefaturas de las Oficinas Regionales de Recursos Humanos de Occidente y Oriente.

Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información							100%	
1. Planear, coordinar y supervisar proyectos de tecnología informática a fin de brindar mejores servicios a usuarios dentro y fuera de la Institución.							30%	
1. Planificar el Mantenimiento de servidores y equipos de comunicación y de seguridad del Órgano Judicial.	porcentaje	40%	60%	0%	0%	100.0%		Piñero y Segundo Trimestre: Inventariar servidores y equipos de comunicación y de seguridad del Órgano Judicial. Segundo Trimestre: Iniciar proceso de Compra del servicio de Mantenimiento.
2. Desarrollar Proyecto de Comunicaciones Unificadas I y II	porcentaje	25.0%	25.0%	50.0%		100.0%		Centro Judicial de Santa Tecla, Centro Judicial de Santa Ana, Centro Judicial de Ahuachapán y Centro Judicial de Cojutepeque y Centro Judicial de Sonsonate.
3. Desarrollar proyecto de DATA CENTER (ME)	Porcentaje de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		Primer Trimestre: Estudio, Segundo Trimestre: Diseño, Tercer Trimestre: Gestión de Compra, Cuarto Trimestre: Adjudicación
4. Desarrollar cableado estructurado en sedes del Órgano Judicial. (ME)	Sede	1	3	1		5		Centro Judicial Isidro Menendez (fase I), Centro Judicial de Santa Tecla, Centro Judicial de Santa Anan, Centro Judicial de Ahuachapán y Centro Judicial de La Unión.
5. Desarrollar la conectividad electrónica entre los tribunales, las Administraciones de Centros Judiciales y las unidades descentralizadas de la Corte Suprema de Justicia. (ME)	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		(167) Enlaces de datos privados; (5) Enlaces de datos privados capa2; (44) Enlaces de Internet y Seguridad; (4) Enlaces de Internet de alta velocidad; (4) Enlaces de datos privados metro Ethernet; y (108) Enlaces de internet corporativo o residencial o inalámbrico.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Brindar apoyo a las diferentes dependencias del Órgano Judicial enfocados a brindar soluciones técnicas a incidentes relacionados con leal soporte técnico y mantenimiento a hardware y software de la Institución.							35%	
6. Brindar Mantenimiento de servidores y equipos de comunicación y de seguridad del Organo Judicial.	Mantenimiento				1	1		Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre: Supervisión del Servicio de Mantenimiento
7. Atención al usuario para soluciones técnicas a incidentes de los equipos informáticos en la Infraestructura de Redes de Área Local, como también enlaces de datos e internet.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
8. Brindar apoyo técnico en Audiencias de Manera Virtual	Audiencias Atendidas	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		
9. Atención de llamadas a través de HELP DESK del Departamento.	Apoyo	2,300.	2,200.	2,200.	2,000.	8,700.		Depende de las llamadas de los usuarios
10. Brindar Mantenimiento Preventivo a equipos de computo de diferentes dependencias a Nivel Nacional	Dependencias	15	75	75	96	261		261 dependencias. Primer Trimestre: 15, Segundo Trimestre: 75, Tercer trimestre: 75, Cuarto Trimestre: 96 dependencias
11. Brindar Mantenimiento Correctivo a equipos de computo a Nivel Nacional	Mantenimiento	1,767	1,515	1,640	1,388	6,310	Se han programado realizar un total de 6310 mantenimientos correctivos. En el primer trimestre 1767, en el segundo trimestre 1515, en el tercer trimestre 1640 y en el cuarto trimestre 1388 mantenimientos. Esta meta depende de los requerimientos de los usuarios y de la asignación de transporte para desplazarse a realizar dichos mantenimientos.	
3. Realizar actividades encaminadas a garantizar la viabilidad, continuidad y sustentabilidad de la administración de justicia apoyado en el uso de tecnologías de la información y comunicaciones, automatizando procesos, potenciando la conectividad, seguridad informática y dotando del equipamiento adecuado.							35%	
12. Desarrollar Software para las diferentes dependencias del Órgano Judicial	software		1	4	4	9	Incluye desde la etapa de análisis hasta la finalización del Desarrollo del Software.incluye no programados	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
13. Migrar a una nueva Versión de Software.	Software	10%	30.00%	30.00%	30.00%	100%		Depende al requerimiento de nuevas tecnologías de Desarrollo. Primer trimestre: inventariar los sistemas. Segundo Trimestre: iniciar con el proceso de analisis, diseño y desarrollo de sistemas de los sistemas definidos a migrar
14. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%		Se capacitará a usuarios para el uso del software desarrollado
15. Actualizar la Página Web de la Institución	actualización	300.	400.	500.	500.	1,700.		Dependerá de los requerimientos de la Dirección de Comunicaciones
16. Sustituir equipo de computo obsoleto en las diferentes dependencias del Organo Judicial (ME)	Equipo	0	0	0	998	998		Primer Trimestre:Diagnósticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas jurisdiccionales y administrativas Segundo Trimestre:Gestionar la autorización de Inversión y Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas. Así como iniciar el proceso de adquisición. Tercer Trimestre: Continuar con el proceso de adquisición para la tecnologías a implementar Cuarto Trimestre:Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas jurisdiccionales y administrativas
17. Instalar puntos de red en diferentes dependencias del Organo Judicial.	Puntos de red	70	63	23	27	183		Se instalaran puntos de red de acuerdo a demanda y disponibilidad de técnicos
18. Instalar Salas de Audiencias con modalidad virtual, implementando solución técnica (ME)	No de Salas Instaladas	0	0	38	0	38		Dependerá de contar con infraestructura terminada y cumplimiento de características técnicas en el lugar.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							100%	
1. Velar por la eficiencia y la operatividad de la gestión de Adquisiciones y Contrataciones de obras, bienes y servicios, mediante el cumplimiento del marco legal, técnico y administrativo, políticas institucionales, Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial, normas de calidad.							25%	
1. Generar y publicar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC).	Programación	0.	0.	1.	1.	2.		
1.1 Consolidar las necesidades proyectadas por las unidades solicitantes en la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones preliminar.	Programación	0.	0.	1.	0.	1.		
1.2 Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	Programación	0.	0.	0.	1.	1.		
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación y Concursos Públicos, Contrataciones Directas y de Libre Gestión, que garanticen la provisión expedita y oportuna de las obras, bienes y servicios requeridos por las Dependencias del Órgano Judicial con base en sus necesidades incluida en la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones; cumpliendo con el marco normativo y disposiciones administrativas vigentes.							45%	
2. Adjudicar procesos de Licitaciones y Concursos Públicos, y Contrataciones Directas.	Licitación	34.	32.	9.	0.	75.		
2.1 Adjudicar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	15.	6.	2.	0.	23.		
2.2 Adjudicar licitaciones de Seguros.	Licitación	1.	1.	2.	0.	4.		
2.3 Adjudicar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	15.	14.	4.	0.	33.		
2.4 Adjudicar licitaciones para contrataciones de infraestructura.	Licitación	0.	4.	0.	0.	4.		
2.5 Adjudicar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0.	6.	1.	0.	7.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2.6 Adjudicar concursos públicos.	Concurso	0.	1.	0.	0.	1.		
2.7 Adjudicar contrataciones directas.	Contratación Directa	3.	0.	0.	0.	3.		
3. Realizar adquisiciones por libre gestión.	Orden de Compra	80.	300.	200.	150.	730.		
4. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	275.	290.	330.	395.	1,290.		
3. Elaborar y monitorear contratos de obras, bienes, servicios y arrendamientos, velando porque la Institución cumpla con el marco jurídico que regula la LACAP, aplicando los principios del derecho administrativo, derecho común y demás, los reglamentos e instructivos que para tal efecto emita la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.							20%	
5. Elaborar contrataciones de obras, bienes, servicios y arrendamientos de inmuebles.	Contrato	12.	64.	57.	35.	168.		
5.1 Elaborar contratos de obras, bienes y servicios.	Contrato	8.	61.	47.	0.	116.		
5.2 Elaborar contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	4.	3.	3.	3.	13.		
5.3 Elaborar prorrogas de contratos.	Prorroga	0.	0.	0.	25.	25.		
5.4 Elaborar modificativas de contratos.	Modificativa	0.	0.	7.	7.	14.		
4. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.							10%	
6. Decepcionar los bienes y productos entregados por los su ministrantes de acuerdo a las Ordenes de Compra y Contratos.	Acta	84.	170.	200.	170.	624.		
7. Realizar entregas de suministros a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	2,500.	3,000.	3,000.	2,500.	11,000.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección de Logística Institucional							100%	
1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividad de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias del Órgano Judicial.							30%	
1. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	3,050.	2,250.	2,250.	3,900.	11,450.		
2. Gestionar pago de Servicios Básicos.	Solicitud	18,500.	18,000.	18,500.	17,800.	72,800.		
2. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento.							35%	
3. Reparar vehículos y motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	225.	230.	310.	325.	1,090.		
4. Reparar vehículos y motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	535.	535.	535.	535.	2,140.		
5. Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo.	Solicitud	75.	75.	75.	75.	300.		
6. Dar Mantenimiento y Reparación de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Acta	250.	250.	250.	250.	1,000.		
7. Mantener el Registro y Control de los Activos Fijos.	Documento	1,350.	1,350.	1,350.	1,350.	5,400.		
3. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.							35%	
8. Suministrar Transporte y otorgamiento del servicio	Transporte	1,500.	1,500.	1,500.	1,500.	6,000.		
9. Suministrar requisiciones y entrega de llantas	Llantas	200.	200.	200.	200.	800.		
10. Procesamiento y revisión de Liquidaciones de consumo de Combustible.	Cupón	1,300.	1,300.	1,300.	1,300.	5,200.		
11. Realizar toma de Inventarios Físicos de Mobilio y equipo a nivel Nacional	Documento	30.	30.	75.	75.	210.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Dirección de Seguridad y Protección Judicial							100%	
1. Brindar protección personal a Magistrados/as de la Corte Suprema de Justicia y apoyo en actividades especiales de los							40%	
1. Realizar servicios de protección personal a Magistrados/as y apoyo en actividades especiales.	Servicio	567.	567.	567.	567.	2,268.		Sujeto a requerimientos y al recurso existente.
2. Brindar seguridad y protección a funcionarios y empleados del Órgano Judicial; así como el resguardo de las instalaciones y bienes institucionales.							30%	
2. Realizar servicios de protección durante el desarrollo de diligencias judiciales, conforme a requerimientos.	Servicio	725.	725.	725.	725.	2,900.		Sujeto a requerimientos y al recurso existente.
3. Realizar servicios de protección y custodia de bienes, en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas, tribunales y juzgados.	Servicio	85.	85.	85.	85.	340.		Sujeto a requerimientos y al recurso existente.
4. Realizar servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Servicio	75.	75.	75.	75.	300.		Sujeto a llamadas de emergencia recibidas y al recurso existente.
3. Garantizar el traslado de reos que son requeridos por las diferentes autoridades judiciales, así como la custodia de los mismos durante el desarrollo de las audiencias.							30%	
5. Atender requerimientos de tribunales y Juzgados para el traslado de reos.	Servicio	5,125.	5,125.	5,125.	5,125.	20,500.		Sujeto al recurso existente.
6. Realizar el traslado de reos de los centros de detención hacia sedes judiciales a nivel nacional.	Traslado	9,625.	9,625.	9,625.	9,625.	38,500.		Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
7. Atender requerimientos de tribunales y Juzgados para el traslado de menores en conflicto con la ley.	Servicio	900.	900.	900.	900.	3,600.		Sujeto al recurso existente.
8. Realizar traslado de menores en conflicto con la ley de los centros de detención hacia sedes judiciales a nivel nacional.	Traslado	2,000.	2,000.	2,000.	2,000.	8,000.		Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
9. Realizar custodia de reos y protección a las partes procesales y demás asistentes en salas de audiencias judiciales.	Servicio	625.	625.	625.	625.	2,500.		Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Edificio de la C.S.J.							100%	
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio.							75%	
1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias y anillado de documentos.	Solicitud	1,050.	1,025.	1,050.	1,000.	4,125.		Comprende solicitudes de fotocopias y anillados .
2. Atender solicitudes de servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	40.	40.	40.	40.	160.		Se realizarán empastados de lujo y sencillos, así como restauraciones de libros.
3. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes (muebles, equipo y otros).	Solicitud	5.	9.	9.	4.	27.		Sujeto a establecimiento de procesos de adquisición establecidos por DACI.
4. Atender requerimientos de papelería y utilería de las diferentes unidades organizativas de esta administración.	Unidades atendidas	18.	18.	18.	18.	72.		Sujeto a Provisión de Almacén General
5. Atender solicitudes de compras emergentes de los Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulante de esta Administración.	Solicitud	400.	400.	400.	300.	1,500.		Ejecución sujeta a demanda
6. Efectuar Montaje y atención de eventos	Solicitud	40.	40.	40.	40.	160.		Ejecución sujeta a demanda
7. Movimientos de Activo Fijo a solicitud de las diferentes Unidades Organizativas.	Solicitud	21.	15.	15.	9.	60.		El Avance de Actividades comprenderá los 3 rubros establecidos por Servicios Generales.
8. Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, ante Unidades internas y externas de la CSJ.	Solicitud	15.	15.	15.	10.	55.		Las cantidades varían según lo requerido por las unidades organizativas del Edificio.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9 Actividades de consolidación de Bienes y Servicios Institucionales de Diferentes Rubros ejercicio fiscal próximo siguiente.	Documento			10.				Servicios asignados a esta administración como Unidad Consolidadora.
10. Elaboración de requerimientos en calidad de Unidad Consolidadora.					6.	6.		A efectuarse a través de Libre Gestión o Licitación, ejercicio fiscal vigente.
11. Distribuir y liquidar las prestaciones sociales otorgadas a empleados de las Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	liquidación	1.	2.	1.	1.	5.		Prestaciones de útiles escolares, vales de calzado, capas impermeables, bolsones y uniformes.
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.							25%	
12. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	300.	450.	450.	300.	1,500.		
13. Supervisar la Ejecución de contratos de Empresas externas de mantenimientos de equipos.	Informe	7.	8.	9.	6.	30.		Elevadores, ups, chillers, planta de transferencia, equipo de bombeo.
14. Atender solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimiento preventivo.	Solicitud	70.	75.	80.	60.	285.		Se atienden requerimientos a nivel nacional.
15. Supervisión al Mantenimiento de Jardines.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Supervisión de las siguientes actividades: a. distribución de plantas ornamentales, b. supervisión de jardines y zonas verdes a nivel nacional y c. Mantenimiento de jardines y predios.
16. Supervisión al Mantenimiento de Limpieza del Edificio.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Supervisión de las siguientes actividades: a. actividades diarias de limpieza del edificio; b. actividades extraordinarias de limpieza y c. Fumigación y lavado de cisterna.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia							100%	
1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico a las Unidades Administrativas y Jurídicas ubicadas en el Edificio, en procura de una eficiente administración de justicia.							100%	
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluido eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150.	150.	150.	150.	600.		Atender las actividades diarias de mantenimiento, que se dan en el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ, estas varían desde las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, así como atender requerimientos que hacen las diferentes dependencias.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se realizan inspecciones diarias en el edificio, para verificar el cumplimiento del contrato por parte de la empresa que realiza el mantenimiento de la limpieza en todo el edificio.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100.	100.	100.	100.	400.		Se atenderán las solicitudes de eventos en los Salones de Usos Múltiples, que contentan visto bueno de la Gerencia General de Administración y Finanzas.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300.	300.	300.	300.	1,200.		Atender las solicitudes de papelería, utilería y demás enseres que hacen las diferentes dependencias que alberga el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,259.	1,259.	1,259.	1,269.	5,046.		
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	700.	700.	700.	700.	2,800.		Según solicitudes de los tribunales y dependencias, se detallará en todos los trimestres el número de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	500.	500.	500.	500.	2,000.		Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el # de vales, # de kilometraje y costo todo al de cupones.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	38.	53.	53.	43.	187.		Se atenderá según requerimientos de las unidades organizativas, en cada Trimestre se reflejará las asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar del Centro Judicial Isidro Menéndez.	Solicitud	3.	3.	3.	3.	12.		Actividad en atención al Acuerdo Institucional para delegar a la Administración como refrendaría, en relación a pago de salarios, Instituciones, Cajas Chicas, Jurados y Arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de cheques por rubro.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	3.	3.	3.	3.	12.		Se realizará según solicitudes.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se realizará un informe mensual.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							23%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	170.	175.	175.	170.	690.		Se atenderá según demanda.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	10.	10.	10.	10.	40.		Se atenderá según demanda. Esta meta no debe incluir mantenimiento de equipo informático.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	12.	12.	12.	12.	48.		Se atenderá según demanda.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							10%	
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.	Asesoría	3,500	3,500	3,500	3,500	14,000		Sujeto a demanda de información por parte de usuarios.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							34%	
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	421.	441.	446.	416.	1,724.		Según demanda, puede variar las cantidades programadas.
7.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	3.	3.	3.	3.	12.		Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el # de platos servidos y monto total.
7.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	375.	400.	400.	375.	1,550.		Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el monto mensual de viáticos pagados.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	43.	38.	43.	38.	162.		Se atenderá según demanda, incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		Se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencia.	Solicitud	860.	860.	860.	950.	3,530.		Se atenderá según demanda.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a Tribunales y a la Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	1.	2.	2.	6.		En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

Centro Judicial de Soyapango							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	705.	705.	720.	705.	2,835.		La eficiente ejecución de las actividades a desarrollar, esta basado en 29 unidades organizativas jurisdiccionales y 1 administrativa.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	400.	400.	400.	400.	1,600.		Sujeto a demandas de los Juzgados y eficiencia en la asignación de contratos de mantenimiento preventivo y correctivo y suministros de empresas proveedoras de servicios. Se incorporara la cantidad de copias generadas en cada trimestre.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	260.	265.	275.	275.	1,075.		Sujeto de demanda de los Juzgados y recursos automotrices en buen estado. Se detallará los vales de combustible, kilometraje recorrido y monto total de los vales
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30.	30.	35.	20.	115.		Sujeto a demanda de los Juzgados . Se elaboraran informes trimestrales de Asignaciones, Descargos y Reasignaciones de la Unidades Organizativas.
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	15.	10.	10.	10.	45.		En los informes trimestrales se reportarán las gestiones con sus respectivas cantidades en la clasificación siguiente: a) Inmuebles propios b) Inmuebles arrendados c) Ingeniería d) Mantenimiento e) Reintegros Fondo Circulante f) Trámites GGAF g) Direcciones h) Publicaciones i) Trámites Interinstitucionales
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Informes a la Dirección de Talento Humano
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	70.	60.	75.	60.	265.		Sujeto a demanda de los Juzgados, se reportara según clasificación de trabajo: Fontanería, Eléctrico, Albañilería, Pintura, Cerrajería, Limpieza de canales, etc.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	15.	15.	20.	10.	60.		Se atenderá según demanda de los Juzgados. En los reportes trimestrales se reportarán el # de reparaciones de equipo y # de reparaciones de mobiliario.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5.	5.	5.	5.	20.		Se reportara en los talleres en donde se les ejecutan los mantenimientos preventivos y correctivos.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	284.	323.	280.	254.	1,141.		Las variaciones de incrementos o decrementos de solicitudes, dependerá de los recursos financieros existentes. Se le dará apoyo nuevamente al Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, hasta que se emita acuerdo de creación del Fondo Circulante.
6.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	5.	5.	5.	4.	19.		Se atenderá según demanda de los Juzgados . Trimestralmente se reportaran platos servidos y el monto total.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	189.	223.	190.	150.	752.		Sujeto de demanda de la Unidades Organizativas . En los informes trimestrales se reportara la cantidad de viáticos y los montos pagados.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios.		75.	90.	80.	95.	340.		Sujeto a demanda de los Juzgados. Se reportara la cantidad de compras y servicios con sus respectivos montos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	15.	5.	5.	5.	30.		Se reportara trimestralmente la cantidad de Alcaldías y montos pagados.
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	95.	95.	95.	95.	380.		Se atenderá según demanda de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Se reportará en los informes trimestrales la cantidad de Unidades Organizativas y los montos totales, agregando las solicitudes adicionales.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6.	6.	6.	6.	24.		Sujeto a disponibilidad de recursos automotrices. En los informes trimestrales se reportara la cuota de vales recibidos por la administración.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	2.	2.	0.	5.		Sujeto a disposiciones de la DACI y Departamento de Prestaciones Sociales Centrales.

Administración del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	684.	650.	694.	685.	2,713.		
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	95.	90.	105.	125.	415.		Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	525.	500.	525.	500.	2,050.		Se atenderá según demanda y disponibilidad de equipo de transporte.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo.	Solicitud	15.	10.	15.	10.	50.		Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		Pago de Salarios, Instituciones, Cajas Chicas, Jurados y Arrendamientos.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	34.	35.	34.	35.	138.		Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	65.	60.	66.	60.	251.		Los trabajos se realizarán según inspección y requerimientos de los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	10.	10.	10.	10.	40.		Se atenderá según demanda. Esta meta no debe incluir mantenimiento de equipo Informático.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	4.	4.	4.	4.	16.		Se atenderá según demanda.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	317.	307.	296.	291.	1,211.		
6.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	90.	80.	80.	75.	325.		Sujeto a demanda
6.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150.	150.	150.	150.	600.		La ejecución dependerá de la demanda.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	73.	73.	62.	62.	270.		Se atiende a todos los Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales.	Solicitud	4.	4.	4.	4.	16.		
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		Se elaborará cuando lo solicite la DACI
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	135.	135.	135.	135.	540.		Se atenderá según demanda.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará según solicitudes. En los informes de seguimiento se reportarán las cuotas de refuerzo de combustible, si existieran.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	0.	3.	1.	5.		En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas y la cantidad de empleados beneficiados por prestación. Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado y útiles escolares.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial Chalatenango							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	448.	433.	433.	433.	1,747.		
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	90.	90.	90.	90.	360.		Su cumplimiento depende de las solicitudes de los Juzgados y Dependencias y del buen estado de la fotocopidora. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de fotocopias reproducidas. ¶
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200.	200.	200.	200.	800.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. En el informe trimestral se reportará la cantidad de vales, kilometraje y costo total de cupones (\$).
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	60.	45.	45.	45.	195.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado por movimiento de activo fijo.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Chalatenango.	Solicitud	18.	18.	18.	18.	72.		Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde se delega a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaría de cheques a la Administración del Centro Judicial de Chalatenango, en relación al pago de salarios, arrendamientos, Instituciones, jurados, caja chica. Su cumplimiento depende de las solicitudes de Pagaduría. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cheques refrendados.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	80.	80.	80.	80.	320.		Sujeto a demanda.
1.6 Atender solicitudes de Cámara Gessell	Solicitud	20.	20.	20.	20.	80.		Sujeta a demanda de los diferentes Tribunales.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se elabora un informe mensual para Regional de Recursos Humanos.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	45.	45.	45.	45.	180.		Sujeta a solicitud de los Tribunales de la jurisdicción y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Chalatenango.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18.	18.	18.	18.	72.		Sujeta a solicitud de los Tribunales de la jurisdicción y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Chalatenango.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10.	10.	10.	10.	40.		Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración en Taller de CSJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6. Atender Solicitudes de Aseo y Ornato	Solicitud	1.	2.	2.	1.	6.		Se atenderá según demanda de los tribunales de esta Jurisdicción. En el informe trimestral se reportará los Juzgados atendidos con este servicio.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	413.	413.	413.	413.	1,652.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	40.	40.	40.	40.	160.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados de la jurisdicción según la cantidad de Audiencias realizadas. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	270.	270.	270.	270.	1,080.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas de la jurisdicción. Serán canceladas las solicitudes que cumplan con los requisitos estipulados en el instructivo de viáticos de la CSJ, dependiendo de la disponibilidad financiera. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	80.	80.	80.	80.	320.		Incluye solicitudes de compra que estén contemplados en los específicos: de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. Sujeto a demanda de cada Tribunal y disponibilidad de fondos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	23.	23.	23.	23.	92.		El pago se realizará cada trimestre; se detallará el número de inmuebles cancelados.
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores. □
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro a Dependencias.	Solicitud	150.	150.	150.	150.	600.		Sujeta a demanda de los diferentes Tribunales y Unidades de esta jurisdicción y disponibilidad en Almacén General.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará la cuota de combustible asignada a la Administración, si es necesario se solicitará refuerzos. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	0.	3.	0.	2.	5.		"Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación." □

Administración del Centro Judicial de San Vicente	100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico	28%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	639.	651.	580.	642.	2,512.		Incidirá la demanda que se reciba.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	220.	220.	200.	167.	807.		Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias y del buen estado de la fotocopidora. En el informe trimestral se reportará la cantidad de reproducciones realizadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	300.	320.	280.	360.	1,260.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. En el informe trimestral se reportará la cantidad de vales, kilometraje y costo total de cupones (\$).
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	24.	16.	14.	7.	61.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado de movimiento de activo fijo.
1.4 Asignar salón de usos múltiples.	Solicitud	16.	22.	20.	25.	83.		Depende de la demanda de usuarios/os en los casos de grabaciones de audiencias, eventos y reuniones.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	19.	21.	18.	24.	82.		Comprende: cheques por salarios, arrendamientos, Instituciones, jurados, caja chica. Su cumplimiento depende de las solicitudes de Pagaduría. Según Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23/11/1995, designan a partir del 1/1/1996 como refundaría de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Vicente. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cheques refrendados.
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	9.	13.	10.	9.	41.		Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de Acuerdos firmados.
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	51.	39.	38.	50.	178.		En los informes trimestrales en la columna de observaciones, se reportará la cantidad de solicitudes por rubro.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se realizará un informe mensual.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							25%	
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	102.	51.	92.	86.	331.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral se detallará los rubros siguientes: Fontanería, electricidad, pintura, etc.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15.	35.	22.	25.	97.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral reportar las reparaciones de mobiliario y las reparaciones de equipo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	5.	8.	6.	7.	26.		Sujeta a solicitudes de los Tribunales. En el informe trimestral reportar la cantidad de mantenimientos realizados en la Administración y la cantidad de gestiones en Talleres privados.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	10.	35.	8.	6.	59.		Sujeto a demanda. En el informe trimestral se reportará los Juzgados atendidos con este servicio.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							12%	
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	495.	560.	790.	625.	2,470.		Incidirá la demanda que se tenga.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	748.	405.	342.	473.	1,968.		Según demanda, puede variar las cantidades programadas.
8.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	21.	30.	18.	18.	87.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	665.	300.	258.	390.	1,613.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	50.	75.	64.	65.	254.		Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. Incidirá la demanda que se reciba de los Juzgados y dependencias administrativas. En el informe trimestral se detallará la cantidad consolidada de las compras, servicios y monto total. □
8.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	12.	0.	2.	0.	14.		Pago cada semestre.
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores. □
10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	99.	99.	99.	99.	396.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional. Se realiza una entrega mensual por Juzgado o Dependencia Administrativa.
11. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará según solicitud. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	0.	2.	2.	1.	5.		Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación. □

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.¶							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	290.	290.	290.	290.	1,160.		Las cantidades programadas pueden variar según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	45.	45.	45.	45.	180.		Sujeto a demanda de los Juzgados y Dependencias y disponibilidad del equipo en buen estado. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de fotocopias reproducidas. "¶
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	130.	130.	130.	130.	520.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado por movimiento de activo fijo.
1.4 Asignar salón de usos múltiples (para audiencias).	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		Depende de la demanda de usuarios/os en los casos de grabaciones de audiencias.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Cuscatlán.	Solicitud	5.	5.	5.	5.	20.		Actividad en atención al Acuerdo institucional donde se delega como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cheques refrendados. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos y licencias de personal de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en base al Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.		5.	5.	5.	5.	20.		Su cumplimiento depende de las solicitudes que envíe la Unidad Técnica Regional. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de Acuerdos firmados.
1.7 Realizar gestiones varias	Solicitud	75.	75.	75.	75.	300.		Sujeta a demanda. Se hará gestiones en las diferentes Dependencias de la CSJ y otras Instituciones y reintegro de Fondo Circulante.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se remiten a Recursos Humanos un informe mensual.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	100.	100.	75.	50.	325.		Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25.	25.	25.	25.	100.		Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	6.	6.	6.	6.	24.		Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
6. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	225.	225.	215.	215.	880.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas.	Solicitud	40.	40.	40.	40.	160.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	75.	75.	75.	75.	300.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas. En los informes trimestrales en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	100.	100.	100.	100.	400.		Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. Sujeto a demanda de cada Tribunal y disponibilidad de fondos. En el informe trimestral se reportará la cantidad consolidada de las compras y servicios y costo total. □
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	10.	10.	0.	0.	20.		Pago cada trimestre, detallando el número de inmuebles cancelados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan		1.			1.		A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores. □
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias,	Solicitud	34.	34.	34.	34.	136.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional y Central. Se distribuye mensualmente a 35 Unidades de la jurisdicción; se considera una solicitud mensual por cada Unidad.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se gestiona una cuota mensual y refuerzo según necesidad, y para 6 vehículos asignados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	1.	1.	1.	4.		Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares, celulares para jefaturas, La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de Ilobasco							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	615.	625.	625.	615.	2,480.		
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias	Solicitud	355.	355.	355.	355.	1,420.		Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias y del buen estado de la fotocopidora. En el informe trimestral se reportará la cantidad de reproducciones realizadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200.	200.	200.	200.	800.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. En el informe trimestral se reportará la cantidad de vales, kilometraje y costo total de cupones (\$).
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado por tipo de movimiento de activo fijo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	45.	55.	55.	45.	200.		Sujeta a demanda. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de solicitudes por rubro.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se realizará un informe mensual por cada dependencia administrativa.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	70.	75.	75.	70.	290.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral se reportará lo realizado en: Fontanería, Electricidad, Pintura, etc.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15.	15.	15.	15.	60.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral reportar las reparaciones de mobiliario y las reparaciones de equipo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5.	5.	5.	5.	20.		Sujeta a solicitudes de los Tribunales. En el informe trimestral reportar la cantidad de mantenimientos realizados en la Administración y de gestiones en Talleres privados.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	10.	10.	10.	10.	40.		Sujeto a demanda. En el informe trimestral se reportará las dependencias atendidas con este servicio.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	119.	117.	118.	117.	471.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	13.	12.	12.	12.	49.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias administrativas. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	90.	90.	90.	90.	360.		Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. ¶ Sujeta a solicitud de Juzgados y Dependencias administrativas. En el informe trimestral se reportará la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1.	0.	1.	0.	2.		Pago cada semestre.
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan		1.			1.		A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	51.	51.	51.	51.	204.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional y Central.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	4.	4.	4.	4.	16.		<p>Se tramitará la cuota de combustible asignada a la Administración, así como también la cuota asignada a Jueces y empleados de esta Jurisdicción que tienen equipo asignado para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.</p>
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	0.	3.	0.	2.	5.		<p>Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares.</p> <p>La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ.</p> <p>En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.</p>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							28%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	640.	640.	640.	640.	2,560.		
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	90.	90.	90.	90.	360.		Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias administrativas y del buen estado de la fotocopidora. En el informe trimestral se reportará la cantidad de reproducciones realizadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300.	300.	300.	300.	1,200.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. En el informe trimestral se reportará la cantidad de vales, kilometraje y costo total de cupones (\$).
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30.	30.	30.	30.	120.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado de movimiento de activo fijo.
1.4 Asignar salas de audiencia.	Solicitud	120.	120.	120.	120.	480.		Depende de la demanda de usuarias/os en los casos de grabaciones de audiencias, eventos y reuniones.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100.	100.	100.	100.	400.		En el informe trimestral en la columna de observaciones, se reportará la cantidad de solicitudes por rubro.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		Se realizará un informe mensual.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							25%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	60.	60.	60.	60.	240.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral se detallará los rubros siguientes: Fontanería, electricidad, pintura, etc., incluidos trabajos solicitados a mantenimiento central.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	9.	9.	9.	9.	36.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral se reportará la cantidad de reparaciones de mobiliario y de reparaciones de equipo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	7.	7.	7.	7.	28.		Sujeta a solicitudes de los Tribunales. En el informe trimestral reportar la cantidad de mantenimientos realizados en la Administración y la cantidad de gestiones en Talleres privados.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	8.	8.	8.	8.	32.		De acuerdo a solicitud. En el informe trimestral se reportará las dependencias de esta jurisdicción atendidas con este servicio.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							12%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	2000	2000	2000	2000	8,000.		
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia							35%	
8. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	502.	487.	487.	487.	1,963.		
8.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		<p>Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.</p> <p>En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.</p> <p>Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.</p> <p>En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.</p> <p>Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. □</p> <p>Incidirá la demanda que se reciba de los Juzgados y dependencias administrativas.</p> <p>En el informe trimestral se detallará la cantidad consolidada de las compras, servicios y monto total. □</p>
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	400.	400.	400.	400.	1,600.		
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	70.	70.	70.	70.	280.		
8.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	17.	2.	2.	2.	23.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores. □
10. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	100.	100.	100.	100.	400.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional. Se atiende a 33 unidades entre tribunales y dependencias administrativas.
11. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará según solicitud. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación			3.	2.	5.		Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación. □

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							30%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	2,049.	1,801.	1,853.	1,878.	7,581.		Las cantidades programadas pueden tener variación, según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	96.	130.	150.	180.	556.		Detallar número de fotocopias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	876.	975.	950.	950.	3,751.		Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de vales, kilometraje y costo total de cupones.
1.3 Atender solicitudes de asignación de salas de audiencia/salón de usos múltiples.	Solicitud	10.	10.	10.	10.	40.		Detallar la cantidad por actividad
1.4 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo.	Solicitud	15.	15.	18.	10.	58.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de Santa Ana.	Solicitud	110.	84.	105.	108.	407.		En los informes trimestrales se reportará la cantidad de solicitudes y cheques, así como también el número de autorizaciones de transacciones digitales.
1.6 Atender solicitudes de firma de Acuerdos de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	692.	362.	345.	320.	1,719.		Detallar número de acuerdos, y otros.
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	250.	225.	275.	300.	1,050.		Detallar la cantidad de gestiones por rubro.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.	Se realizará un informe mensual.	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							25%	
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	250.	240.	260.	220.	970.		Sujeto a demanda.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	110.	105.	95.	75.	385.		Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallarán los rubros de Reparaciones de Mobiliario y de Reparaciones de Equipo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	235.	138.	195.	160.	728.		Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de mantenimientos realizados en la Administración y número de gestiones en Talleres Privados.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	33.	33.	33.	33.	132.		Se atenderá según demanda.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							20%	
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	2000	2000	2000	2000	8,000.		
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							25%	
8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	588.	671.	565.	957.	2,781.		Según demanda, puede variar las cantidades programadas.
8.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	112.	107.	69.	95.	383.		Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el número de platos servidos y costo total.
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	383.	412.	398.	623.	1,816.		Se atenderá según demanda, en los informes trimestrales se detallará el monto mensual de viáticos pagados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	82.	141.	87.	228.	538.		Se atenderá según demanda, incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. En los informes trimestrales se detallará la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
8.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales.	Solicitud	11.	11.	11.	11.	44.		
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan		1.			1.		Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	210.	250.	240.	210.	910.		Se atenderá según demanda.
11. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará según solicitudes, en los informes trimestrales se detallará la cantidad de cupones entregados a Tribunales y a la Administración.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.		3.	1.	5.		Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	459.	459.	459.	459.	1,836.		
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	112.	112.	112.	112.	448.		Según histórico de atenciones. Se atenderá según demanda.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	261.	261.	261.	261.	1,044.		Según histórico de atenciones. Se atenderá según demanda.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	33.	33.	33.	33.	132.		Sujeto a demanda. Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	94	94	94	94	376.		Según histórico. Se atenderá según demanda.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	12.	12.	12.	12.	48.		Según Instructivos y Reglamentos.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Solicitud	76.	76.	76.	76.	304.		Este año tendremos 1 elemento menos en la Sección de Mantenimiento
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Solicitud	43.	43.	43.	43.	172.		Según demanda. Esta meta no incluye mantenimiento de equipo informático.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6.	6.	6.	6.	24.		Promedio de los últimos 12 meses. Se realizará en taller privado o en taller de la CSJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	30.	30.	30.	30.	120.		Se atenderá según demanda.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
7. Atender solicitudes de recursos a través del fondo circulante.	Solicitud	469.	469.	469.	469.	1,876.		
7.1 Efectuar pago de alimentos para Visas Públicas.	Solicitud	33.	33.	33.	33.	132.		Según historial de atención. Sujeta a demanda
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	218.	218.	218.	218.	872.		Según historial. Sujeta a demanda.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	175.	175.	175.	175.	700.		Según antecedentes históricos. Se atenderá según demanda.
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		Se realiza una vez al año.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	75.	75.	75.	75.	300.		Son 25 dependencias por cada mes.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	2.	0.	2.	5.		Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de Metapán							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	508.	458.	511.	483.	1,960.		
1.1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	128.	108.	126.	118.	480.		<p>Se han establecido 2 solicitudes diarias, correspondiente a los documentos que se reproducen en la <u>Administración</u> (en la que se incluirán las solicitudes de los juzgados y demás oficinas administrativas) y las solicitudes del <u>Archivo Judicial Regional</u>. En el avance se reflejará el total de documentos reproducidos en el trimestre.</p> <p>Meta sujeta al estado de la flota vehicular y a la demanda de los diferentes juzgados y dependencias administrativas.</p> <p>Incluye los movimientos por asignaciones, reasignaciones y descargos de mobiliario y equipo. Meta programada tomando en cuenta los datos obtenidos en los tres últimos años. Sin embargo, su cumplimiento quedará sujeto a los requerimientos presentados por los juzgados y dependencias administrativas y a la disponibilidad presupuestaria de la CSJ.. Se reflejará en el avance la cantidad de mobiliario movilizado.</p> <p>El cumplimiento de la meta, dependerá de la demanda de los Juzgados, según las audiencias que sean atendidas. Se reflejará el detalle para oficinas administrativas y judiciales. Se incluirá el servicio para audiencias virtuales a tribunales de la zona occidental que lo requieran.</p>
1.2. Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300.	275.	290.	285.	1,150.		
1.3. Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	20.	20.	15.	15.	70.		
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia y Salón de Usos Múltiples.	Solicitud	20.	15.	25.	20.	80.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
10. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	59.	65.	61.	60.	245.		
10.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	32.	35.	30.	33.	130.		El cumplimiento dependerá de las diligencias realizadas por el personal adscrito a esta jurisdicción.
10.2 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	23.	28.	29.	25.	105.		Dependerá de las necesidades que presenten los tribunales y las dependencias administrativas.
10.3 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	4.	2.	2.	2.	10.		Se cancelan trimestralmente los impuestos municipales del Centro Judicial y Archivo Judicial, por lo que se ha establecido dos solicitudes para cada trimestre, a diferencia del primer trimestre, que se cancelan los impuestos anuales de los Juzgados de Paz de Santa Rosa Guachipilín y Masahuat.
11. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0.	1.	0.	0.	1.		Se realizará de acuerdo a lo programado por la DACI.
12. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	27.	27.	27.	27.	108.		Cantidad reflejada según el número de oficinas que corresponden a esta jurisdicción.
13. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Cuota solicitada en base a los requerimientos mensuales efectuados por los tribunales y la Administración.
14. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	1.	2.	1.	5.		Entrega sujeta a la programación que realice la Dirección de Recursos Humanos y a la disponibilidad presupuestaria de la institución. Así mismo, se contabilizarán las actualizaciones de datos de los beneficiarios.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de Sonsonate							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							28%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1230	1105	1160	1075	4570		
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	190	175	190	180	735		Servicio de reproducción de uso administrativo, más sin embargo según los requerimientos se podrá brindar apoyo a tribunales y dependencias de la jurisdicción.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	540	525	535	515	2115		Se atenderá según demanda y el cumplimiento estará sujeto al estado de flota vehicular.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo	Solicitud	50	40	40	20	150		Se detallaran las asignaciones, reasignaciones y descargos que se realicen a las dependencias Judiciales y Administrativas de Sonsonate
1.4 Asignación de sala de audiencias/Salón de usos múltiples	Solicitud	15	15	15	15	60		Se contabilizaran las solicitudes de tribunales y dependencias Administrativas.
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Sonsonate	Solicitud	40	35	40	35	150		Actividad en atención al Acuerdo institucional No 55 de fecha 24/03/10 para delegar a la Administración como refrendaría, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría
1.6 Firmar acuerdos y actas de los tribunales de la Jurisdicción en apoyo a la	Solicitud	20	15	15	10	60		Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	375	300	325	300	1300		Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y	Informe	3	3	3	3	12		Se detallaran los tipos de licencia solicitados por el personal-
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial.							25%	
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	95	85	90	85	355		Se atenderá según demanda, incluyéndose actividades de electricidad, fontanería, albañilería, pintura, jardinería, coordinaciones con otras dependencias (Ingeniera, Mantenimiento CSJ), etc.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	35	30	35	25	125		El cumplimiento dependerá de los requerimientos recibidos-.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	30	35	40	130		El cumplimiento dependerá de los requerimientos recibidos-.
6. Atender solicitudes de Aseo y Ornato	Solicitud	20	15	20	20	75		Se atenderá según requerimientos que presente, así como también dependerá de la vigencia del contrato de limpieza
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							12%	
7. Brindar información y orientación administrativa y jurídica a usuarios que realizan consultas en el CAU.	Asesoría	1,340.	1,565.	1,565.	1,340.	5,810.		
7.1 Ubicaciones	Asesoría	1000	1200	1200	1000	4,400.		
7.2 Directorio Judicial	Asesoría	50	75	75	50	250.		
7.3 Consulta de Expediente	Asesoría	40	40	40	40	160.		
7.4 Asesoría Jurídica	Asesoría	75	75	75	75	300.		
7.5 Atención a Estudiantes	Asesoría	15	15	15	15	60.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7.6 Información a Audiencias	Asesoría	150	150	150	150	600.		
7.7 Legislación y Jurisprudencia	Asesoría	10	10	10	10	40.		
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	580	498	522	560	2160		
8.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	190	160	160	170	680		Esta meta esta sujeta a la demanda de los diferentes tribunales y dependencias administrativas, así como también a la disponibilidad económica del fondo circulante.
8.2 Efectuar Pago de viáticos	Solicitud	260	240	270	280	1050		En el caso de no contar con disponibilidad económica en el fondo asignado, se contabilizarán los pagos efectuados a través de la tesorería Institucional, en vista que el proceso de recolección, revisión y pago se realiza en la Administración.
8.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	95	90	110	415		Esta meta esta sujeta a la demanda de los diferentes tribunales y dependencias administrativas, así como también a la disponibilidad económica del fondo circulante.
8.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	10	3	2	0	15		Se tramitan el pago de impuestos de inmuebles propiedad de la CSJ.
9. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1		La ejecución dependerá de los lineamientos que brinde DACI.
10. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	338	328	318	328	1312		Se contabilizarán las solicitudes de insumos varios de tribunales. (entregas mensuales y solicitudes urgentes)
11. Tramitar cuota de combustible	cuota	3	3	3	3	12		Se contabilizarán el número de beneficiarios a los cuales se les retiro la cuota, así como también total de vales entregados.
12. Realizar la distribución de prestaciones sociales	Prestación	0	3	0	2	5		Segundo trimestre entrega de: bolsones, capas y calzado. Cuatro trimestre, entrega de : útiles y uniformes.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico. II							32%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	614.	614.	614.	614.	2,456.		Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias.	Solicitud	100.	100.	100.	100.	400.		Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencia y del buen estado de la fotocopidora, ya que se cuenta únicamente con una fotocopidora en regular estado para atender toda la demanda. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de fotocopias reproducidas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325.	325.	325.	325.	1,300.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. Se coordinará con las Unidades solicitantes para atender varias diligencias en una misma salida del vehículo; la flota vehicular con que se cuenta está en regular estado.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30.	30.	30.	30.	120.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado por movimiento de activo fijo.
1.4 Asignar Salas de Audiencia.	Solicitud	9.	9.	9.	9.	36.		Únicamente se cuenta con una sala de audiencia para realizar los eventos o audiencias.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	150.	150.	150.	150.	600.		Sujeta a demanda. Se recibirá todas las solicitudes y se hará gestiones en las diferentes Dependencias de la CSJ que corresponda.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	9.	9.	9.	9.	36.		Se enviará los informes necesarios a Recursos Humanos o a otra dependencias de la CSJ que lo requieran.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.¶							28%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25.	25.	25.	25.	100.		Se atenderá todas las solicitudes recibidas y que puedan ser cubiertas con el Fondo Circulante.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20.	20.	20.	20.	80.		Se atenderá todas las solicitudes recibidas de mobiliario y equipo que esté contemplado en el Fondo Circulante.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6.	6.	6.	6.	24.		Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración así como también el mantenimiento de motocicletas de este Departamento en taller de CSJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.¶							10%	
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los Centros de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	120.	120.	120.	120.	480.		
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de su competencia.¶							30%	
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	253.	252.	253.	252.	1,010.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	12.	12.	12.	12.	48.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias. Las vistas públicas ahora son unipersonales y no todas sobrepasan la hora de almuerzo. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	200.	200.	200.	200.	800.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Serán canceladas las solicitudes que cumplan con los requisitos estipulados en el instructivo de viáticos de la CSJ, dependiendo de la disponibilidad financiera.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	40.	40.	40.	40.	160.		Incluye solicitudes de compra que estén contemplados en los específicos: de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1.	0.	1.	0.	2.		Se atiende a 21 Unidades de la Corte Suprema de Justicia (20 Juzgados y Centro Judicial); el pago se realizará cada trimestre.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8. Elaborar Plan de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan		1.			1.		A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores. □
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	90.	90.	90.	90.	360.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional y Central. Se entregará a domicilio a todas las Unidades solicitantes.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Se tramitará la cuota de combustible asignada a la Administración, así como también la cuota asignada a Jueces y empleados de esta Jurisdicción que tienen equipo asignado para el desarrollo de sus actividades.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación		1.	1.	2.	4.		Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

Administración del Centro Judicial de San Miguel	100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.	28%	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	1,000.	1,132.	1,065.	1,016.	4,213.		
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias.	Solicitud	120.	110.	110.	105.	445.		Según demanda de los Juzgados y Dependencias, estado y buen funcionamiento de las máquinas asignadas. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de fotocopias reproducidas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	775.	900.	825.	800.	3,300.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. En el informe trimestral se reportará la cantidad de vales, kilometraje y costo total de cupones (\$).
1.3 Atender solicitudes de movimientos de activo fijo.	Solicitud	20.	30.	35.	20.	105.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado por movimiento de activo fijo.
1.4 Asignar salas de audiencia.	Solicitud	40.	45.	45.	40.	170.		Depende de la demanda de usuarias/os. Sala de Audiencia virtual Sala Común de Audiencias Sala de Cámaras Gessell Sala de eventos.
1.5 Atender solicitudes de refrendas de cheques de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel.	Solicitud	15.	15.	18.	19.	67.		En Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995, se delegó a la Administración como refrendaría, en relación a pagos de salario, Instituciones Financieras, Cajas Chicas, Jurados, arrendamientos y reintegros de fondos no utilizados. Su cumplimiento depende de las solicitudes de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cheques refrendados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos de los Juzgados de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	30.	32.	32.	32.	126.		Su cumplimiento depende de las solicitudes que envíe la Unidad Técnica Regional. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de Acuerdos firmados.
1.6.1 Atender acuerdos provenientes de los Juzgados de la Jurisdicción, para análisis y correspondiente firma, si procede autorizarlo; en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Acuerdo							
1.6.2 Atender las solicitudes de licencias generados en los Juzgados de la Jurisdicción.	Licencia							
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							25%	
2. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble.	Mantenimiento	129.	169.	140.	130.	568.		Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. Dependencias por atender: 5 Cámaras, 25 Juzgados y Tribunales de 1a. Instancia, 25 Juzgados de Paz y 17 Oficinas Administrativas; también se atiende al Instituto de Medicina Legal de San Miguel. En el informe trimestral se detallará los rubros siguientes: Fontanería, canales, techos, carpintería, electricidad, pintura y otros.
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.	Mantenimiento	62.	44.	35.	30.	171.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo. En el informe trimestral se reportará las reparaciones de mobiliario y las reparaciones de equipo.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la zona Oriental.	Mantenimiento	110.	60.	65.	60.	295.		Sujeto a solicitudes de los Tribunales.
5. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	10.	12.	11.	12.	45.		Sujeto a demanda. En el informe trimestral se reportará los Juzgados atendidos con este servicio.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.¶							12%	
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los Centros de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	300.	350.	350.	300.	1,300.		
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
7. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	789.	838.	911.	813.	3,351.		
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	37.	69.	69.	39.	214.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de almuerzos y costo total.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	700.	725.	790.	730.	2,945.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	35.	35.	35.	35.	140.		Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. ¶ Incidirá la demanda que se reciba de los Juzgados y dependencias administrativas y la disponibilidad financiera. En el informe trimestral se detallará la cantidad consolidada de las compras, servicios y monto total. ¶

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	17.	9.	17.	9.	52.		En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de inmuebles a los cuales se les canceló el impuesto.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias.	Solicitud	165.	165.	165.	165.	660.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional. Se realiza una entrega mensual por Juzgado o Dependencia Administrativa y Jurídica.
9. Tramitar cuota de combustible de la jurisdicción.	Solicitud	287.	291.	280.	280.	1,138.		Se tramitará según solicitud. En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total y refuerzos solicitados.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1.	1.	1.	2.	5.		La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación. □

Administración del Centro Judicial de Usulután							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	2,667.	2,632.	2,607.	2,582.	10,488.		Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	450.	450.	450.	450.	1,800.		Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	360.	360.	360.	360.	1,440.		Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	54.	54.	54.	54.	216.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Usulután.	Solicitud	18.	18.	18.	18.	72.		Comprende: cheques por salarios, arrendamientos, empresas, comidas para jurados, caja chica, bonos, aguinaldos, etc. En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cheques refrendados. Según acuerdo No. 760 de fecha 23/11/1995 de Corte Plena, se autoriza refrendar a partir del 01/01/1996.
1.5 Atender solicitudes de firma de acuerdos y licencias de personal de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en base al Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	285.	250.	225.	200.	960.		Su cumplimiento depende de las solicitudes que envíen los Juzgados de la jurisdicción.
1.6 Realizar gestiones varias.	Solicitud	1,500.	1,500.	1,500.	1,500.	6,000.		Sujeto a requerimiento de los Juzgados: salida de correspondencia, ingreso de oficios, memos, etc.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.		Se elabora un informe mensual a Regional de Recursos Humanos San Miguel.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							32%	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	90.	90.	90.	90.	360.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	18.	18.	18.	18.	72.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	15.	15.	15.	15.	60.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y Flota vehicular de la Admó, y la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután y taller de la CSJ.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	514.	513.	514.	513.	2,054.		Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	3.	3.	3.	3.	12.		Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	390.	390.	390.	390.	1,560.		Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	120.	120.	120.	120.	480.		Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. □ Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1.		1.		2.		Pago cada semestre.
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan		1.			1.		A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores. □
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	135.	135.	135.	135.	540.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional. Se realiza una entrega mensual por Juzgado o Dependencia Administrativa.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6.	6.	6.	6.	24.		Se programa 2 retiros por mes (1 cuota más 1 refuerzo).
10. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	1.	1.	2.	1.	5.		Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiarios por prestación.

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							33%	
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	560.	610.	560.	510.	2,240.		
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	200.	200.	200.	200.	800.		
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	250.	250.	200.	200.	900.		
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	15.	30.	30.	15.	90.		
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia.	Solicitud	20.	30.	30.	20.	100.		
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	75.	100.	100.	75.	350.		
2. Elaborar informes asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
Administración del Centro Judicial de La Unión							100%	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							33%	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	1,270.	1,322.	1,320.	1,222.	5,134.		Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	60.	70.	60.	55.	245.		Apoyo a Tribunales cuando no les funcione las máquinas que tiene asignadas o con procesos de varias piezas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	450.	470.	470.	415.	1,805.		Cantidad sujeta a demanda y disponibilidad de equipo.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	15.	17.	15.	17.	64.		Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeto a necesidad.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de La Unión.	Solicitud	15.	15.	15.	15.	60.		Según Acuerdo #792 de Corte Plena, se autoriza refrendar a partir del 01/01/1996. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de cheques y de solicitudes de la Pagaduría,
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	730.	750.	760.	720.	2,960.		Sujeto a demanda.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3.	3.	3.	3.	12.		
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							32%	
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	27.	30.	25.	20.	102.		Cantidad sujeta a demanda

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	10.	7.	8.	5.	30.		Cantidad sujeta a demanda.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	Gestión	15.	18.	12.	10.	55.		Cantidad sujeta a demanda. Se realizará en Taller privado y en taller de la CSJ.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							35%	
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	281.	345.	433.	335.	1,394.		Según demanda, puede variar las cantidades programadas.
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	30.	35.	32.	25.	122.		Varía según demanda y disponibilidad de fondos.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	180.	250.	330.	250.	1,010.		Sujeto a demanda y disponibilidad de fondos (cuantificado por solicitud)
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	70.	60.	70.	60.	260.		Según demanda. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1.		1.		2.		Pago cada semestre.
7. Elaborar el Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan			1.		1.		A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	46.	45.	47.	43.	181.		Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3.	3.	3.	3.	12.		Distribución de vales de combustible a Jueces, Equipos multidisciplinarios, motocicletas de Tribunales de la jurisdicción y Administración del Centro Judicial de la Unión.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	2.	0.	2.	0.	4.		Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiarios por prestación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

Instituto de Medicina Legal

Instituto de Medicina Legal							100%	
1. Realizar peritajes medico-legales para emitir dictámenes y certificaciones que son requeridos por Magistrados y Jueces, Fiscalía General de la República, Policía Nacional Civil, Procuraduría de los Derechos Humanos, otras instituciones y usuarios en general, brindando apoyo técnico y científico a la administración de justicia.							35%	
1. Realizar dictámenes Periciales Química Forense	Dictamen	1,750	1,750	1,750	1,750	7,000	La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía. Informará el Departamento de Química Forense. Informará el Departamento de Química Forense.	
1.1. Fiscales asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC)	Dictamen	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000		
1.2. Jueces	Dictamen	250	250	250	250	1,000		
2. Realizar dictámenes Periciales Biología Forense	Dictamen	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, y Fiscalía. Informará el Departamento de Biología Forense. Informará el Departamento de Biología Forense.	
2.1. Fiscales asignados (FGR), Fiscales de Derechos Humanos (Ministerio de Relaciones Exteriores)	Dictamen	900	900	900	900	3,600		
2.2. Jueces	Dictamen	400	400	400	400	1,600		
3. Realizar dictámenes Periciales Ciencias de la Conducta	Dictamen	2,182	2,186	2,187	2,186	8,741	La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, y Fiscalía. Regiones: Metropolitana: 1600; Central: 800 Occidente I: 800; Occidente II: ; Paracentral: 540; Oriente I:948; Oriente II: 297	
3.1. Fiscales Asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Procuradores Auxiliares (PDH)	Dictamen	1,242	1,249	1,247	1,247	4,985		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3.2. Jueces y Magistrados de Cámaras y Salas	Dictamen	940	937	940	939	3,756		Regiones: Metropolitana: 2000; Central: 400; Occidente I: 700; Occidente II: 20; Paracentral: 160; Oriente I: 400; Oriente II: 76
4. Realizar dictámenes Periciales de Clínica Forense	Dictamen	7,377	7,311	6,860	7,802	29,350		La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC, Fiscalía, Procuraduría.
4.1. Fiscales asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliarse (PGR) Agente investigador (PNC), Procuradores Auxiliares (PDH)	Dictamen	6,684	6,657	6,177	7,077	26,595		Regiones: Metropolitana: 5900; Central: 5076; Occidente I: 4400; Occidente II: 2052; Paracentral: 3000; Oriente I: 3980; Oriente II: 2187
4.2. Jueces y Magistrados de Cámara y Salas	Dictamen	693	654	683	725	2,755		Regiones: Metropolitana: 1125; Central: 300; Occidente I: 600; Occidente II: 20; Paracentral: 300; Oriente I: 204; Oriente II: 206
5. Realizar dictámenes Periciales de Patología Forense	Dictamen	1,941	1,823	1,857	1,857	7,478		La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de PNC, Fiscalía, Procuraduría.
6. Realizar dictámenes periciales de Antropología Forense	Dictamen	45	45	45	45	180		
7. Emitir Certificación de Peritajes Forenses	Certificación	1,361	1,306	1,382	1,352	5,401		La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC, Procuraduría y Fiscalía.
7.1. Fiscales asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliarse (PGR) Agente investigador (PNC)	Certificación	799	775	863	840	3,277		Regiones: Metropolitana: 2074; Central 380 ; Occidente I: 220; Occidente II: 80; Paracentral: 300; Oriente I: 46; Oriente II: 177
7.2. Jueces y Magistrados de Cámaras y Salas	Certificación	34	36	34	36	140		Regiones: Metropolitana: 60; Central: 12; Occidente I: 40; Occidente II: 4; Paracentral: 12; Oriente I: 12; Oriente II:
7.3. Familias	Certificación	562	531	519	512	2,124		Regiones: Metropolitana: 1352; Central: 316; Occidente I: 220; Occidente II: 216; Paracentral: ; Oriente I: 17; Oriente II: 3

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
8. Emitir Esquelas de defunción	Documento	2,725	2,315	2,243	2,143	9,426		Regiones: Metropolitana: 3175; Central: 1100; Occidente I: 900; Occidente II: 1300; Paracentral: 1000; Oriente I:1125; Oriente II: 826
2. Apoyar con la docencia y capacitación a universidades, operadores de justicia e instituciones que lo soliciten, velando que los peritos forenses sea capacitado en los adelantos científicos y tecnológicos en el ámbito de su especialidad y competencia, así como el resto del personal sea capacitado dentro del concepto de desarrollo del recurso humano.							15%	
9. Elaborar el Plan Anual de Formación 2018	Documento	0	0	1	0	1		
10. Gestionar capacitación especializada a usuario interno y externo	Gestión	1	1	1	1	4		
11. Gestionar otras capacitaciones a personal del IML	Gestión	1	1	1	1	4		
12. Elaborar la Revista Científica	Documento	0	0	0	1	1		
3. Mantener actualizados los registros estadísticos del Instituto de Medicina Legal, a fin de proporcionar información a entidades superiores competentes y población en general.							15%	
13. Elaborar informe analítico sobre estadística de Homicidios a Nivel Nacional	Informe	3	3	3	3	12		Informa Departamento de Gestión de Información Estadística
4. Garantizar la gestión institucional de información solicitada por la población usuaria, relativa a cadáveres y personas desaparecidas; brindando trato digno y atención especializada con el apoyo Psicológico y de recursos tecnológicos idóneos.							20%	
14. Asistencia en Cámara Gessell	Atención	200	200	200	200	800		Programación a nivel nacional. Informará Departamento de Ciencias de la Conducta
15. Intervenir psicológicamente a personas en crisis (por abuso sexual, violencia intrafamiliar e identificación de cadáver)	Atención	150	150	150	150	600		Usuario afectado Psicológicamente, Informara Departamento de Atención al Usuario
16. Realizar informes de datos generales de personas que reiteran cadáver	Informe	212	212	213	213	850		Informa Departamento de Atención al Usuario SS. La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de FGR Y PNC

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
17. Tramitar oficios para corrección de nombres de cadáver	Tramite	190	187	187	186	750		Informa Departamento de Atención al Usuario SS. La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de FGR
18. Elaborar ficha a familiar de personas desaparecidas	Ficha	175	175	175	175	700		Informa Departamento de Atención al Usuario SS. La ejecución de esta meta esta sujeta a demanda del usuario por perdida de familiar
5. Brindar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Departamentos y Sedes Regionales de El Instituto, en las áreas de transporte, adquisiciones y servicios generales, contribuyendo al buen funcionamiento del mismo.							15%	
19. Atender solicitudes de servicio de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Solicitud	5,249	5,250	5,350	5,370	21,219		Regiones: Metropolitana: 6000; Central: 2500; Occidente I: 4400; Occidente II: 1500; Paracentral: 2000; Oriente I:3450; Oriente II: 1369
20. Elaborar informe de liquidación de Vales de combustible	Informe	45	45	45	45	180		Regiones: Metropolitana: 60; Central: 24; Occidente I: 24; Occidente II: 24; Paracentral: 24; Oriente I:24; Oriente II:
21. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Solicitud	20	30	30	20	100		
22. Entregar pólizas para reintegro de Fondo Circulante a Presupuesto CSJ	Póliza	74	74	74	74	296		Regiones: Metropolitana: 80; Central: 68; Occidente I: 40; Occidente II: ; Paracentral: 60; Oriente I:48; Oriente II:
23. Elaborar informe sobre el mantenimiento preventivo y correctivo a cuartos fríos, Equipos Rx, procesadora de película radiográfica y equipos de laboratorio a nivel nacional	Informe	234	158	234	158	784		La ejecución estará sujeta a los equipos existentes, si se descargan, o se adquieren nuevos. El mantenimiento correctivo de acuerdo al uso y vida útil de los mismos
Implementar el Proyecto de Residentado (ME)	Residentes	16				16		
Implementar el Proyecto de fortalecimiento en sedes regional a nivel nacional (ME)	Porcentaje	25	25	25	25	100		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

TRIBUNALES DEL PAIS CÁMARAS

CÁMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCIÓN DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	40	30	40	45	155	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	10	10	15	10	45	Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales.
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	5	5	5	10	25	Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales.
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	35	40	35	50	160	Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	53	40	52	40	185	
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	38	30	40	29	137	
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	16	14	11	15	56	
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	57	48	56	47	208	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA 1a. DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	79	91	70	82	322		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	37	38	53	38	166		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	18	38	13	21	90		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	3	4	2	3	12		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA 2a. DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	55	60	57	54	226		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	25	10	15	17	67		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	35	55	32	44	166		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	60	65	47	61	233		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA 3a. DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	55	60	58	57	230		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	1	1	1	1	4		La decisión de cada expediente dependerá de la aplicación de Leyes vigentes al caso en concreto. Las metas sobre confirmar o revocar sentencias, no pueden ser objeto de programación porque no es un cálculo matemático sino un análisis jurídico que se aplica a cada proceso en particular.
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	1	1	1	1	4		La decisión de cada expediente dependerá de la aplicación de Leyes vigentes al caso en concreto.
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	45	50	48	47	190		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA AMBIENTAL DE SEGUNDA INSTANCIA								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	1	15	30	30	76		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	0	10	20	20	50		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	0	5	10	10	25		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	1	10	20	20	51		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA DE FAMILIA DE LA SECCIÓN DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	10	10	8	8	36		Sentencias confirmadas en el año 2016.
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	5	5	10	5	25		Sentencias revocadas en el año 2016.
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE FAMILIA DE LA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	55	57	57	55	224		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	40	45	38	27	150		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	20	18	20	16	74		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	55	55	59	55	224		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA DE FAMILIA DE LA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	80	79	96	76	331		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	21	13	13	12	59		Para entrar a conocer de los casos depende de la fundamentación del recurso.
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	16	11	14	18	59		Para entrar a conocer de los casos depende de la fundamentación del recurso.
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales). (Inadmisibilidades, nulidades del proceso, modificaciones de las sentencias.	Proceso Judicial	59	55	59	46	219		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	11	4	3	3	21		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	1	0	0	0	1		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	2	0	1	0	3		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	11	4	3	3	21		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA 1a. DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	200	200	200	200	800		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	180	180	180	180	720		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	20	20	20	20	80		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	195	200	195	200	790		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA 2a. DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	159	182	172	133	646		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social	Sentencia confirmada	79	83	87	78	327		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social	Sentencia revocada	35	75	32	37	179		
4. Resolver procesos judiciales en materia de dercho privado y social (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	145	179	166	129	619		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	117	130	134	129	510		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	40	36	39	42	157		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	10	14	11	8	43		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	160	160	160	160	640		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	60	65	55	60	240		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	15	20	10	15	60		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	8	6	6	6	26		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	50	45	35	40	170		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA 1a. DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	69	114	106	117	406		En los ingresos y egresos se ha incluido los incidentes de apelación en materia de Extinción de Dominio. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	21	22	53	35	131		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	7	6	7	13	33		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	39	68	69	86	262		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA 2a. DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	80	90	95	94	359		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	16	16	20	6	58		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	0	1	1	0	2		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	80	88	93	96	357		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA 3a. DE LO PENAL DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	68	70	88	109	335		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	51	44	58	69	222		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	18	31	28	33	110		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	69	75	86	102	332		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE MENORES DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	57	38	78	24	197		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	22	25	16	31	94		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	5	4	8	10	27		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	58	37	45	41	181		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA DE MENORES DE LA SECCIÓN DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	21	22	20	23	86		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	8	10	9	10	37		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	12	11	10	9	42		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	20	21	22	21	84		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE MENORES DE LA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	12	10	9	12	43		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	6	5	4	7	22		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	6	5	5	5	21		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	12	10	9	12	43		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	225	225	225	225	900		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de dercho penal.	Sentencia confirmada	112	112	112	112	448		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	100	100	100	100	400		
4. Resolver procesos judiciales en materia de derecho penal (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE LA SEGUNDA SECCIÓN DE ORIENTE, USulután								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	77	77	77	77	308		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	37	37	37	37	148		
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	15	15	15	15	60		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	20	20	20	20	80		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	12	12	12	12	48		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	10	10	10	10	40		
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

CÁMARA DE LA SEGUNDA SECCIÓN DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	65	56	62	59	242		
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	12	14	47		
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	55	45	50	45	195		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	1	3	2	4	10		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	30	25	30	25	110		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	9	8	10	10	37		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	25	20	20	20	85		
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	65	56	62	59	242		
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	12	14	47		
6.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	55	45	50	45	195		

CÁMARA DE LA TERCERA SECCIÓN DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	59	86	71	92	308		
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	6	5	5	22		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	53	80	66	87	286		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	5	1	2	0	8		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	18	25	19	15	77		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	3	3	0	0	6		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	5	6	6	4	21		
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	69	94	66	74	303		
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	7	4	3	20		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial	63	87	62	71	283		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CÁMARA DE LA CUARTA SECCIÓN DEL CENTRO, SANTA TECLA								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	144	134	125	147	550		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	54	47	36	43	180		
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	90	87	89	104	370		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	40	15	31	23	109		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	54	54	70	50	228		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	18	18	24	9	69		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	33	37	41	27	138		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	145	124	166	109	544		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	58	33	55	32	178		
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial	87	91	111	77	366		

CÁMARA DE LA SEGUNDA SECCIÓN DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	80	93	98	107	378		
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	50	50	67	207		
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	40	43	48	40	171		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	5	4	2	3	14		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	4	3	1	3	11		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	10	15	10	12	47		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	11	14	10	15	50		
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	84	85	79	93	341		
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	40	40	50	170		
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial	44	45	39	43	171		

CÁMARA DE LA TERCERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	84	69	70	77	300		
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	10	18	22	65		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	69	59	52	55	235		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	2	1	2	3	8		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	4	5	6	7	22		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	10	12	21	14	57		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	47	51	62	53	213		
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	79	67	75	74	295		
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	8	23	19	60		
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial	69	59	52	55	235		

CÁMARA DE SEGUNDA INSTANCIA DE LA TERCERA SECCIÓN DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial					0		
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada					0		
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada					0		
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada					0		
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada					0		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial					0		

CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA DE LA PRIMERA SECCIÓN DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común (Ingreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.2. En materia de derecho penal	Proceso Judicial	22	22	22	22	88		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia confirmada	5	5	5	5	20		La cantidad de procesos que se resuelven depende de la complejidad de los casos, tratando siempre de cumplir con los plazos procesales.
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas en materia de derecho penal.	Sentencia confirmada	15	15	15	15	60		La cantidad de procesos que se resuelven depende de la complejidad de los casos, tratando siempre de cumplir con los plazos procesales.
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho privado y social.	Sentencia revocada	3	3	3	3	12		Se han incluido las resoluciones que declaran nulidad. La cantidad de procesos que se resuelven depende de la complejidad de los casos, tratando siempre de cumplir con los plazos procesales.
5. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas en materia de derecho penal.	Sentencia revocada	7	7	7	7	28		Se han incluido las resoluciones que declaran nulidad. La cantidad de procesos que se resuelven depende de la complejidad de los casos, tratando siempre de cumplir con los plazos procesales.
6. Resolver procesos judiciales (Egreso de Procesos Judiciales).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		La cantidad de procesos que se resuelven depende de la complejidad de los casos, tratando siempre de cumplir con los plazos procesales.
6.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
6.2 En materia de derecho penal	Proceso Judicial	22	22	22	22	88		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	18	20	16	14	68		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	11	12	11	47		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	40	60	45	195		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	40	60	45	195		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	36	41	49	48	174		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	36	43	26	30	135		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	55	60	48	40	203		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	52	56	60	213		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	38	35	48	45	166		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	31	40	41	144		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	48	50	40	48	186		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	18	20	28	91		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

5o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	55	49	56	56	216		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	69	48	49	217		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

6o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	40	50	45	180		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

7o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	45	45	45	175		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	45	40	40	165		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

8o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	30	44	41	140		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	41	32	36	36	145		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

9o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	53	43	70	68	234		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	56	63	60	43	222		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

10o. DE INSTRUCCION DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	60	60	60	210		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	31	30	35	35	131		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	36	56	48	72	212		Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 106, mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 106 respectivamente.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	16	42	28	34	120		Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 60, mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 60 respectivamente.

1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	78	86	68	71	303		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	75	65	65	277		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	47	35	41	39	162		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	61	42	47	49	199		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	37	35	35	32	139		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	39	39	37	38	153		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	36	38	40	39	153		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	34	36	36	141		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE 1a. INSTANCIA MILITAR SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	44	37	35	44	160		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	33	29	35	129		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	83	85	90	333		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	73	80	78	80	311		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Comentario: La diferencia entre los procesos que se estima ingresen y los fenecidos al final del año se debe a que mucho de ellos quedan inactivos en suspensión condicional del procedimiento, conciliaciones o bien se declaran rebeldes a los imputados.

2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	67	86	94	75	322		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	76	60	80	98	314		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	85	89	98	95	367		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	65	75	60	260		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales; además, ahora depende de la disponibilidad de equipo para video conferencia. .

4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	78	81	84	93	336		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	75	78	80	90	323		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales, facilitación de salas de audiencia con video conferencia, traslado de reos, autorización de salidas alternas, cumplimiento de suspensión condicional del procedimiento y rebeldes capturados..

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	85	85	100	360		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	85	75	73	80	313		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	89	85	110	89	373		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	90	100	65	315		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La finalización de los procesos penales ha tenido afectación en cuanto al número de expedientes resueltos debido a la saturación de video conferencias que deben programarse debido al estado de emergencia que afrontan algunos Centros Penales del país, puesto que depende de los espacios disponibles en dichos lugares y la capacidad logística de la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información de la Corte Suprema de Justicia.

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	29	43	42	45	159		La cantidad de procesos que ingresen durante el año a esta Sede Judicial, dependerá del número de procesos que remitan los Juzgados Especializados de Instrucción.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	43	50	50	175		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	230	230	235	225	920		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	180	180	180	180	720		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	235	235	235	235	940		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	235	235	235	235	940		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	250	250	250	250	1000		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	220	220	220	220	880		La cantidad de procesos a resolver depende de la capacidad y de acuerdo a los recursos existentes.

4o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	240	245	227	236	948		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	120	130	140	200	590		La cantidad de procesos a resolver depende de la capacidad y de acuerdo a los recursos existentes.

DE INSTRUCCION DE APOPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	69	68	90	87	314		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	59	62	65	76	262		La cantidad de procesos a resolver depende de la capacidad y de acuerdo a los recursos existentes.

DE INSTRUCCION DE MEJICANOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	85	93	89	98	365		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	81	54	84	288		La cantidad de procesos a resolver depende de la capacidad y de acuerdo a los recursos existentes.

DE INSTRUCCION DE SAN MARCOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	63	50	57	90	260		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	40	43	56	197		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE INSTRUCCION DE ILOPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	82	69	79	70	300		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	86	80	89	81	336		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	48	50	45	48	191		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	45	40	40	160		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	27	23	42	69	161		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	24	35	30	31	120		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	40	45	60	185		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	40	50	45	170		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE CIUDAD DELGADO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	80	100	90	360		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	90	90	85	345		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	51	84	67	100	302		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	87	78	75	72	312		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE INSTRUCCION DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	65	65	70	250		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	45	48	45	178		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	156	156	156	156	624		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios. Comentario: El ingreso de causas penales a esta Sede Judicial ha venido incrementando anualmente, para el caso el año 2013 se cerró con 511 procesos, 2014 cerró con 453 procesos, 2015 cerró con 571 procesos y 2016 cerró con 613 procesos, habiéndose ingresado a la fecha 54 procesos penales en este año 2017.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	156	156	156	156	624		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE MENORES SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	60	55	80	235		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	51	50	50	203		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	67	49	45	65	226		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	63	55	42	229		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE LA LIBERTAD								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	150	150	150	150	600		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE LA LIBERTAD								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	200	200	200	200	800		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	145	145	145	580		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCION DE QUEZALTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	42	44	52	38	176		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	40	45	12	135		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE CHALATENANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	15	15	16	61		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	24	24	24	25	97		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	80	90	90	350		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	70	85	75	310		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	25	20	25	90		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	10	5	20	41		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	63	70	63	65	261		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	53	48	48	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	87	105	108	127	427		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	31	27	39	127		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	114	109	71	190	484		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	107	112	105	101	425		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	45	45	45	180		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	50	55	65	235		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	50	50	55	210		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	62	62	62	62	248		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	62	62	62	62	248		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	80	80	80	80	320		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	80	80	80	320		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	230	225	235	220	910		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	162	156	150	145	613		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	165	190	150	130	635		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	65	45	52	222		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	25	20	85		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31 de diciembre de 2016: 60 procesos.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	60	60	60	240		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	66	70	67	50	253		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	68	65	46	233		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
DE INSTRUCCION DE METAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	37	40	45	35	157		La cantidad de procesos depende de la remisión de los Juzgados de Paz de esta jurisdicción a la etapa instructora.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	30	25	20	125		Sujeto a términos legales, comparecencia de las partes, traslado de reos y reos ausentes. Comentario: debido a que este Juzgado anteriormente era de 1a. Instancia, aún se da seguimiento a expedientes penales de Legislación Penal derogada y procesos civiles hasta el año de 1991.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

1o. DE INSTRUCCION DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	67	65	71	283		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial					0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial					0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	41	64	53	65	223		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	57	45	64	76	242		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	53	51			104		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	44			76		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCION DE LA PENA SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	360	375	300	280	1315		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	200	169	150	170	689		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCION DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	125	115	120	105	465		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	105	95	125	90	415		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	42	45	31	45	163		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	46	35	44	160		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial					0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial					0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCION DE JUJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	60	55	55	220		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	55	50	45	195		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	90	95	90	365		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	70	80	65	295		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	63	73	45	59	240		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	50	34	40	170		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	37	37	37	148		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	85	75	80	85	325		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	66	70	75	281		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	160	175	195	190	720		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	135	130	141	136	542		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	40	30	35	130		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	21	23	28	31	103		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	26	40	38	62	166		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	37	30	48	150		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	52	25	25	20	122		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	25	25	18	118		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	62	55	60	50	227		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	52	55	50	207		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	44	45	44	45	178		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	55	55	54	219		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	150	160	180	140	630		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	145	175	130	550		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCION DE SAN LUIS TALPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	70	65	70	265		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	65	60	60	245		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	40	45	35	166		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	43	45	50	51	189		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	60	38	39	187		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	28	28	28	28	112		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	22	22	22	22	88		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	22	22			44		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	28	13			41		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	94	51	57	247		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	43	54	49	50	196		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	250	250	250	250	1000		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	150	150	150	150	600		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	26	28	30	20	104		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	34	30	25	27	116		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales, la diligencia con la que actúen las partes técnicas, de cara a formular sus peticiones en cuanto a la realización de actos de investigación, ya que muchas veces incide en la prolongación de actividades programadas por el Tribunal, además el calendario festivo.

2o. DE INSTRUCCION DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	60	60	60	240		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	54	54	54	216		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	33	36	34	138		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	15	19	21	75		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	--------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

DE SENTENCIA DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	95	90	70	70	325		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	70	55	55	245		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	125	150	140	115	530		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	70	80	75	285		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	88	85	76	91	340		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	116	112	55	52	335		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	69	78	65	50	262		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	78	70	60	278		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	65	60	80	265		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	80	75	60	295		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE INSTRUCCION DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	150	150	145	155	600		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	125	130	125	145	525		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE MENORES DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	64	59	59	58	240		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	53	70	51	43	217		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	58	70	80	268		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	60	60	50	260		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	95	80	135	400		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	68	75	73	72	288		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial					0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial					0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	18	135	158	351		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	18	168	196	452		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	234	253	222	173	882		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	39	67	46	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial					0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial					0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCION DE EL TRANSITO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	38	38	38	154		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	30	40	35	135		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCION DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	53	50	47	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCION DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	58	65	70	243		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	55	62	68	231		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	28	30	32	120		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	30	40	35	145		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE SENTENCIA DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	135	135	120	140	530		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	70	72	85	287		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	70	65	60	255		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	65	60	55	235		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	27	25	23	25	100		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	17	20	20	77		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	63	48	61	237		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	55	51	46	197		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCION DE OSICALA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	35	45	30	150		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	40	50	35	170		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO.								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	9	9	9	8	35		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	49	52	51	51	203		Juez 1: TI: 25, TII:26, TIII: 26, TIV: 25, Total:102. Juez 2: TI: 24, TII:26, TIII: 25, TIV: 26, Total:101.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	51	50	48	199		Juez 1: TI: 27, TII:26, TIII: 26, TIV: 23, Total:102. Juez 2: TI: 23, TII:25, TIII: 24, TIV: 25, Total: 97.

AMBIENTAL DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	7	7	7	7	28		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400		Juez 1: T I:125, T II:130, TIII:130, T IV: 140, Total:525. Juez 2: T I:120, T II:125, T III:125, T IV:140, Total:510. Juez 3: T I:100, T II:100, T III:100, T IV:100, Total:400. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	90	90	90	360		Juez 1: T I:120, T II:140, TIII:130, T IV:145, Total:535. Juez 2: T I:120, T II:130, T III:130, T IV:150, Total:530. Juez 3: T I: 90, T II: 90, T III: 90, T IV: 90, Total:360. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	150	150	150	150	600		Juez 1: T I:125, T II:125, TIII:125, T IV: 125, Total:500. Juez 2: T I:135, T II:140, T III:135, T IV:160, Total:570. Juez 3: T I:150, T II:150, T III:150, T IV:150, Total:600. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	100	100	100	400		Juez 1: T I: 85, T II: 85, TIII: 85, T IV: 85, Total:340. Juez 2: T I:110, T II:115, T III:115, T IV:140, Total:480. Juez 3: T I:100, T II:100, T III:100, T IV:100, Total:400. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	200	200	200	200	800		Juez 1: T I:127, T II: 41, TIII: 123, T IV: 102, Total:393. Juez 2: T I:110, T II:142, T III:106, T IV:130, Total:488. Juez 3: T I:175, T II:175, T III:175, T IV:175, Total:700. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	175	175	175	175	700		Juez 1: T I: 83, T II: 91, TIII: 83, T IV: 74, Total:331. Juez 2: T I: 80, T II: 90, T III: 80, T IV: 90, Total:340. Juez 3: T I:150, T II:150, T III:150, T IV:150, Total:600. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	340	385	390	370	1485		Juez 1: T I:120, T II:135, TIII:140, T IV: 135, Total:530. Juez 2: T I:100, T II:105, T III:110, T IV:105, Total:420. Juez 3: T I:120, T II:145, T III:140, T IV:130, Total:535. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	255	280	270	260	1065		Juez 1: T I:105, T II:110, TIII:100, T IV: 110, Total:425. Juez 2: T I: 80, T II: 85, T III: 90, T IV: 85, Total:340. Juez 3: T I: 70, T II: 85, T III: 80, T IV: 65, Total:300. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	355	378	325	419	1477		Juez 1: T I:109, T II:114, TIII: 74, T IV:132, Total:429. Juez 2: T I:108, T II:117, T III:116, T IV:130, Total:471. Juez 3: T I:138, T II:147, T III:135, T IV:157, Total:577. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	300	354	313	378	1345		Juez 1: T I: 92, T II:132, TIII:103, T IV:146, Total:473. Juez 2: T I: 80, T II: 85, T III: 90, T IV: 85, Total:340. Juez 3: T I:128, T II:137, T III:120, T IV:147, Total:532. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE LO CIVIL DE APOPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	30	30	30	130		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	15	15	15	70		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE APOPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	350	340	300	300	1290		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	300	240	230	200	970		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE MEJICANOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	130	150	165	145	590		Juez 1: TI: 65, TII: 70, TIII: 70, TIV: 65, Total: 270. Juez 2: TI: 65, TII: 80, TIII: 95, TIV: 80, Total: 320. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	135	155	170	150	610		Juez 1: TI: 70, TII: 75, TIII: 75, TIV: 70, Total: 290. Juez 2: TI: 65, TII: 80, TIII: 95, TIV: 80, Total: 320. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	110	105	112	120	447		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	117	110	115	123	465		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SAN MARCOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	160	206	212	208	786		El ingreso de procesos varía según las semanas de labores, así como los períodos de vacación y días de asueto.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	196	212	208	219	835		Los procesos contenciosos pueden tardar más tiempo, del legalmente establecido, según incidentes, recursos, que en el mismo puedan darse.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE FAMILIA DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	380	530	440	465	1815		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	380	445	368	386	1579		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	250	150	225	200	825		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI 150, TII 100, TIII 125 y TIV 150, Juez 2: TI 100, TII 50, TIII 100 y TIV 50.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	75	75	75	325		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Comentario Juez 1: La información consignada cumple con lo proyectado, por este tribunal para el período informado.

DE LO CIVIL DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	435	440	400	420	1695		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Programación Lic. Yoalmo Herrera. TI:185, TII 190, TIII 150 y TIV 170. Lic. Perla: TI: 250, TII 250, TIII 250 y TIV 250.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	205	213	228	171	817		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Programación Lic. Yoalmo Herrera: TI 157, TII 165, TIII 180 y TIV 123. Lic. Perla: TI 48, TII 48, TIII 48 y TIV 48.

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	89	101	97	108	395		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	95	73	76	324		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE CHALATENANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	243	225	230	228	926		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	200	230	210	180	820		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		Este Juzgado no programó ingresos debido a que a partir del año 2010 sólo depura y tramita procesos iniciados antes de la entrada en vigencia del Código Procesal Civil y Mercantil (año 2010). Comentario: El anterior PAO, se refiere a los procesos que a la fecha no se encuentran sentenciados, ya que este Juzgado posee en fase de ejecución 1,409 ejecuciones, los cuales no están sujetos a ser fenecidos por el Juzgado y dependen de factores externos. Se estima que en un máximo de 9 meses se concluyen los juicios pendientes de sentenciar.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	9	7	8	0	24		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	130	127	130	127	514		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	95	97	97	95	384		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	115	115	115	115	460		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	55	55	55	220		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	135	160	160	150	605		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	125	135	150	125	535		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	143	165	156	155	619		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	150	147	140	574		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	175	181	179	170	705		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	170	165	185	170	690		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	185	205	190	145	725		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	170	165	180	135	650		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	178	180	182	176	716		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	110	113	194	174	591		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	80	70	50	80	280		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	65	55	50	230		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	60	60	60	240		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	18	19	19	18	74		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	17	18	17	71		No se ha incluido las diligencias de revisión, pendientes del año 2011. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE LO CIVIL DE METAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	70	70	50	250		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	80	70	60	280		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	205	230	180	190	805		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	155	200	260	170	785		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial					0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial					0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	40	35	30	180		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	30	25	20	115		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	350	315	300	325	1290		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	290	310	350	300	1250		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	136	132	105	99	472		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	119	98	131	98	446		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	220	180	190	250	840		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	250	215	150	190	805		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	55	60	70	235		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	65	70	75	270		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	196	182	169	148	695		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	174	175	169	144	662		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	195	245	200	200	840		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	205	230	185	190	810		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	164	162	148	189	663		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	399	385	246	1167		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	110	120	120	440		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	88	100	110	110	408		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE FAMILIA DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	228	230	226	230	914		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	182	188	186	185	741		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	137	129	133	130	529		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	120	115	120	130	485		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	380	460	415	350	1605		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	400	500	450	305	1655		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	115	140	135	115	505		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	100	110	80	390		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	120	130	140	150	540		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	110	110	120	130	470		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	140	170	170	160	640		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	130	150	150	140	570		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	215	265	230	205	915		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	212	256	228	203	899		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	225	225	225	225	900		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	210	210	210	210	840		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	240	225	230	200	895		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	270	240	270	200	980		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	225	200	175	225	825		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	180	150	200	180	710		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	140	130	135	120	525		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	135	120	125	115	495		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	22	27	28	25	102		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	23	28	30	28	109		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE LO CIVIL DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	145	185	140	80	550		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	120	200	170	130	620		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	340	410	390	330	1470		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	360	410	430	320	1520		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	110	125	115	95	445		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	120	135	130	110	495		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	353	378	391	295	1417		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	343	368	376	306	1393		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	266	263	266	266	1061		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	230	261	254	252	997		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	168	178	199	238	783		(Ingresos Juez 1 - 348) (Ingresos Juez 2 - 435)
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	157	164	166	179	666		(Egresos Juez 1 - 266) (Egresos Juez 2 - 400)

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE LO CIVIL DE CIUDAD DELGADO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	102	143	129	143	517		(Ingresos Juez 1 - 287) (Ingresos Juez 2 - 230)
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	147	124	137	156	564		(Egresos Juez 1 - 390) (Egresos Juez 2 - 174)

1o. DE MENOR CUANTIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	98	85	95	368		(Ingresos Juez 1 - 300) (Ingresos Juez 2 -)
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	100	85	85	350		(Egresos Juez 1 - 220) (Egresos Juez 2 -)

2o. DE MENOR CUANTIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	195	190	185	185	755		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	135	140	140	140	555		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE MENOR CUANTIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	175	175	175	175	700		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	238	238	250	238	964		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE MENOR CUANTIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	96	90	93	90	369		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	86	90	95	84	355		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE FAMILIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	320	353	342	412	1427		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	315	345	350	325	1335		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE FAMILIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	328	332	331	337	1328		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	303	344	343	330	1320		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE FAMILIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	171	196	184	172	723		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	156	189	185	175	705		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE FAMILIA SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	300	300	328	300	1228		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	276	276	300	276	1128		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO LABORAL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	240	215	200	240	895		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	185	250	210	185	830		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO LABORAL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	240	248	249	243	980		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	238	243	247	242	970		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE LO LABORAL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	225	215	210	215	865		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	230	225	180	215	850		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4o. DE LO LABORAL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	250	250	240	235	975		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	230	230	210	200	870		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

5o. DE LO LABORAL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	190	200	210	215	815		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	180	190	200	210	780		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO MERCANTIL SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	15	20	20	70		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	150	150	150	150	600		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	104	141	171	189	605		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	72	78	85	88	323		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	32	63	86	101	282		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	173	130	145	167	615		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	104	84	106	110	404		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	69	46	39	57	211		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial							El incremento en la proyección para el año 2017 de los procesos que ingresarán a esta Sede, es en consideración al aumento de accidentes de tránsito y a la jurisdicción territorial conforme al D.L. No.685 de fecha 22-05-14.
		165	140	145	160	610		
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	90	75	80	89	334		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	75	65	65	71	276		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial							El egreso de expedientes civiles y penales, estará sujeto al impulso de las partes demandantes, al cumplimiento de plazos y comparecencia de partes formales y materiales a las audiencias programadas, entre otras.
		110	125	140	135	510		
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	60	70	85	75	290		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	50	55	55	60	220		

DE 1a. INSTANCIA DE TONACATEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial							La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
		105	105	105	106	421		
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	30	30	31	121		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial							Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
		97	97	97	97	388		
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	27	27	27	108		

DE 1a. INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial							La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
		185	165	177	159	686		
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	85	77	82	80	324		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	100	88	95	79	362		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial							Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
		130	119	138	130	517		
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	55	50	65	60	230		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	75	69	73	70	287		

DE 1a. INSTANCIA DE LA LIBERTAD								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	86	79	66	86	317		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	18	22	17	23	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	68	57	49	63	237		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	59	59	65	241		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	18	20	16	74		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	38	41	39	49	167		

DE 1a. INSTANCIA DE CHALATENANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	200	200	200	200	800		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	140	140	140	140	560		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280		

DE 1a. INSTANCIA DE TEJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	150	129	126	146	551		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	79	69	68	66	282		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	71	60	58	80	269		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	164	156	131	104	555		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	97	73	69	58	297		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	67	83	62	46	258		

DE 1a. INSTANCIA DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	18	20	16	20	74		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	7	8	8	7	30		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	12	8	13	44		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	24	15	18	20	77		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	8	10	12	44		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	7	8	8	33		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE TRANSITO DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	52	72	74	77	275		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	27	46	39	40	152		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	26	35	37	123		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	70	71	95	286		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	38	50	35	45	168		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	20	36	50	118		
DE 1a. INSTANCIA DE IZALCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial					0		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		
DE 1a. INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	45	50	100	235		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	20	25	25	50	120		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	25	50	115		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	45	50	95	245		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	25	25	50	135		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	25	45	110		
DE 1a. INSTANCIA DE ARMENIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	72	78	66	60	276		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	42	44	30	28	144		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	34	36	32	132		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	62	64	68	69	263		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	34	34	30	33	131		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	30	38	36	132		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE 1a. INSTANCIA DE ATIQUIZAYA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	100	90	80	335		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	40	70	50	50	210		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	30	40	30	125		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	58	60	63	211		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	40	40	45	145		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	18	20	18	66		
DE 1a. INSTANCIA DE SUCHITOTO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	39	47	50	41	177		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	18	15	25	23	81		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	21	32	25	18	96		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	36	51	57	47	191		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	18	29	26	91		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	33	28	21	100		
DE 1a. INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	69	75	65	56	265		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	45	45	40	33	163		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	30	25	23	102		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	85	78	55	58	276		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	50	43	30	31	154		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	35	25	27	122		
DE 1a. INSTANCIA DE ILOBASCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	112	125	105	119	461		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	47	51	40	35	173		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	65	74	65	84	288		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	99	85	85	96	365		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	37	38	36	151		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	59	48	47	60	214		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE 1a. INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
DE 1a. INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	70	75	75	70	290		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	60	65	60	65	250		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	15	5	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	50	52	45	207		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	53	41	46	40	180		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	9	6	5	27		
DE 1a. INSTANCIA DE JIQUILISCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	80	76	83	95	334		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	38	40	45	50	173		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	42	36	38	45	161		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	68	68	75	84	295		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	32	38	40	44	154		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	36	30	35	40	141		
DE 1a. INSTANCIA DE BERLIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	39	35	28	25	127		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	24	18	16	15	73		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	17	12	10	54		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	30	27	24	113		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	16	15	13	62		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	14	12	11	51		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE 1a. INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	81	73	85	96	335		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	41	43	40	60	184		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	30	45	36	151		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	73	69	92	90	324		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	45	40	47	50	182		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	29	45	40	142		
DE 1a. INSTANCIA DE JUCUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	70	60	50	255		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	50	55	40	35	180		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	15	20	15	75		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	75	55	55	250		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	50	55	40	35	180		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	15	20	70		
DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	96	92	86	96	370		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	74	67	66	73	280		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	25	20	23	90		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	31	101	168	112	412		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	75	80	83	256		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	26	88	29	156		
DE 1a. INSTANCIA DE CHINAMECA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	80	92	100	76	348		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	60	70	75	50	255		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	22	25	26	93		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	56	95	72	61	284		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	48	80	60	50	238		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	15	12	11	46		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE 1a. INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	70	67	72	74	283		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	52	45	35	45	177		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	22	37	29	106		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	57	67	90	264		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	28	30	45	70	173		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	27	22	20	91		
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	150	120	150	120	540		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	80	70	80	60	290		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	70	50	70	60	250		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	140	150	130	130	550		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	80	80	70	70	300		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	60	70	60	60	250		
2o. DE 1a. INSTANCIA DE SAN FRANCISO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	131	141	114	143	529		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de dercho privado y social.	Proceso Judicial	92	113	78	98	381		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	39	28	36	45	148		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	107	134	101	134	476		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	72	111	73	100	356		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	23	28	34	120		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

JUZGADOS DE PAZ

1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	56	61	81	67	265		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	11	12	44		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	46	50	70	55	221		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	47	49	76	82	254		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	9	14	11	43		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	38	40	62	71	211		

10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	70	65	75	285		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	25	25	25	105		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	45	45	40	50	180		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	65	60	70	265		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	20	25	25	100		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	45	35	45	165		

11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	39	67	69	86	261		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	21	11	16	58		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	29	46	58	70	203		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	74	75	89	289		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	16	16	17	61		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	39	58	59	72	228		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	48	57	64	74	243		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	11	9	11	52		En material de derecho privado y social encontramos las Diligencias de Violencia Intrafamiliar, las Conciliaciones de Familia, las Conciliaciones civiles y Diligencias de Invasión de inmueble.
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	46	55	63	191		En material de derecho penal encontramos los procesos ordinarios y sumarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	59	66	66	245		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	17	7	11	54		En materia de derecho privado y social encontramos las diligencias de violencia intrafamiliar, las conciliaciones de familia, las conciliaciones civiles y diligencias de invasión de inmueble.
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	42	59	55	191		En material de derecho penal encontramos los procesos ordinarios y sumarios.

13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	54	77	86	262		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	10	10	15	49		Violencia Intrafamiliar, Conciliatorios Civiles.
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	31	44	67	71	213		Penales Ordinarios y Penales Sumarios.
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	56	58	88	81	283		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	8	10	10	42		Violencia Intrafamiliar, Civiles Conciliatorios.
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	42	50	78	71	241		Penales Ordinarios y Penales Sumarios.

14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	76	70	60	70	276		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	10	9	12	43		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	64	60	51	58	233		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	64	58	65	257		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	9	8	10	37		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	60	55	50	55	220		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	80	97	97	364		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	15	12	12	51		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	78	65	85	85	313		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	85	80	97	97	359		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	15	12	12	49		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	75	65	85	85	310		
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	72	74	77	79	302		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	7	7	25		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	67	68	70	72	277		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	74	77	79	302		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	7	7	25		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	67	68	70	72	277		
1o. DE PAZ DE ATQUIZAYA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	26	26	26	26	104		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	11	11	11	44		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	26	26	26	26	104		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	11	11	11	44		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	27	15	22	24	88		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	8	10	11	41		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	7	12	13	47		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	21	18	22	78		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	9	10	15	41		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	12	8	7	37		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	--------------------------	---------------

1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	48	42	70	63	223		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	16	21	21	72		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	34	26	49	42	151		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	33	42	63	184		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	11	19	16	58		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	34	22	23	47	126		

1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	57	48	57	74	236		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	23	22	23	20	88		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	34	26	34	54	148		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	60	51	76	259		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	29	25	16	23	93		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	43	35	35	53	166		

1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	18	30	35	40	123		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	15	20	30	75		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	15	15	10	48		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	16	29	33	37	115		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	14	19	28	70		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	15	14	9	45		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	27	41	43	46	157		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	26	27	29	99		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	15	16	17	58		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	27	41	43	46	157		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	26	27	29	99		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	15	16	17	58		

1o. DE PAZ DE CIUDAD DELGADO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	69	69	62	58	258		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	31	33	29	29	122		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	38	36	33	29	136		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	61	71	66	59	257		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	29	32	30	121		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	31	42	34	29	136		

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	44	43	51	54	192		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	31	19	18	11	79		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	24	33	43	113		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	44	42	57	53	196		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	29	14	18	11	72		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	28	39	42	124		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE COLON								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	68	52	54	224		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	30	25	20	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	38	27	34	124		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	68	52	54	224		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	30	25	20	100		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	38	27	34	124		

1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	10	9	10	37		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	3	3	3	11		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	7	6	7	26		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	10	9	10	37		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	3	3	3	11		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	7	6	7	26		

1o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	85	90	85	325		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	25	30	30	110		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	60	60	55	215		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	85	90	77	317		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	25	30	27	107		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	60	60	50	210		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	71	53	33	34	191		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	23	8	10	62		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	50	30	25	24	129		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	41	53	38	33	165		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	13	13	10	47		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	40	25	23	118		

1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	31	16	15	82		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	23	8	10	51		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	8	8	5	31		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	18	14	13	58		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	10	6	8	31		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	8	8	5	27		

1o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	46	39	28	51	164		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	9	6	10	33		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	38	30	22	41	131		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	44	34	16	49	143		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	6	9	11	34		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	36	28	7	38	109		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	110	99	131	116	456		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	45	28	64	55	192		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	65	71	67	61	264		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	87	88	122	82	379		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	38	20	57	40	155		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	49	68	65	42	224		

1o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	21	19	25	20	85		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	4	4	19		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	13	21	16	66		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	22	26	22	95		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	4	4	19		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	16	22	18	76		

1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	16	32	24	20	92		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	19	19	13	56		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	13	5	7	36		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	16	32	24	15	87		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	19	19	11	54		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	13	5	4	33		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	51	42	57	58	208		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	36	32	40	34	142		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	10	17	24	66		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	42	57	58	208		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	36	32	40	34	142		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	10	17	24	66		

1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	56	33	38	187		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	22	11	9	56		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	46	34	22	29	131		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	66	58	34	34	192		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	23	11	6	53		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	53	35	23	28	139		

1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	49	47	53	61	210		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	21	29	16	85		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	26	24	45	125		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	42	40	43	47	172		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	5	3	2	14		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	38	35	40	45	158		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	55	64	58	59	236		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	32	36	28	27	123		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	23	28	30	32	113		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	53	59	54	55	221		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	31	33	26	25	115		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	26	28	30	106		

1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	147	152	114	154	567		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	59	64	49	52	224		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	88	88	65	102	343		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	128	106	138	509		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	51	52	42	36	181		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	86	76	64	102	328		

1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	44	45	48	177		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	4	5	3	17		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	40	40	45	160		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	34	35	43	142		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	4	5	3	17		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	30	30	40	125		

1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	125	130	135	125	515		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	7	5	6	28		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	115	123	130	119	487		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	70	75	65	275		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	4	3	7	19		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	60	66	72	58	256		

1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	76	69	60	265		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	42	57	55	42	196		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	19	14	18	69		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	78	65	58	252		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	34	60	55	42	191		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	17	18	10	16	61		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	40	190		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	35	30	25	120		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	15	20	15	70		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	40	190		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	35	30	25	120		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	15	20	15	70		

1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	65	70	65	245		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	25	20	25	85		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	40	50	40	160		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	65	70	65	245		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	25	20	25	85		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	40	50	40	160		

1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	40	56	46	187		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	18	24	12	72		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	22	32	34	115		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	43	40	56	40	179		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	18	24	10	68		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	22	32	30	111		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	80	70	72	297		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	12	8	13	37		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	71	68	62	59	260		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	75	80	70	72	297		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	12	8	13	37		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	71	68	62	59	260		

1o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	50	40	30	160		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	20	15	7	57		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	30	25	23	103		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	46	35	28	144		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	18	13	6	50		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	28	22	22	94		

1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	12	12	10	12	46		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	7	5	6	24		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	5	6	22		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	5	7	9	8	29		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	5	5	4	18		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	4	4	11		

1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	23	18	25	25	91		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	8	10	10	36		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	10	15	15	55		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	22	19	24	26	91		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	9	9	11	36		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	10	15	15	55		

1o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	55	40	45	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	25	15	20	95		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	30	25	25	105		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	54	42	51	199		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	32	25	17	21	95		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	29	25	30	104		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	33	35	35	36	139		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	4	33	43		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	32	31	3	96		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	39	41	37	38	155		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	33	32	71		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	36	38	4	6	84		

2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	90	65	110	325		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	4	4	18		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	55	85	61	106	307		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	85	60	100	300		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	4	3	3	13		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	52	81	57	97	287		

2o. DE PAZ DE ATIQIZAYA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	22	22	22	20	86		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	8	38		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	45	60	35	180		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	33	45	27	135		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	12	15	8	45		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	39	56	58	34	187		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	29	44	44	26	143		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	12	14	8	44		

2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	65	65	65	260		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	62	65	68	265		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	29	24	25	26	104		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	41	38	40	42	161		

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	74	60	48	61	243		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	19	14	16	70		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	53	41	34	45	173		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	77	69	47	66	259		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	21	11	16	66		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	59	48	36	50	193		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	22	24	16	82		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	12	10	8	38		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	10	14	8	44		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	20	24	15	78		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	11	10	8	36		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	9	14	7	42		

2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		

2o. DE PAZ DE CIUDAD DELGADO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	74	89	76	71	310		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	29	36	30	33	128		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	45	53	46	38	182		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	97	75	78	308		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	44	29	37	131		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	37	53	46	41	177		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	114	118	110	112	454		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	90	95	85	90	360		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	23	25	22	94		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	110	114	107	109	440		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	88	93	83	88	352		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	21	24	21	88		

2o. DE PAZ DE COLON								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	60	60	60	240		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	60	60	60	240		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		

2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	6	11	6	6	29		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	9	4	3	20		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	2	3	9		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	11	4	4	25		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	9	2	3	18		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	2	1	7		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	63	82	77	81	303		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	30	28	29	117		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	33	52	49	52	186		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	63	82	77	81	303		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	30	28	29	117		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	33	52	49	52	186		

2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	37	45	50	167		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	15	15	57		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	25	30	35	110		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	37	45	50	167		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	15	15	57		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	25	30	35	110		

2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	30	25	25	105		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	15	10	45		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	10	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	23	28	27	26	104		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	8	15	12	45		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	20	12	14	59		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	40	40	47	162		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	10	15	12	52		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	30	25	35	110		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	29	47	49	47	172		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	7	19	12	52		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	40	30	35	120		

2o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	106	90	116	98	410		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	39	46	45	38	168		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	67	44	71	60	242		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	105	102	125	104	436		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	41	51	46	38	176		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	64	51	79	66	260		

2o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	49	46	52	49	196		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	12	15	10	47		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	39	34	37	39	149		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	46	53	51	195		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	12	15	10	47		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	34	38	41	148		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	37	46	36	30	149		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	24	34	24	20	102		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	12	12	10	47		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	34	44	33	27	138		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	22	33	23	18	96		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	11	10	9	42		

2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	470	390	600	396	1856		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	30	37	21	128		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	430	360	563	375	1728		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	470	390	600	396	1856		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	30	37	21	128		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	430	360	563	375	1728		

2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	33	35	31	30	129		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	9	9	8	34		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	26	22	22	95		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	27	33	27	25	112		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	7	9	8	32		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	19	26	18	17	80		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	90	95	100	80	365		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	10	55		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	75	80	85	70	310		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	95	100	80	365		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	10	55		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	75	80	85	70	310		

2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	32	47	51	63	193		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	22	18	16	68		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	25	33	47	125		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	45	52	67	214		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	20	20	13	70		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	33	25	32	54	144		

2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	215	0	0	0	215		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	75				75		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	140				140		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	195	0	0	0	195		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	65				65		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	130				130		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	58	58	77	82	275		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	12	13	13	56		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	46	64	69	219		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	58	77	82	275		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	17	11	15	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	41	41	66	67	215		

2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	39	42	56	52	189		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	2	5	2	11		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	37	40	51	50	178		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	42	62	60	216		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	2	5	2	11		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	50	40	57	58	205		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	163	160	152	163	638		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	21	20	17	76		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	145	139	132	146	562		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	143	145	142	150	580		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	16	16	14	61		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	128	129	126	136	519		

2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	47	50	52	42	191		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	23	25	26	21	95		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	25	26	21	96		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	45	43	46	189		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	28	20	23	23	94		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	25	20	23	95		

2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	44	40	40	46	170		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	10	10	6	35		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	30	30	40	135		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	45	44	43	178		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	10	9	6	34		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	37	35	35	37	144		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	17	19	19	12	67		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	13	11	7	43		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	6	8	5	24		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	18	19	13	67		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	13	10	8	43		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	9	5	24		

2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	36	35	38	54	163		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	15	12	20	58		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	20	26	34	105		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	34	33	35	51	153		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	17	17	55		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	22	18	34	98		

2o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	34	79	69	64	246		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	14	10	18	48		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	65	59	46	198		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	34	79	69	64	246		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	14	10	18	48		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	65	59	46	198		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	205	230	251	287	973		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	170	193	211	222	796		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	37	40	65	177		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	265	265	255	273	1058		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	175	190	160	175	700		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	90	75	95	98	358		

2o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		

2o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	40	30	30	135		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	15	15	70		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	15	15	65		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	30	20	20	95		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	10	10	50		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	15	10	10	45		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
2o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	18	21	22	20	81		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	7	8	7	28		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	14	14	13	53		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	21	22	21	81		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	8	7	8	28		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	13	15	13	53		

2o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	49	50	48	47	194		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	12	14	8	44		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	39	38	34	39	150		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	44	47	45	36	172		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	9	12	7	35		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	37	38	33	29	137		

2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	58	68	65	55	246		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	12	9	7	39		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	47	56	56	48	207		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	92	58	54	250		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	15	10	9	41		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	39	77	48	45	209		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3o. DE PAZ DE CIUDAD DELGADO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	64	73	82	77	296		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	36	45	46	46	173		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	28	36	31	123		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	82	73	82	75	312		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	52	45	46	42	185		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	28	36	33	127		

3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		

3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	70	70	74	274		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	15	15	14	54		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	50	55	55	60	220		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	57	75	78	77	287		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	16	15	13	52		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	49	59	63	64	235		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	120	130	140	150	540		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	40	45	50	170		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	85	90	95	100	370		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	130	140	150	160	580		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	45	50	55	190		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	90	95	100	105	390		

3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		

3o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	420	408	430	451	1709		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	356	356	385	379	1476		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	64	52	45	72	233		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	419	409	440	443	1711		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	353	351	393	369	1466		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	66	58	47	74	245		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
3o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	51	42	43	176		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	14	18	16	61		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	37	24	27	115		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	43	35	33	144		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	10	15	10	43		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	33	20	23	101		

4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	138	132	127	145	542		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	48	39	35	39	161		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	90	93	92	106	381		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	135	120	140	532		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	49	38	34	40	161		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	88	97	86	100	371		

4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	38	40	48	41	167		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	5	8	6	27		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	35	40	35	140		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	36	36	43	45	160		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	8	8	5	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	28	35	40	133		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
4o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	83	68	77	97	325		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	18	17	17	67		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	68	50	60	80	258		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	82	68	76	94	320		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	18	17	16	66		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	67	50	59	78	254		

4o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	55	80	91	97	323		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	37	41	37	145		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	43	50	60	178		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	78	89	95	314		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	28	36	40	36	140		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	42	49	59	174		

5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	57	60	69	79	265		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	9	10	12	45		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	43	51	59	67	220		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	57	63	66	79	265		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	12	6	13	43		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	45	51	60	66	222		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	61	65	68	91	285		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	24	19	24	87		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	41	41	49	67	198		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	67	68	100	95	330		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	21	16	17	71		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	50	47	84	78	259		

7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	69	76	79	289		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentario: El cálculo se hizo en base a los años 2015 y 2016; es imposible determinar con exactitud la cantidad de procesos que ingresan a este Juzgado, ya que esto no depende de decisiones, sino de la FGR y otros, como también por la cantidad de usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	12	17	17	64		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	47	57	59	62	225		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	66	82	75	293		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	12	18	17	63		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	54	54	64	58	230		

8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	56	57	78	70	261		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	13	22	14	63		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	42	44	56	56	198		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	57	64	80	71	272		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	16	20	13	62		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	44	48	60	58	210		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	47	58	71	81	257		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	10	15	17	53		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	36	48	56	64	204		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	67	57	106	84	314		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	24	14	23	14	75		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	43	43	83	70	239		

DE PAZ DE ACAJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	80	88	90	92	350		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	18	15	15	68		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	60	70	75	77	282		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	77	85	88	90	340		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	17	14	14	64		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	58	68	74	76	276		

DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE AGUILARES								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	40	38	37	155		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	15	18	16	66		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	23	25	20	21	89		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	37	36	34	144		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	14	17	14	61		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	21	23	19	20	83		

DE PAZ DE ALEGRIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	22	23	23	22	90		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	10	11	42		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	12	13	11	48		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	21	20	20	21	82		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	10	10	11	42		

DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	39	48	39	44	170		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	29	40	30	23	122		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	8	9	21	48		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	44	38	40	159		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	28	34	30	23	115		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	10	8	17	44		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	46	63	73	69	251		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	18	28	15	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	45	45	54	171		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	60	69	65	234		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	17	26	13	72		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	43	43	52	162		

DE PAZ DE APANECA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	13	10	7	13	43		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	1	2	3	9		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	9	5	10	34		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	9	5	14	38		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	1	2	3	9		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	8	3	11	29		

DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	31	48	32	35	146		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	25	12	11	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	19	23	20	24	86		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	44	34	35	143		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	27	13	11	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	21	17	21	24	83		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE APOPA, SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	200	200	200	200	800		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	175	175	175	175	700		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190	190	190	190	760		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	170	170	170	170	680		

DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	18	25	15	83		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	10	15	10	50		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	8	10	5	33		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	15	21	13	69		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	8	13	9	42		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	7	8	4	27		

DE PAZ DE ARCATAO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	32	33	30	19	114		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	24	27	26	13	90		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	6	4	6	24		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	4	3	3	14		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	2	2	2	9		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	1	1	5		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	63	66	60	60	249		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	33	31	30	28	122		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	35	30	32	127		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	62	57	57	234		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	29	29	27	115		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	33	28	30	119		

DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE, SAN SALVADOR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	110	125	110	120	465		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	45	40	35	160		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	70	80	70	85	305		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	119	107	111	437		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	40	39	31	145		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	65	79	68	80	292		

DE PAZ DE AZACUALPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	3	4	4	3	14		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	3	3	1	8		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	1	1	2	6		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	3	4	4	3	14		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	3	3	1	8		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	1	1	2	6		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE BOLIVAR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	25	25	30	100		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	15	14	16	59		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	10	11	14	41		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	22	28	29	99		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	12	16	16	58		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	10	12	13	41		

DE PAZ DE CACAOPERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	55	50	46	53	204		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	30	26	28	124		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	20	25	80		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	46	43	51	192		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	37	26	24	27	114		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	19	24	78		

DE PAZ DE CALIFORNIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CALUCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	12	17	13	57		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	9	10	8	37		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	3	7	5	20		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	14	12	16	11	53		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	9	10	7	35		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	3	6	4	18		

DE PAZ DE CANCASQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	12	15	14	12	53		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	10	9	7	32		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	5	5	21		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	12	15	14	12	53		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	10	9	7	32		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	5	5	21		

DE PAZ DE CANDELARIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	11	12	6	11	40		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	8	5	10	30		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	4	1	1	10		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	14	16	12	12	54		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	10	7	8	32		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	6	5	4	22		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	50	60	40	45	195		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	15	10	15	50		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	45	30	30	145		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	30	18	13	86		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	3	3	16		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	25	15	10	70		

DE PAZ DE CAROLINA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	4	5	5	4	18		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	3	3	2	9		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	2	2	2	9		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	5	5	4	18		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	2	3	2	8		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	3	2	2	10		

DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	15	17	17	64		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	7	5	7	26		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	8	12	10	38		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	15	14	17	59		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	7	6	7	26		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	8	8	10	33		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	20	15	20	80		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	9	8	11	44		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	11	7	9	36		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	24	19	15	17	75		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	9	8	8	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	10	7	9	35		

DE PAZ DE CHILTIUPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	12	10	11	12	45		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	6	6	23		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	5	6	22		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	12	10	11	12	45		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	6	6	23		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	5	6	22		

DE PAZ DE CHIRILAGUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	35	40	30	140		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	25	25	15	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	10	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	35	40	30	135		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	20	25	20	80		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	10	55		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CINQUERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		

DE PAZ DE CITALA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	12	15	7	42		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	2	4	2	10		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	10	11	5	32		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	12	15	7	42		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	2	4	2	10		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	10	11	5	32		

DE PAZ DE CIUDAD ARCE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	83	76	95	75	329		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	32	30	37	36	135		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	51	46	58	39	194		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	78	95	84	78	335		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	32	36	33	36	137		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	46	59	51	42	198		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE COATEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	55	56	62	66	239		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	19	22	25	86		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	37	40	41	153		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	54	58	63	229		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	19	21	23	83		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	34	35	37	40	146		

DE PAZ DE COMACARAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	16	12	10	48		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	8	6	5	24		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	8	6	5	24		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	14	10	16	48		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	8	6	10	29		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	6	4	6	19		

DE PAZ DE COMALAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	19	18	17	22	76		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	10	11	42		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	7	7	11	34		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	19	18	20	74		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	11	10	11	42		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	8	8	9	32		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE COMASAGUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	16	16	16	16	64		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	16	16	16	16	64		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32		

DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	34	24	27	25	110		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	16	15	58		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	19	12	11	10	52		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	34	22	29	24	109		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	16	15	58		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	19	10	13	9	51		

DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	14	18	22	9	63		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	9	12	3	31		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	9	10	6	32		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	16	20	9	63		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	8	6	2	23		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	8	14	7	40		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	39	33	33	22	127		La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	21	20	12	78		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	12	13	10	49		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	29	36	30	30	125		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	22	21	14	74		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	14	9	16	51		

DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	39	40	33	147		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	24	22	18	84		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	18	15	63		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	37	42	30	141		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	24	22	16	82		Son Diligencias, Conciliación Civil, Violencia Intramiliar y Diligencias Conciliación Familia. A veces quedan pendeintes audiencias para el próximo año.
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	13	20	14	59		Son Procesos Penales que quedan en Conciliación a Plazo o en Suspensión Condicional del Procedimiento.

DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	40	50	45	180		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	15	15	20	70		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	25	35	25	110		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	41	38	46	42	167		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	14	13	18	63		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	23	24	33	24	104		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CORINTO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	34	28	35	33	130		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	11	13	12	50		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	17	22	21	80		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	26	37	32	125		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	10	14	12	48		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	16	23	20	77		

DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		

DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	60	65	60	58	243		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	28	31	27	25	111		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	32	34	33	33	132		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	63	58	57	236		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	28	30	26	25	109		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	33	32	32	127		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	10	12	10	42		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	3	4	2	11		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	7	8	8	31		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	10	12	10	42		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	3	4	2	11		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	7	8	8	31		

DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	29	34	27	125		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	15	17	12	64		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	14	17	15	61		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	28	35	25	121		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	15	18	12	64		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	13	17	13	57		

DE PAZ DE EL CARMEN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	23	12	24	20	79		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	6	8	7	29		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	6	16	13	50		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	21	23	19	82		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	6	7	7	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	15	16	12	55		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE EL CARMEN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	29	35	33	34	131		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	20	18	22	79		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	15	15	12	52		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	27	35	32	30	124		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	20	18	20	76		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	15	14	10	48		

DE PAZ DE EL CARRIZAL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	5	7	7	27		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	2	2	4	12		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	3	5	3	15		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	5	7	7	27		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	2	2	4	12		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	3	5	3	15		

DE PAZ DE EL CONGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	32	39	29	50	150		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	9	10	12	41		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	30	19	38	109		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	43	19	44	139		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	14	7	14	46		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	29	12	30	93		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE EL DIVISADERO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	26	20	27	26	99		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	8	15	6	39		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	12	12	20	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	24	21	28	26	99		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	7	16	6	39		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	14	12	20	60		

DE PAZ DE EL PAISNAL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	31	30	25	24	110		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	14	10	17	46		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	26	16	15	7	64		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	28	24	23	105		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	12	10	17	44		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	25	16	14	6	61		

DE PAZ DE EL PARAISO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	30	30	35	130		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	15	15	57		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	18	15	20	73		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	35	32	37	136		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	15	15	57		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	17	23	17	22	79		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE EL PORVENIR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	23	18	21	23	85		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	5	10	9	32		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	13	11	14	53		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	14	15	18	20	72		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	4	9	8	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	11	9	12	45		

DE PAZ DE EL REFUGIO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	10	4	8	30		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	4	1	2	10		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	6	3	6	20		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	7	8	5	8	28		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	2	2	10		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	5	3	6	18		

DE PAZ DE EL ROSARIO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	12	11	4	11	38		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	9	1	8	27		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	2	3	3	11		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	13	4	12	39		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	10	1	8	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	3	3	4	12		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE EL ROSARIO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	47	42	44	42	175		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	26	20	22	22	90		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	21	22	22	20	85		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	42	43	46	45	176		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	20	23	23	87		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	21	23	23	22	89		

DE PAZ DE EL ROSARIO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		

DE PAZ DE EL SAUCE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	14	19	19	72		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	9	18	14	55		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	1	5	17		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	17	16	18	68		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	9	15	13	51		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	8	1	5	17		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE EL TRANSITO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		

DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	32	25	22	109		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	10	10	47		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	15	12	62		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	32	25	22	109		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	10	10	47		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	20	15	12	62		

DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE GUACOTECTI								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	19	23	28	85		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	10	12	15	45		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	9	11	13	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	19	23	28	85		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	10	12	15	45		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	9	11	13	40		

DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	21	19	22	80		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	16	14	17	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		

DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	23	22	18	83		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	13	13	10	48		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	10	9	8	35		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	21	24	20	83		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	12	14	11	48		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	9	10	9	35		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE GUATAJAGUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	31	24	18	108		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	12	6	2	39		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	19	18	16	69		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	31	24	17	107		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	12	6	2	39		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	19	18	15	68		

DE PAZ DE GUAYMANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	30	30	33	123		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	13	43		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	30	30	32	122		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	12	42		

DE PAZ DE GUAZAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	75	80	75	75	305		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	40	35	35	150		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	40	40	40	155		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	71	83	74	77	305		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	38	42	34	36	150		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	33	41	40	41	155		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	19	24	35	55	133		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	12	15	25	61		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	12	20	30	72		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	24	35	55	133		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	12	15	25	61		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	12	20	30	72		

DE PAZ DE ILOPANGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	104	98	124	139	465		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	50	47	59	47	203		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	54	51	65	92	262		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	129	125	126	162	542		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	47	51	50	53	201		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	82	74	76	109	341		

DE PAZ DE INTIPUCA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	13	15	18	20	66		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	7	7	8	27		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	8	11	12	39		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	12	16	14	24	66		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	7	7	8	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	9	7	16	39		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE IZALCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	63	65	68	74	270		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	28	28	30	106		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	43	37	40	44	164		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	62	65	71	258		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	26	27	29	101		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	41	36	38	42	157		

DE PAZ DE JAYAQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	17	19	15	15	66		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	10	7	5	35		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	9	8	10	31		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	19	15	13	62		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	10	7	6	34		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	9	8	7	28		

DE PAZ DE JERUSALEN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	13	12	12	52		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	9	8	10	37		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	4	4	2	15		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	14	13	12	11	50		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	9	8	9	36		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	4	4	2	14		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE JICALAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	9	12	14	10	45		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	5	6	6	21		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	7	8	4	24		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	9	12	14	10	45		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	5	6	6	21		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	7	8	4	24		

DE PAZ DE JOATECA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	6	6	7	6	25		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	2	3	2	9		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	4	5	4	17		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	2	2	2	8		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	3	2	9		

DE PAZ DE JOCOAITIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	25	20	10	85		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	8	7	4	31		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	17	13	6	54		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	28	20	10	83		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	5	4	29		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	18	15	6	54		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE JOCORO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	38	36	42	51	167		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	17	23	26	84		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	19	19	25	83		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	36	38	41	52	167		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	18	22	27	84		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	19	20	19	25	83		

DE PAZ DE JUAYUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	59	45	46	44	194		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	18	20	16	72		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	41	27	26	28	122		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	49	46	44	194		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	21	20	16	72		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	40	28	26	28	122		

DE PAZ DE JUCUARAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE JUJUTLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	59	29	34	43	165		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	37	12	23	28	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	17	11	15	65		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	43	37	36	42	158		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	23	17	21	29	90		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	15	13	68		

DE PAZ DE JUTIAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	35	30	30	115		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	20	15	10	55		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	15	15	20	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	36	27	28	111		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	18	14	10	52		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	18	13	18	59		

DE PAZ DE LA LAGUNA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	32	37	42	47	158		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	24	27	30	35	116		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	10	12	12	42		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	37	42	47	158		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	24	27	30	35	116		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	10	12	12	42		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE LA LIBERTAD								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	180	200	200	200	780		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	50	60	50	40	200		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	130	140	150	160	580		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	160	180	180	180	700		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales. Comentario: Asimismo, se tiene programado resolver procesos inactivos con la cantidad estimada de 175 Expedientes Penales con Sobreseimientos Definitivos y 650 Comisiones Procesales y 490 Auxilios Judiciales para citas de otros Juzgados.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	40	50	40	30	160		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	120	130	140	150	540		

DE PAZ DE LA PALMA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	40	50	55	185		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	25	30	25	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	15	20	30	85		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	40	50	55	185		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	25	30	25	100		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	15	20	30	85		

DE PAZ DE LA REINA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	37	28	29	23	117		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	22	19	19	11	71		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	9	10	12	46		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	28	29	23	117		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	22	19	19	11	71		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	9	10	12	46		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE LAS FLORES								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	1	4	5	7	17		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	0	2	2	3	7		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	3	4	10		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1	4	5	7	17		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	0	2	2	3	7		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	3	4	10		

DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	1	1	1	4		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	1	1	1	4		

DE PAZ DE LISLIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	29	22	24	15	90		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	13	13	7	49		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	9	11	8	41		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	23	25	17	90		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	13	13	8	49		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	12	9	41		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE LOLOTIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	14	0	0	0	14		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6				6		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8				8		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	9	0	0	0	9		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5				5		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4				4		

DE PAZ DE LOLOTIQUILLO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	10	12	8	40		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	6	6	3	19		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	4	6	5	21		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	8	14	8	40		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	5	7	3	19		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	3	7	5	21		

DE PAZ DE MASAHUAT								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	7	8	10	35		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	6	6	23		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	2	2	4	12		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	7	8	10	35		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	6	6	23		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	2	2	4	12		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE MEANGUERA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	14	16	17	15	62		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	7	9	7	28		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	9	8	8	34		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	14	13	14	54		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	9	7	8	32		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	6	6	22		

DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	9	11	12	42		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	7	7	25		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	3	4	5	17		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	9	11	12	42		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	7	7	25		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	3	4	5	17		

DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	13	8	18	14	53		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	4	9	10	31		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	4	9	4	22		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	4	8	7	25		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	2	5	5	16		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	3	2	9		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	37	42	43	38	160		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	30	30	25	110		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	12	13	13	50		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	36	41	42	37	156		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	30	30	25	110		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	11	12	12	46		

DE PAZ DE MONCAGUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	17	11	19	24	71		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	3	11	9	31		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	8	8	15	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	11	19	24	71		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	3	11	9	31		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	8	8	15	40		

DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	14	14	13	51		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	8	6	7	26		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	6	8	6	25		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	17	21	14	62		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	10	8	5	26		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	7	13	9	36		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE NAHUIZALCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	41	61	71	54	227		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	28	34	23	100		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	26	33	37	31	127		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	65	58	66	237		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	23	25	34	97		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	33	42	33	32	140		

DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	14	10	9	16	49		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	2	4	6	17		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	8	5	10	32		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	14	10	9	15	48		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	2	4	5	16		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	8	5	10	32		

DE PAZ DE NEJAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	45	45	45	180		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	43	46	42	49	180		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	31	27	34	120		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	19	22	15	76		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	16	10	53		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	7	6	5	23		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	17	20	15	67		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	12	15	10	47		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		

DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	17	23	20	15	75		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	13	12	7	41		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	10	8	8	34		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	25	18	16	74		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	15	10	8	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	10	8	8	34		

DE PAZ DE NUEVA GRANADA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	14	15	14	63		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	9	7	5	33		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	5	8	9	30		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	18	15	14	65		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	9	7	5	33		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	9	8	9	32		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		

DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	9	13	16	48		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	5	8	7	28		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	4	5	9	20		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	9	13	16	48		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	5	8	7	28		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	4	5	9	20		

DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	35	30	30	22	117		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	12	15	10	52		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	18	15	12	65		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	31	33	28	24	116		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	14	15	10	52		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	19	13	14	64		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	9	7	8	32		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	7	6	6	26		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	1	2	6		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	8	8	7	29		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	6	7	6	24		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	1	1	5		

DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	6	8	9	31		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	5	3	14		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	3	3	6	17		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	6	8	9	31		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	5	3	14		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	3	3	6	17		

DE PAZ DE OLOCUILTA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	45	37	39	26	147		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	20	20	15	85		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	17	19	11	62		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	37	39	26	147		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	20	20	15	85		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	17	19	11	62		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	13	12	12	47		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	8	8	7	29		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	5	4	5	18		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	13	12	12	47		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	8	8	7	29		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	5	4	5	18		

DE PAZ DE OSICALA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	33	29	32	37	131		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	24	21	22	25	92		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	9	8	10	12	39		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	33	28	36	134		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	12	20	25	71		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	23	21	8	11	63		

DE PAZ DE OZATLAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	16	13	14	13	56		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	8	5	5	28		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	9	8	28		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	16	13	14	13	56		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	8	5	5	28		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	9	8	28		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE PANCHIMALCO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	82	64	60	80	286		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	32	30	25	30	117		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	50	34	35	50	169		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	60	54	76	270		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	31	28	22	28	109		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	49	32	32	48	161		

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	19	19	19	15	72		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	14	14	12	54		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	3	18		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	19	19	15	72		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	14	14	12	54		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	5	3	18		

DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	70	53	40	228		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	30	25	20	110		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	30	40	28	20	118		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	61	68	50	38	217		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	33	29	22	19	103		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	39	28	19	114		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	17	15	11	15	58		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	10	7	10	36		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	5	4	5	22		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	15	11	15	58		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	10	7	10	36		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	5	4	5	22		

DE PAZ DE POLOROS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

DE PAZ DE POTONICO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	9	9	9	9	36		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	9	9	9	9	36		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	27	28	28	28	111		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	11	9	10	39		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	18	17	19	18	72		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	28	30	28	111		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	10	10	10	39		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	18	20	18	72		

DE PAZ DE QUELEPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	7	7	7	7	28		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	2	2	8		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	3	3	4	14		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	2	1	6		

DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	23	20	22	22	87		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	10	12	11	45		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	10	10	11	42		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	23	25	22	95		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	12	13	11	49		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	11	12	11	46		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE SACACOYO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	22	19	15	26	82		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	4	3	10	23		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	15	12	16	59		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	15	20	28	81		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	3	4	10	21		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	12	16	18	60		

DE PAZ DE SALCOATITAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	19	19	19	19	76		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	7	7	7	28		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	19	19	19	76		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	7	7	7	28		

DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	5	8	8	4	25		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	4	3	1	10		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	4	5	3	15		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	8	8	5	25		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	4	4	1	10		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	4	4	4	15		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	65	65	60	55	245		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	30	25	30	20	105		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	35	40	30	35	140		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	59	60	53	52	224		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	27	22	25	20	94		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	32	38	28	32	130		

DE PAZ DE SAN ANTONIO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	10	8	8	8	34		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	6	7	7	26		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	2	1	1	8		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	7	7	7	29		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	7	5	6	6	24		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	1	2	1	1	5		

DE PAZ DE SAN ANTONIO DE LA CRUZ								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	34	34	39	39	146		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	18	21	19	78		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	16	18	20	68		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	11	8	13	11	43		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	4	6	3	18		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	4	7	8	25		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	36	49	41	47	173		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	33	21	23	93		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	16	20	24	80		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	51	44	50	183		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	33	21	23	93		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	22	18	23	27	90		

DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	4	5	7	12	28		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	4	4	4	13		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	1	3	8	15		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	5	6	10	25		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	4	4	4	13		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	1	2	6	12		

DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	10	12	9	39		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	7	8	6	26		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	3	4	3	13		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	9	10	7	32		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	6	7	5	22		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	3	3	2	10		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	5	10	10	5	30		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	5	5	2	14		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	5	5	3	16		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	9	11	7	33		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	4	5	3	15		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	5	6	4	18		

DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	17	7	6	38		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	10	4	4	23		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	7	3	2	15		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	20	8	6	47		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	15	5	3	31		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	3	3	16		

DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	22	22	25	21	90		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	16	17	15	63		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	6	8	6	27		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	23	20	83		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	16	17	15	63		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	4	6	5	20		

DE PAZ DE SAN CARLOS								
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial					0		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial					0		

DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	41	37	38	31	147		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	12	17	9	46		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	33	25	21	22	101		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	31	29	33	24	117		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	8	12	17	9	46		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	23	17	16	15	71		

DE PAZ DE SANTO DOMINGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	21	22	28	35	106		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	15	17	13	59		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	7	11	22	47		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	26	17	14	18	75		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	9	7	8	38		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	8	7	10	37		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	7	8	9	13	37		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	2	3	2	5	12		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	5	7	8	25		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	9	9	11	37		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	3	3	4	14		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	6	6	7	23		

DE PAZ DE SANTO TOMAS								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	46	47	37	57	187		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	22	21	19	18	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	24	26	18	39	107		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	48	40	55	189		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	22	21	17	79		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	26	19	38	110		

DE PAZ DE SENSEMBRA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	34	40	44	30	148		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	17	20	13	69		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	23	24	17	79		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	34	40	44	30	148		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	17	20	13	69		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	23	24	17	79		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE SESORI								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	12	28	30	35	105		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	13	10	15	42		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	15	20	20	63		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	10	30	29	34	103		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	13	10	15	42		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	17	19	19	61		

DE PAZ DE SOCIEDAD								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	32	31	30	20	113		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	15	15	10	56		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	16	15	10	57		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	32	31	30	20	113		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	15	15	10	56		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	16	16	15	10	57		

DE PAZ DE SONZACATE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	49	50	56	62	217		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	15	15	15	58		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	36	35	41	47	159		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	42	22	23	22	109		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	10	10	3	48		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	17	12	13	19	61		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE TACUBA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	30	30	35	120		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	15	15	20	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		

DE PAZ DE TALNIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	9	10	10	8	37		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	5	6	6	4	21		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	7	8	9	30		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	3	4	5	14		

DE PAZ DE TAMANIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	30	30	29	34	123		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	14	16	17	62		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	16	13	17	61		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	30	29	34	123		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	14	16	17	62		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	16	13	17	61		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	9	9	10	36		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	4	5	5	18		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	5	4	5	18		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	9	9	10	36		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	4	4	5	5	18		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	5	4	5	18		

DE PAZ DE TECAPAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	30	25	15	90		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	5	35		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	20	15	10	55		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	30	25	15	90		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	5	35		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	20	15	10	55		

DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	18	30	17	85		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	9	15	8	42		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	9	15	9	43		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	22	29	19	89		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	11	14	9	43		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	11	15	10	46		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	16	15	12	16	59		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	2	6	19		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	14	10	15	54		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	9	10	9	10	38		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	4	1	5	16		

DE PAZ DE TEOPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	14	20	24	22	80		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	8	9	5	28		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	12	15	17	52		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	21	26	87		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	7	9	6	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	15	13	12	20	60		

DE PAZ DE TEPECOYO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	13	13	13	13	52		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	17	17	17	68		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	11	11	11	11	44		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE TEPETITAN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	4	5	10	4	23		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	1	2	3	7		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	4	8	1	16		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	4	5	10	4	23		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	1	1	2	3	7		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	4	8	1	16		

DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	53	63	83	79	278		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	25	27	40	34	126		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	36	43	45	152		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	49	58	78	75	260		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	22	25	38	32	117		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	27	33	40	43	143		

DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	61	70	53	46	230		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	33	38	27	22	120		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	28	32	26	24	110		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	66	81	60	54	261		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	35	39	29	24	127		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	31	42	31	30	134		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE TOROLA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	6	7	6	7	26		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	4	3	4	14		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	7	6	7	26		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	3	4	3	4	14		

DE PAZ DE TURIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	17	18	11	17	63		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	8	7	5	26		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	11	10	4	12	37		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	16	9	13	51		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	8	7	6	27		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	7	8	2	7	24		

DE PAZ DE ULUAZAPA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	16	15	16	14	61		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	5	6	4	21		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	14	13	14	12	53		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	4	3	4	2	13		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE VERAPAZ								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	26	16	15	18	75		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	16	7	6	12	41		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	9	9	6	34		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	22	20	13	20	75		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	14	9	4	14	41		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	11	9	6	34		

DE PAZ DE VICTORIA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	25	25	25	100		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		

DE PAZ DE VILLA DOLORES								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	26	19	21	18	84		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	13	13	11	57		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	6	8	7	27		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	20	20	19	84		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	19	14	13	11	57		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	6	6	7	8	27		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE VILLA EL TRIUNFO								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	14	14	13	54		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	8	9	9	8	34		

DE PAZ DE YAMABAL								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	33	24	21	27	105		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	15	12	18	66		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	9	9	9	39		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	24	21	27	105		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	21	15	12	18	66		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	9	9	9	39		

DE PAZ DE YAYANTIQUE								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	20	18	19	18	75		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	4	5	20		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	14	13	15	13	55		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	19	20	16	73		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	5	5	4	4	18		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	13	14	16	12	55		

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	TOTAL	Ponderación del objetivo	Observaciones
DE PAZ DE YOLOAIQUIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	8	7	9	6	30		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	6	3	20		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	3	3	10		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	8	7	9	6	30		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	6	5	6	3	20		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	2	2	3	3	10		

DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	29	28	29	25	111		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	18	18	15	68		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	10	11	10	43		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	29	28	29	25	111		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	17	18	18	15	68		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	12	10	11	10	43		

DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Iniciar procesos judiciales (Ingresos).	Proceso Judicial	40	40	40	40	160		La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
1.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
1.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80		
2. Resolver procesos judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	35	35	35	140		Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.
2.1. En materia de derecho privado y social.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72		
2.2. En materia de derecho penal.	Proceso Judicial	17	17	17	17	68		